

KERALA GOVERNMENT EMPLOYEES

ആശ്രിത നിയമനം



ORDERS, CIRCULARS AND GUIDELINES

സ്വകാര്യ ഉപയോഗത്തിനായി തയ്യാറാക്കിയത്

Compiled By

ROBIN SAMUEL

JUNIOR COOPERATIVE INSPECTOR

ASSISTANT REGISTRAR (GENERAL) OFFICE, SASATHAMCOTTA

ആമുഖം

- സർവീസിലിരിക്കെ മരിക്കുന്ന സർക്കാർ ജീവനക്കാരുടെ ആശ്രിതർക്ക് 21.01.1970-ലെ GO(MS) NO. 20/70/PD പ്രകാരംതൊഴിൽ സഹായം നൽകുന്നതിനുള്ള ഒരു പദ്ധതി സംസ്ഥാന സർക്കാർ അവതരിപ്പിച്ചു. മരണപ്പെട്ട സർക്കാർ ജീവനക്കാരന്റെ കുടുംബത്തിന് അടിയന്തര സഹായം നൽകുക എന്നതായിരുന്നു പദ്ധതിയുടെ ലക്ഷ്യം.
- പേഴ്സണൽ & അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് റിഫോംസ് വകുപ്പാണ് (P&ARD)പദ്ധതിയുടെ നോഡൽ വകുപ്പ്.
- **G. O. (P) No. 12/99/P&ARD തീയതി 24.05.1999** പ്രകാരം, സർക്കാർ പദ്ധതി പരിഷ്കരിച്ചു. വിവിധ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലൂടെ പദ്ധതിയിൽ നിരവധി പരിഷ്കാരങ്ങൾ വരുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

പൊതു നിബന്ധനകൾ

1. സേവനത്തിനിടയിൽ മരിക്കുന്ന സംസ്ഥാന സർക്കാർ ജീവനക്കാരുടെ ആശ്രിതരിൽ നിന്നുള്ള അപേക്ഷകൾ **Compassionate Employment Scheme** പ്രകാരം തൊഴിൽ സഹായത്തിനായി പരിഗണിക്കും
2. സർക്കാരിൽ സ്ഥിരമായി നിയമനം ലഭിച്ചവരും ജോലി ചെയ്യുന്നവരുമായ സർക്കാർ ജീവനക്കാരുടെ ആശ്രിതർക്ക് പദ്ധതിയുടെ പ്രയോജനത്തിന് അർഹതയുണ്ട്.
3. സർക്കാർ ജീവനക്കാരിൽ കണ്ടിജൻറ് ജീവനക്കാർ , പാർട്ട് ടൈം ജീവനക്കാർ, എൻ.എം.ആർ. തൊഴിലാളികൾ, വിവിധ സർക്കാർ വകുപ്പുകൾക്ക് കീഴിലുള്ള സീസണൽ ജീവനക്കാർ, കൃഷി വകുപ്പിലെ സ്ഥിരം തൊഴിലാളികൾ, പഞ്ചായത്ത് ജീവനക്കാർ എന്നിവർ ഉൾപ്പെടും.
4. മുനിസിപ്പാലിറ്റികളിലെയും കോർപ്പറേഷനുകളിലെയും ജീവനക്കാരുടെ ആശ്രിതർക്കും ഈ പദ്ധതിയുടെ മാതൃകയിൽ തൊഴിൽ സഹായത്തിന് അർഹതയുണ്ട്. എന്നിരുന്നാലും, അവരുടെ നിയമനം മുനിസിപ്പാലിറ്റികളിലും കോർപ്പറേഷനുകളിലും മാത്രം ഒതുങ്ങുന്നു.
5. സർവീസിലിരിക്കെ കാണാതായ സർക്കാർ ജീവനക്കാരുടെ ആശ്രിതർക്ക്, ഇന്ത്യൻ എവിഡൻസ് ആക്ടിലെ 108 വകുപ്പിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്നതുപോലെ

തെളിയിക്കപ്പെട്ടില്ലെങ്കിൽ, സർവീസിലിരിക്കെ ജീവനക്കാരൻ മരിച്ചതായി കണക്കാക്കി ഈ പദ്ധതി പ്രകാരം തൊഴിൽ സഹായത്തിന് അർഹതയുണ്ട്.

6. സർക്കാർ ജീവനക്കാരുടെ മരണത്തിന്റെ (ആത്മഹത്യ ഉൾപ്പെടെ) സാഹചര്യങ്ങൾ പരിഗണിക്കാതെ, ആശ്രിതർക്ക് പദ്ധതി പ്രകാരം തൊഴിൽ സഹായത്തിന് അർഹതയുണ്ട്
7. അസാധുവായ പെൻഷൻ (invalid pension)ലഭിക്കുന്നതും സാധാരണ സൂപ്പർ അനുവേദനേഷൻ തീയതിക്ക് മുമ്പായി മരണം സംഭവിക്കുകയും ചെയ്യുന്നതുമായ സർക്കാർ ജീവനക്കാരുടെ ആശ്രിതർക്കും CES പദ്ധതി പ്രകാരം തൊഴിൽ ലഭിക്കുന്നതിന് അർഹതയുണ്ട്.
8. എല്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങളിലെയും (കോളേജുകളുടെ പ്രിൻസിപ്പൽമാർ ഉൾപ്പെടെ) , കേരള സർവീസ് റൂൾസ് പാർട്ട് I റൂൾ 60 (സി) പ്രകാരം അക്കാദമിക് വർഷം അവസാനിക്കുന്ന മാസത്തിന്റെ അവസാന ദിവസം, അത്തരം തുടർച്ചയുടെ കാലയളവിൽ മരിക്കുന്നവർ എന്നിവരുടെ ആശ്രിതർക്ക് സ്കീമിന് കീഴിലുള്ള തൊഴിൽ സഹായത്തിന് അർഹതയുണ്ട് .
9. 07.06.2007-ലെ G0(P)N0.32/2007/PLG പ്രകാരം സംസ്ഥാന പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജീവനക്കാരും സമാനമായ സ്കീമിന് കീഴിൽ യോഗ്യരാണ്. ആസൂത്രണ സാമ്പത്തിക കാര്യ വകുപ്പാണ് നോഡൽ വകുപ്പ്.
10. പിഎസ്സി വഴി തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുകയും പ്രീ സർവീസ് പരിശീലനത്തിന് വിധേയരാകുകയും ചെയ്യുന്ന ജീവനക്കാരുടെ ആശ്രിതർക്ക് അർഹതയുണ്ട്. കെഎസ്ആറിന്റെ അനുബന്ധം XII A അനുസരിച്ച് എൽഡബ്ല്യുഎയിൽ ആയിരിക്കുമ്പോൾ മരിക്കുന്ന ജീവനക്കാരുടെ ആശ്രിതർക്കും അർഹതയുണ്ട് ([G0\(P\)N0.37/2002/P&ARD dated 15.07.2002](#))

അർഹതയില്ലാത്തവർ

1. സ്വകാര്യ കോളേജുകളിലെ ജീവനക്കാർക്ക് ഈ പദ്ധതി ബാധകമല്ല.
2. സർവീസ് വിപുലീകരണത്തിലൂടെയോ പുനർനിയമനത്തിലൂടെയോ (extension of service or by re-employment) സർവീസുകളിൽ തുടരാൻ അനുവാദമുള്ള സർക്കാർ ജീവനക്കാരുടെ ആശ്രിതർക്ക് പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള തൊഴിൽ സഹായം ലഭ്യമല്ല.

3. സ്വമേധയാ വിരമിച്ച സർക്കാർക്ക് സാധാരണ സൂപ്പർഅനുവേനേഷൻ തീയതിക്ക് മുമ്പായി മരണം സംഭവിക്കുന്നുവെങ്കിൽ ആശ്രിതർക്ക് ഈ പദ്ധതി പ്രകാരം തൊഴിൽ സഹായത്തിന് അർഹതയില്ല.
4. ഇതിനകം സംസ്ഥാന / കേന്ദ്ര സർക്കാർ സേവനം, ബാങ്കുകൾ മുതലായവയിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന ആശ്രിതർക്ക് CES പദ്ധതി പ്രകാരം അപേക്ഷിക്കാൻ യോഗ്യരല്ല ([GO.\(P\)No. 01/2018/P&ARD Dated 07.01.2018](#))

കുടുംബ വരുമാനം

1. സ്കീമിന് കീഴിൽ ഒരു ആശ്രിതന് നിയമനത്തിന് യോഗ്യത നേടുന്നതിന് , മരണപ്പെട്ട സർക്കാർ ജീവനക്കാരുടെ കുടുംബത്തിന്റെ പരമാവധി വാർഷിക വരുമാനത്തിനു പരിധി ഉണ്ട്.
2. കുടുംബത്തിന്റെ പരമാവധി വാർഷിക വരുമാനം **8,00,000 രൂപയാണ് ([G.O.\(P\)No.7/2018/P&ARD തീയതി 28.04.2018](#)).**
3. ഈ വരുമാന പരിധി സംസ്ഥാനത്തെ മറ്റ് പിന്നോക്ക വിഭാഗങ്ങൾക്കിടയിൽ ക്രിമിലയർ നിർണ്ണയിക്കുന്നതിനുള്ള വരുമാന പരിധിക്ക് തുല്യമാണ്.
4. കുടുംബ പെൻഷൻ ഒഴികെയുള്ള എല്ലാ സ്രോതസ്സുകളിൽ നിന്നും കുടുംബത്തിലെ എല്ലാ അംഗങ്ങൾക്കും ലഭ്യമായ യഥാർത്ഥ വരുമാനം CES സ്കീമിന് കീഴിൽ കുടുംബ വരുമാനമായി കണക്കാക്കുന്നു .
5. കുടുംബത്തിലെ അംഗങ്ങളുടെ സ്വത്തുക്കളിൽ നിന്നുള്ള വരുമാനവും കണക്കാക്കണം.
6. കുടുംബ വരുമാനം കണക്കാക്കുന്നതിനായി വിവാഹിതരായ ആൺമക്കളുടെയും പെൺമക്കളുടെയും കുടുംബത്തിലെ മറ്റ് അംഗങ്ങളുടെയും വരുമാനം പ്രത്യേകമായി കണക്കാക്കില്ല.
7. കുടുംബ വരുമാനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട തർക്കങ്ങളുണ്ടെങ്കിൽ, ഇക്കാര്യം ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ കളക്ടറെ അറിയിക്കുകയും ജില്ലാ കളക്ടർ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്ന വരുമാനം സ്വീകരിക്കുകയും ചെയ്യും.
8. ശമ്പളം അടിസ്ഥാനമാക്കിയുള്ള വരുമാനം കണക്കാക്കുമ്പോൾ, യാത്രാ അലവൻസുകൾ ഒഴികെയുള്ള എല്ലാ അലവൻസുകളും ഉൾപ്പെടെയുള്ള ശമ്പളം ഇതിനായി കണക്കാക്കും.
9. അപേക്ഷകൻ വിവാഹിതനാണെങ്കിൽ, കുടുംബ വരുമാനം കണക്കാക്കുമ്പോൾ പങ്കാളിയുടെ വരുമാനവും ഉൾപ്പെടുത്തണം.

ആശ്രിതർ

- ഒരു സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ മരണം സംഭവിച്ചാൽ ഒരു ആശ്രിതനാ മാത്രമേ പദ്ധതി പ്രകാരം തൊഴിൽ സഹായം നൽകൂ. മുൻഗണനാക്രമത്തിൽ വിഭാഗ്യൻ/വിധവ, മകൻ, മകൾ (അവിവാഹിത അല്ലെങ്കിൽ വിവാഹിത) എന്നിവർക്ക് തൊഴിൽ സഹായം നൽകുന്നു.
- യഥാക്രമം ദത്തെടുത്ത മകനെയും ദത്തെടുത്ത മകളെയും ഉൾപ്പെടുത്തുകയും മകനും മകൾക്കും ശേഷം റാങ്ക് നൽകുകയും ചെയ്യും .
- സ്കീമിന് കീഴിൽ മറ്റൊരു ആശ്രിതനും യോഗ്യത നേടുകയോ നിയമനം നൽകുകയോ ചെയ്യില്ല.
- ജീവനക്കാരൻ അവിവാഹിതനാണെങ്കിൽ, അച്ഛൻ / അമ്മ, അവിവാഹിതയായ സഹോദരി / അവിവാഹിതനായ സഹോദരൻ എന്നിവരും യോഗ്യരാണ് ([GO\(P\)NO.24/99/P&ARD dated 18.11.1999](#)).

കുറഞ്ഞ സേവനകാലം

- ഗവൺമെന്റിൽ സ്ഥിരമായി നിയമിതരാകുകയും ജോലിയിൽ ഏർപ്പെടുകയും ചെയ്യുന്ന സർക്കാർ ജീവനക്കാരുടെ ആശ്രിതർക്ക് സേവന ദൈർഘ്യം കണക്കിലെടുക്കാതെ പദ്ധതിയുടെ ആനുകൂല്യത്തിന് അർഹതയുണ്ട്. അതിനാൽ, മിനിമം സേവന കാലമെന്ന നിബന്ധന ഇല്ല.

നിയമന വിഭാഗം

- സ്കീമിന് കീഴിലുള്ള നിയമനം, നേരിട്ടുള്ള റിക്രൂട്ട്മെന്റ് നിയമന രീതികളിലൊന്നായ കേരള സബോർഡിനേറ്റ്സ് സർവീസുകളിലെ ഗ്രൂപ്പ് സി, ഗ്രൂപ്പ് ഡി തസ്തികകളിലേക്ക് പരിമിതപ്പെടുത്തും.
- വ്യത്യസ്ത നിയമന രീതികൾ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള തസ്തികകളുടെ കാര്യത്തിൽ, നേരിട്ടുള്ള റിക്രൂട്ട്മെന്റിനായി നീക്കിവച്ചിരിക്കുന്ന ക്വാട്ടയിൽ സ്കീമിന് കീഴിലുള്ള നിയമനം ക്രമീകരിക്കും.

യോഗ്യതയും പ്രായപരിധിയും

- സിഇ സ്കീമിന് കീഴിലുള്ള അപേക്ഷകർ മുനിസിപ്പൽ കണ്ടിജന്റ് സർവീസിലെ പോസ്റ്റ്/എൾ ടൈം കണ്ടിജന്റ് തസ്തികകളിലേക്ക് നേരിട്ടുള്ള റിക്രൂട്ട്മെന്റിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള എല്ലാ യോഗ്യതകളും നേടിയിരിക്കണം.
- യോഗ്യതയിൽ ഇളവുകൾ അനുവദിക്കില്ല.
- വിധവ/വിധവ നിയമനത്തിന്റെ കാര്യത്തിലും പാർട്ട് ടൈം കണ്ടിജന്റ് തസ്തികകളിലേക്കുള്ള നിയമനത്തിന്റെ കാര്യത്തിലും ഉയർന്ന പ്രായപരിധി ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല, അതായത് അപേക്ഷകർക്ക് വിരമിക്കൽ പ്രായം വരെ നിയമനം നൽകും.
- മറ്റെല്ലാ സാഹചര്യങ്ങളിലും, തസ്തികയിലേക്കുള്ള നേരിട്ടുള്ള റിക്രൂട്ട്മെന്റിന് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള ഉയർന്ന പ്രായപരിധി ഈ സ്കീമിന് കീഴിലും ബാധകമായിരിക്കും.

അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള സമയ പരിധി

- സ്കീമിന് കീഴിലുള്ള അപേക്ഷകർ സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള സമയപരിധി സർക്കാർ ജീവനക്കാരന്റെ മരണ തീയതി മുതൽ 2 വർഷമായിരിക്കും.
- സർക്കാർ ജീവനക്കാരന്റെ മരണസമയത്ത് ആശ്രിതൻ പ്രായപൂർത്തിയാകാത്ത ആളാണെങ്കിൽ, പ്രായപൂർത്തിയാകാത്ത ശേഷം 3 വർഷത്തിനുള്ളിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം.

അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ട വിധം

1. സർക്കാർ ജീവനക്കാരൻ അവസാനം ജോലി ചെയ്തിരുന്ന ഓഫീസിൽ നിശ്ചിത മാതൃകയിലാണ് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടത്.
2. ബന്ധപ്പെട്ട തഹസീൽദാർ നൽകുന്ന നിയമപരമായ അവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവ അപേക്ഷയോടൊപ്പം നൽകണം.
3. സ്കീമിന് കീഴിലുള്ള ഒരു അപേക്ഷകന് അപേക്ഷിച്ച തസ്തികകളുടെ മുൻഗണനാക്രമം സൂചിപ്പിക്കാൻ അനുവാദമുണ്ട്.
4. മുൻഗണനാക്രമം സാധ്യമായ പരിധിവരെ സ്വീകരിക്കും. എന്നിരുന്നാലും, ഇത് സാധ്യമല്ലെങ്കിൽ അപേക്ഷകനെ ഏതെങ്കിലും സബോർഡിനേറ്റ് സേവനങ്ങളിൽ ലഭ്യമായ ഏതെങ്കിലും ഒഴിവിലേക്ക് നിയമിക്കും.

5. സ്കീമിന് കീഴിലുള്ള ജോലിക്ക് വേണ്ടിയുള്ള അപേക്ഷ പരിശോധിക്കുന്നതിനും സർക്കാരിന് റിപ്പോർട്ടുകൾ നൽകുന്നതിനും വകുപ്പു മേധാവികൾ/ജില്ലാ കളക്ടർമാർ എന്നിവർക്കായി ഒരു നിശ്ചിത ചെക്ക്ലിസ്റ്റ് ഉണ്ട്.
6. ഈ സ്കീമിന് കീഴിലുള്ള നിയമനത്തിന്റെ കാര്യത്തിലും സാധാരണ റിക്രൂട്ട്മെന്റിനായി പിന്തുടരുന്ന സ്വഭാവവും മറ്റും പരിശോധിച്ചാവും നിയമനം നടത്തുക
7. സ്കീമിന് കീഴിലുള്ള നിയമനത്തിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട സെക്രട്ടേറിയറ്റ് വകുപ്പ് പ്രോസസ്സ് ചെയ്യുകയും ഉത്തരവുകൾ പുറപ്പെടുവിക്കുകയും ചെയ്യും.
8. അപേക്ഷകന്റെ നിയമനം അനുവദിച്ചുകൊണ്ട് സെക്രട്ടേറിയറ്റ് വകുപ്പ് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുകയും ഔദ്യോഗിക നിയമന ഉത്തരവ് ബന്ധപ്പെട്ട നിയമന അതോറിറ്റി നൽകുകയും ചെയ്യും.
9. ഒരു സെക്രട്ടേറിയറ്റ് വകുപ്പിൽ നടത്തേണ്ട നിയമനങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട്, ബന്ധപ്പെട്ട സെക്രട്ടേറിയറ്റ് വകുപ്പ് നിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രോസസ്സ് ചെയ്യുകയും ഔദ്യോഗിക നിയമന ഉത്തരവുകൾ പുറപ്പെടുവിക്കുകയും ചെയ്യും.
10. അപേക്ഷകർക്ക് നിയമനത്തിനായി ഏത് ജില്ലയും തിരഞ്ഞെടുക്കാം, തിരഞ്ഞെടുത്ത ജില്ലയിലല്ലാതെ മറ്റൊരു ജില്ലയിലാണ് നിയമനം ലഭിച്ചതെങ്കിൽ, സീനിയോറിറ്റി നഷ്ടപ്പെടാതെ തന്നെ തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട ജില്ലയിലേക്ക് അവരെ എത്രയും വേഗം മാറ്റും.
11. ജില്ല തിരിച്ചുള്ള റിക്രൂട്ട്മെന്റുകളുടെ അന്തർ ജില്ലാ കൈമാറ്റത്തിന് നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്ന അഞ്ച് വർഷത്തെ നിയമം, സ്കീമിന് കീഴിൽ നിയമിതരായ വ്യക്തികൾക്ക്, ഉദ്യോഗാർത്ഥിയെ അവൻ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്ന ജില്ലയിലേക്ക് പോസ്റ്റ് ചെയ്തതിന് ശേഷം മാത്രമേ ബാധകമാക്കൂ.
12. നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ മാറ്റത്തിനുള്ള അഭ്യർത്ഥന നടത്തിയാൽ ഒരിക്കൽ വാഗ്ദാനം ചെയ്ത നിയമനവും ഒരിക്കൽ അപേക്ഷിച്ച തസ്തികയും മാറ്റാൻ അനുവദിക്കും.
13. കുടുംബത്തിലെ മറ്റൊരു ആശ്രിതനെ തൊഴിൽ സഹായത്തിനായി അപേക്ഷ നൽകാൻ പ്രാപ്തമാക്കുന്നതിന്, ജോലി സ്വീകരിക്കുന്നതിന് മുമ്പുള്ള സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ ഏത് സമയത്തും അപേക്ഷ പിൻവലിക്കാൻ അപേക്ഷകന് അവകാശമുണ്ട്.
14. പദ്ധതിക്ക് കീഴിൽ നിയമിതരായ വ്യക്തികൾ ഡ്യൂട്ടിയിൽ ചേരുന്ന സമയത്ത് ഫോട്ടോയുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് ഹാജരാക്കണം.

15. അപേക്ഷകന്റെ ഭാഗത്തുനിന്ന് വസ്തുതാപരമായ വസ്തുതകൾ തെറ്റായി അവതരിപ്പിക്കുകയോ മറച്ചുവെക്കുകയോ ചെയ്തതായി കണ്ടെത്തിയാൽ, സ്കീം പ്രകാരം നൽകിയ നിയമനം റദ്ദാക്കപ്പെടും.

നിയമനം

- 1) ക്ലാർക്ക്, ടൈപ്പിസ്റ്റ്, ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് തുടങ്ങിയ പൊതുവിഭാഗ തസ്തികകളിൽ ആശ്രിതരെ നിയമിക്കുന്നത് നിലവിലുള്ളതോ നിലവിൽ വരുന്നതോ ആയ ഒരു ഒഴിവിൽ ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പിൽ തന്നെ നടത്തും. ക്ലർക്കിന്റെ ഒഴിവുകൾ ലഭ്യമല്ലാതിരിക്കുകയും അപേക്ഷകൻ ടൈപ്പിസ്റ്റായി നിയമനത്തിന് യോഗ്യത നേടുകയും ചെയ്താൽ, ടൈപ്പിസ്റ്റിന്റെ നിലവിലുള്ള ഒഴിവിൽ ടൈപ്പിസ്റ്റ്-ക്ലാർക്കായി നിയമിക്കുകയും ലോവർ ഡിവിഷൻ ക്ലാർക്കായി കാറ്റഗറി മാറ്റം നഷ്ടപ്പെടാതെ നൽകുകയും ചെയ്യും.
- 2) സീനിയോറിറ്റി, ആശ്രിത നിയമന പദ്ധതിക്ക് കീഴിലുള്ള നിയമനങ്ങളിലും കാറ്റഗറി മാറ്റവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പൊതുവായ പാറ്റേൺ സ്വീകരിക്കുന്നതിനുള്ള അദ്ദേഹത്തിന്റെ ഓപ്ഷന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ, അതായത്, ആശ്രിത നിയമന പദ്ധതി പ്രകാരം നിയമിക്കപ്പെടുന്ന ടൈപ്പിസ്റ്റ്-ക്ലാർക്ക് കാറ്റഗറി മാറ്റത്തിന് മുമ്പ് അഞ്ച് വർഷത്തേക്ക് ടൈപ്പിസ്റ്റ്-ക്ലാർക്ക് ആയി തുടരും.
- 3) ഒരു അപേക്ഷകനെ ഉൾക്കൊള്ളാൻ ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പിൽ ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റിന്റെ ഒഴിവ് ലഭ്യമല്ലെങ്കിൽ, അപേക്ഷകൻ തയ്യാറാണെങ്കിൽ, ഒരു പാർട്ട് ടൈം കണ്ടിജന്റ് തസ്തികയുടെ ഒഴിവിലേക്ക് അവനെ നിയമിക്കും. ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റായി നിയമനം മാറാൻ അദ്ദേഹത്തിന് ആദ്യ അവസരത്തിൽ അനുവദിക്കും.

General Administration (C. E. Cell) Department

- ഒഴിവുകൾ ഇല്ലാത്തതിനാൽ മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ച 3 ഇതരമാർഗങ്ങളിൽ ഒന്നുപോലും സാധ്യമല്ലെങ്കിൽ, അത്തരം കേസുകൾ ഒഴിവുകൾ അനുവദിക്കുന്നതിനായി സർക്കാർ സെക്രട്ടേറിയറ്റിലെ ജനറൽ അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ (സി. ഇ. സെൽ) വകുപ്പിലേക്ക് റഫർ ചെയ്യുന്നു.
- C. E. സെൽ ഈ കേസുകൾ അലോട്ട്മെന്റ് കാത്തിരിക്കുന്ന അപേക്ഷകരുടെ സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റായി നിലനിർത്തുന്നു.

- ഇതിനുവേണ്ടിയുള്ള ഒഴിവുകൾ അനുവദിക്കുന്നതിന്, എല്ലാ വർഷവും ഉണ്ടാകുന്ന ക്ലർക്ക്, ടൈപ്പിസ്റ്റ്, ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് എന്നീ വിഭാഗങ്ങളിലെ 5% ഒഴിവുകൾ എല്ലാ വകുപ്പു മേധാവികളും/നിയമന അധികാരികളും ജനറൽ അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ (സി. ഇ. സെൽ) വകുപ്പിന് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യണം.
- സെക്രട്ടേറിയറ്റിലെ അസിസ്റ്റന്റ്/ലീഗൽ അസിസ്റ്റന്റ്/ഓഡിറ്റർ ഒഴിവുകളുടെ അഞ്ച് ശതമാനം, അഡ്വക്കേറ്റ് ജനറലിന്റെ ഓഫീസ്, ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് എന്നിവയിൽ ബിരുദവും ഉള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് ഒഴിവുകൾ അനുവദിക്കുന്നതിനായി ജനറൽ അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ (സി.ഇ. സെൽ) വകുപ്പിന് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യും . ഈ വകുപ്പുകളിലെ മരണപ്പെട്ട സർക്കാർ ജീവനക്കാരുടെ ആവശ്യമായ യോഗ്യതയുള്ള ആശ്രിതരെ ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പിൽ നിലവിലുള്ളതോ നിലവിൽ വരുന്നതോ ആയ ഒഴിവുകളിൽ അസിസ്റ്റന്റ്/ലീഗൽ അസിസ്റ്റന്റ്/ഓഡിറ്റർ ആയി നിയമിക്കും. സംവരണം ചെയ്ത 5% ഒഴിവുകളിൽ അത്തരം നിയമനം നടത്തുകയും ജനറൽ അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ (സി.ഇ. സെൽ) ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിന് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുകയും ചെയ്യുന്നതല്ല.
- ഗ്രാമവികസന വകുപ്പിൽ വില്ലേജ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ, ലേഡി വില്ലേജ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ എന്നിവരുടെ 5% ഒഴിവുകളും, ഇക്കണോമിക്സ് ആൻഡ് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ് വകുപ്പിലെ ലോവർ ഡിവിഷൻ കമ്പൈലറുടെ 5% ഒഴിവുകളും ജനറൽ അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ (സി. ഇ. സെൽ) ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിലേക്ക് നീക്കിവെക്കും.
- പോലീസ് കോൺസ്റ്റബിൾ, എക്സൈസ് ഗാർഡ്, ഫോറസ്റ്റ് ഗാർഡ്, ജയിൽ വാർഡർ എന്നിവരുടെ 10% ഒഴിവുകൾ അപേക്ഷകർക്ക് അലോട്ട്മെന്റിനായി ജനറൽ അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ (സി. ഇ. സെൽ) വകുപ്പിന് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യും.
- വില്ലേജ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ/ലേഡി വില്ലേജ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ, ലോവർ ഡിവിഷൻ കമ്പൈലർ, പോലീസ് കോൺസ്റ്റബിൾ, എക്സൈസ് ഗാർഡ് എന്നീ തസ്തികകളിലേക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്ന ഗ്രാമവികസനം, ഇക്കണോമിക്സ് ആൻഡ് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ് , പോലീസ്, എക്സൈസ്, ഫോറസ്റ്റ്, ജയിൽ വകുപ്പുകളിലെ ഏതെങ്കിലും സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ആശ്രിതർക്ക് ആവശ്യമായ യോഗ്യതകൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ , ജനറൽ അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ (സി. ഇ. സെൽ) ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റുമായി കൂടിയാലോചിക്കാതെ, നിലവിലുള്ള അല്ലെങ്കിൽ നിലവിൽ വരുന്ന

ഒഴിവുകളിൽ ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പിൽ നിയമനം ലഭിക്കും .ഇത് ജനറൽ അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ (സി. ഇ. സെൽ) വകുപ്പിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്ത ഒഴിവുകളിൽ കുറവ് ചെയ്യില്ല .

- മരണപ്പെട്ട സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ജോലി ചെയ്തിരുന്ന വകുപ്പിൽ ഒഴികെയുള്ള വകുപ്പിൽ നിയമനം നടക്കുന്നതും ജനറൽ അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ (സി. ഇ. സെൽ) ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് നൽകുന്ന ഒഴിവ് അല്ലാത്തതുമായ സന്ദർഭങ്ങളിൽ, ഉത്തരവുകൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് ബന്ധപ്പെട്ട സെക്രട്ടേറിയറ്റ് വകുപ്പിന്റെ മുൻകൂർ സമ്മതം നേടിയിരിക്കണം
- മരിച്ച ജീവനക്കാരുടെ ആശ്രിതരിൽ നിന്ന് ലഭിച്ച അപേക്ഷകളുടെ വിശദാംശങ്ങളും നൽകിയ നിയമനത്തിന്റെ വിശദാംശങ്ങളും മരിച്ച ജീവനക്കാരുടെ സർവീസ് ബുക്കിലും മരിച്ച ജീവനക്കാരൻ അവസാനം ജോലി ചെയ്ത ഓഫീസിന്റെ സ്ഥാപന രജിസ്റ്ററിലും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും ഓഫീസ് മേധാവികൾ/വകുപ്പ് മേധാവി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ് .
- സെക്രട്ടേറിയറ്റിലെ എല്ലാ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റുകളും അനുബന്ധം 'D 'യിലെ പ്രോഫോമയിൽ രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്, അതിൽ സ്കീമിന് കീഴിൽ തൊഴിൽ സഹായത്തിനായി ലഭിച്ച അപേക്ഷകൾ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.

ഡ്യൂട്ടിക്കിടെ മരണപ്പെട്ടാൽ പ്രത്യേകപരിഗണനകൾ

- ഔദ്യോഗിക ചുമതല നിർവഹിക്കുന്നതിനിടയിലാണ് (വാഹനാപകടം ,ഇലക്ട്രിക് ഷോക്ക് ,രക്ഷാപ്രവർത്തനത്തിനിടെ ഉണ്ടാകുന്ന അപകടം) സർക്കാർ ജീവനക്കാരൻ മരണപ്പെട്ടതെങ്കിൽ ആശ്രിതർക്ക് പ്രത്യേക പരിഗണനകൾ ലഭിക്കും . [\(GO\(P\) No. 6/2012/P&ARD തീയതി 03.02.2012\)](#) അത്തരം അപേക്ഷകർക്ക് നിയമനങ്ങളിൽ മുൻഗണന ലഭിക്കും.

[പൊതുഭരണ വകുപ്പിന്റെ വെബ്സൈറ്റിൽ നിന്നും ശേഖരിച്ച വിവരങ്ങൾ
<https://gad.kerala.gov.in/compassionate-employment-scheme-0>]

അപേക്ഷയും,അപേക്ഷകൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകളും

1. അപേക്ഷ(Appendix A).
2. ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് (Appendix B),Appendix C, Appendix D.
3. ഒറിജിനൽ മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് [തദ്ദേശ സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും].
4. ലീഗൽ ഹയർഷിപ്പ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.
5. വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.
6. സർക്കാർ ജോലിക്ക് സമർപ്പിക്കുന്ന ഫോട്ടോ പതിച്ച മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
7. അപേക്ഷകരുടെ വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത , ജനനത്തീയതി തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ .
8. വിവാഹിതയായ മകൾ/ മകൻ ആണ് അപേക്ഷകനെങ്കിൽ മരണമടഞ്ഞ ജീവനക്കാരുടെ ആശ്രിതരായിരുന്നെന്നുള്ള തഹസീൽദാരിൽ നിന്നുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.
9. വിവാഹിത/വിവാഹിതൻ അല്ല എങ്കിൽ ആയതു തെളിയിക്കുന്ന സാക്ഷ്യപത്രം. [വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ നിന്നും].
10. മറ്റു അവകാശികളുടെ സമ്മത പത്രം മുദ്രപ്പത്രത്തിൽ തയ്യാറാക്കി നോട്ടറി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത്.
11. റേഷൻ കാർഡ് കോപ്പി.
12. ആശ്രിതരെ സംരക്ഷിക്കാമെന്നുള്ള സംരക്ഷണ മൊഴി.
13. ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ നൽകിയ സ്വഭാവ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
14. അപേക്ഷകനോ മറ്റ് ആശ്രിതരോ ഇതിനു മുൻപ് ആശ്രിത നിയമനത്തിനായി അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിട്ടില്ലെന്നുള്ള സെൽഫ് ഡിക്ലറേഷൻ.
15. അപേക്ഷ ലഭിച്ച തീയതി ,മരണപ്പെട്ട ജീവനക്കാരുമായുള്ള ബന്ധം, മറ്റു വിവരങ്ങൾ മരണപ്പെട്ട ജീവനക്കാരൻറെ സർവ്വീസ് ബുക്കിൽ ഓഫീസ് അധികാരി രേഖപ്പെടുത്തി എന്ന സാക്ഷ്യപത്രം.
16. നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ ഉള്ള മരണപ്പെട്ട ജീവനക്കാരുടെ സർവ്വീസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.

24.05.1999 മുതൽ ആശ്രിത നിയമനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള സർക്കാർ ഉത്തരവുകളും സർക്കുലറുകളും

| | |
|------------|---|
| 24.05.1999 | <p style="text-align: center;"><u>G.O.(P)12/99/P&ARD dated 24.05.1999</u> VIEW/DOWNLOAD</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ആശ്രിത നിയമനപദ്ധതി പരിഷ്കരിച്ചു കൊണ്ടുള്ള വിശദമായ ഉത്തരവ് |
| 28.08.1999 | <p style="text-align: center;"><u>GO(MS)NO.342/99/RD dated 28.08.1999</u> VIEW/DOWNLOAD</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ആശ്രിത നിയമനത്തിനായി വരുമാനം കണക്കാക്കുമ്പോൾ യാത്രാപ്പടി ഒഴിച്ചുള്ള എല്ലാ ബത്തകളും ചേർത്ത് വരുമാനം തിട്ടപ്പെടുത്തണം |
| 18.11.1999 | <p style="text-align: center;"><u>G.O.(P)24/99/P&ARD dated 18.11.1999</u> VIEW/DOWNLOAD</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ജീവനക്കാരൻ അവിവാഹിതനാണെങ്കിൽ , അച്ഛൻ / അമ്മ , അവിവാഹിതയായ സഹോദരി / അവിവാഹിതനായ സഹോദരൻ എന്നിവരും യോഗ്യരാണ്. ○ അവിവാഹിതരായ ജീവനക്കാരുടെ ആശ്രിതരായ മാതാപിതാക്കളെയും പ്രായപരിധിയിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കി. |
| 15.07.2002 | <p style="text-align: center;"><u>G.O.(P)37/2002/P&ARD dated 15.07.2002</u> VIEW/DOWNLOAD</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ കുടുംബ വാർഷിക വരുമാന പരിധി മൂന്നു ലക്ഷമാക്കി (ഇത് വീണ്ടും ഉയർത്തിയിട്ടുണ്ട്. ○ പ്രീ സർവീസ് ട്രെയിനിങ്ങിൽ ആയിരിക്കുന്ന ജീവനക്കാരുടെ ആശ്രിതരും അർഹരാണ്. ○ KSR പാർട്ട് 1 XXII A പ്രകാരം LWAയിൽ ആയിരിക്കുന്നവരുടെ ആശ്രിതരും അർഹരാണ് |

| | |
|------------|--|
| 18.05.2004 | <p style="text-align: center;">Cir 6678/20004/P&ARD dated 18.05.2004 VIEW/DOWNLOAD</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ മരണശേഷം രണ്ടു വർഷത്തിനുള്ളിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണമെന്ന കർശന നിർദ്ദേശം |
| 12.04.2010 | <p style="text-align: center;">G.O.(Ms)14/2010/P&ARD dated 12.04.2010 VIEW/DOWNLOAD</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ വിവാഹിതരായ മകൻ / മകൾ എന്നിവരെയും വിവാഹശേഷവും ആശ്രിതരായിരുന്നുവെങ്കിൽ ആശ്രിത നിയമനത്തിന് പരിഗണിക്കാം ○ വരുമാനപരിധി നാലര ലക്ഷമാക്കി ഉയർത്തി |
| 28.02.2011 | <p style="text-align: center;">No.9798/2004/P&ARD dated 28.02.2011 VIEW/DOWNLOAD</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ വിവാഹിതരായ ആശ്രിതരുടെ സീനിയോറിറ്റി ○ ജനറൽ അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ (സി. ഇ. സെൽ) ൽ പേര് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്ന അപേക്ഷകർ മാത്രം വകുപ്പിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിരിക്കുന്ന തങ്ങളുടെ അപേക്ഷ ക്യാൻസൽ ചെയ്യേണ്ടതാണ് |
| 15.12.2011 | <p style="text-align: center;">G.O.(P)37/2011/P&ARD dated 15.12.2011 VIEW/DOWNLOAD</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ മറ്റൊരു ആശ്രിതന് ജോലി ലഭിക്കുന്നതിന് അപ്ലിക്കേഷൻ സമർപ്പിക്കുന്നതിനായി ഇതിനോടകം സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷ പിൻവലിക്കുന്നതിനുള്ള സമയ പരിധി പിൻവലിച്ചു |
| 24.01.2012 | <p style="text-align: center;">G.O.(P)5/2012/P&ARD dated 24.01.2012 VIEW/DOWNLOAD</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ മുനിസിപ്പൽ കണ്ടിജന്റ് സർവീസിലെ ഫുൾ ടൈം കണ്ടിജന്റ് തസ്തികയിലുള്ളവരുടെ ആശ്രിതർക്കും ആശ്രിത നിയമനത്തിന് അർഹത |
| 03.02.2012 | <p style="text-align: center;">G.O.(P)06/2012/P&ARD dated 03.02.2012 VIEW/DOWNLOAD</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ഔദ്യോഗിക ചുമതല നിർവഹിക്കുന്നതിനിടയിലാണ് (വാഹനാപകടം ,ഇലക്ട്രിക് ഷോക്ക് ,രക്ഷാപ്രവർത്തനത്തിനിടെ ഉണ്ടാകുന്ന അപകടം) |

| | |
|------------|--|
| | <p>സർക്കാർ ജീവനക്കാരൻ മരണപ്പെട്ടതെങ്കിൽ ആശ്രിതർക്ക് പ്രത്യേക പരിഗണനകൾ ലഭിക്കും . അത്തരം അപേക്ഷകർക്ക് നിയമനങ്ങളിൽ മുൻഗണന ലഭിക്കും.</p> |
| 06.02.2012 | <p>G.O.(P)07/2012/P&ARD dated 06.02.2012</p> <p>VIEW/DOWNLOAD</p> <ul style="list-style-type: none"> 01.07.2011 മുതൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നവർക്ക് വിവിധ തസ്തികകൾക്ക് പുതിയ യോഗ്യതാ മാനദണ്ഡങ്ങൾ |
| 05.02.2013 | <p>G.O.(P)03/2013/P&ARD dated 05.02.2013</p> <p>VIEW/DOWNLOAD</p> <ul style="list-style-type: none"> വിവാഹിതരായ മകൻ / മകൾ ആശ്രിത നിയമനത്തിനായി അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ അവരുടെ ജീവിതപങ്കാളിയുടെ വരുമാനം കൂടി കൂടുമ്പോൾ വാർഷിക വരുമാനം കണക്കാക്കാൻ പരിഗണിക്കണം. ജീവനക്കാരൻ മരണമടഞ്ഞു ഒരു വർഷത്തിനുള്ളിൽ ആശ്രിത ,വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ റവന്യൂ അധികാരിയിൽ നിന്നും വാങ്ങേണ്ടതാണ് . |
| 13.06.2013 | <p>G.O.(MS)18/2013/P&ARD dated 13.06.2013</p> <p>VIEW/DOWNLOAD</p> <ul style="list-style-type: none"> അസിസ്റ്റന്റ് / ഓഡിറ്റർ തസ്തികയിലേക്കുള്ള ആശ്രിത നിയമനത്തിന് പുതിയ യോഗ്യത സ്പെഷ്യൽ റൂൾ ഭേദഗതിക്ക് ശേഷം മാത്രം. |
| 29.08.2013 | <p>GO(MS)No.24/2013/P&ARD –P&AR (Rules)</p> <p>VIEW/DOWNLOAD</p> <ul style="list-style-type: none"> LDC തസ്തികയ്ക്കുള്ള യോഗ്യത SSLC ആയി തുടരും. |
| 04.11.2013 | <p>No.13184/2013/P&ARD dated 04.11.2013</p> <p>VIEW/DOWNLOAD</p> <ul style="list-style-type: none"> ആദ്യ ഭാര്യ / ഭർത്താവിനെ നിയമപരമായി വേർപിരിഞ്ഞു പുനർ വിവാഹം ചെയ്ത സാഹചര്യം ,ഭാര്യ / ഭർത്താവ് മരണപ്പെട്ട സാഹചര്യം തുടങ്ങി വിധവ / വിഭാര്യൻറെ |

| | |
|-------------------|--|
| | <p>സമ്മതപത്രം ലഭ്യമാക്കാൻ ബുദ്ധിമുട്ടുള്ള കേസുകളിൽ ഓരോന്നിന്റെയും അർഹത പരിശോധിച്ച് ഉചിതമായ തീരുമാനം കൈക്കൊള്ളാൻ അതാതു ഭരണ വകുപ്പുകൾക്ക് തന്നെ നിർദ്ദേശം .(04.11.2013 മുതൽ മാത്രം ബാധകം)</p> |
| <p>21.07.2014</p> | <p>G.O.(Ms)22/2014/P&ARD dated 21.07.2014 VIEW/DOWNLOAD</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ സൂപ്പർ ന്യൂമറി തസ്തികയിൽ ആശ്രിത നിയമനം വഴി നിയമിക്കപ്പെട്ടവരുടെ സേവന വ്യവസ്ഥകൾ. |
| <p>26.09.2014</p> | <p><u>GO(P)NO.33/2014 P&ARD dated 26.09.2014</u> VIEW/DOWNLOAD</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ അപേക്ഷകരുടെ സീനിയോറിറ്റി നിശ്ചയിക്കുന്നതിനുള്ള മാനദണ്ഡങ്ങൾ. |
| <p>25.07.2015</p> | <p><u>GO(P)NO.23/2015 P&ARD dated 25.07.2015</u> VIEW/DOWNLOAD</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ വാർഷിക വരുമാനപരിധി ആറുലക്ഷം രൂപയാക്കി ഉയർത്തി |
| <p>04.09.2015</p> | <p><u>GO(MS)No.56/2015P&ARD dated 04.09.2015</u> VIEW/DOWNLOAD</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ സൂപ്പർ ന്യൂമറി തസ്തികയിൽ ആശ്രിത നിയമനം വഴി നിയമിക്കപ്പെട്ടവരുടെ സർവീസ് റെഗുലറൈസേഷൻ |
| <p>12.11.2015</p> | <p><u>GO(P)No.29/2015 P&ARD dated 12.11.2015</u> VIEW/DOWNLOAD</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ സർവീസിലിരിക്കെ മരണമടയുന്ന വിവാഹ മോചിതരായ ജീവനക്കാർക്ക് മക്കൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ മകൻ ,മകൾ,ദത്തപുത്രൻ ,ദത്തപുത്രി എന്ന മുൻഗണനാ ക്രമത്തിൽ ആനുകൂല്യം നൽകാം ○ അല്ലാത്തപക്ഷം അച്ഛൻ ,അമ്മ,അവിവാഹിതയായ സഹോദരി ,അവിവാഹിതനായ സഹോദരൻ എന്ന ക്രമത്തിലും ആനുകൂല്യം നൽകാം |

| | |
|------------|---|
| 21.12.2015 | <p style="text-align: center;"><u>NO.600/Adv.C2/2014/P&ARD-dated 21.12.2015</u></p> <p style="text-align: center;"><u>VIEW/DOWNLOAD</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ സർക്കാർ സർവ്വീസിൽ ആശ്രിത നിയമനം ലഭിച്ചവർക്ക് ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതിനുള്ള കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകുന്നത്- സംബന്ധിച്ച് |
| 06.08.2016 | <p style="text-align: center;"><u>G.O(MS)No.26/2016/P&ARD-P&AR (ADVICE-C) 06.08.2016</u></p> <p style="text-align: center;"><u>VIEW/DOWNLOAD</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ സൂപ്പർ ന്യൂമറി തസ്തികയിൽ ആശ്രിത നിയമനം വഴി നിയമിക്കപ്പെട്ടവരുടെ സർവീസ് റെഗുലറൈസേഷൻ |
| 31.08.2016 | <p style="text-align: center;"><u>GO(P)NO.126/2016 fin dated 31.08.2016</u></p> <p style="text-align: center;"><u>VIEW /DOWNLOAD</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ സർവ്വീസിലിരിക്കെ മരണമടയുന്ന NPS പദ്ധതിയിൽ അംഗമായ ജീവനക്കാരുടെ ആശ്രിതർക്ക് തൊഴിൽ ലഭിക്കും വരെ ആശ്വാസ ധനസഹായം നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ച ഉത്തരവ് |
| 16.01.2017 | <p style="text-align: center;"><u>G.O(MS)NO. 2/2017/P&ARD Dated 16.01.2017</u></p> <p style="text-align: center;"><u>VIEW/DOWNLOAD</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കാതിരുന്നാൽ സ്വീകരിക്കേണ്ട നടപടികൾ |
| 27.5.2017 | <p style="text-align: center;"><u>G O(MS)13-2017-P&ARD dated 27-05-2017</u></p> <p style="text-align: center;"><u>VIEW/DOWNLOAD</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ വിവിധ വകുപ്പുകളിൽ ജോലി ചെയ്തു വരുന്ന SLR (Seasonal Labour Roll) ജീവനക്കാരുടെ ആശ്രിതർക്ക് കൂടി ആശ്രിത നിയമനം നടപ്പിലാക്കി ഉത്തരവ്. |
| 07.1.2018 | <p style="text-align: center;"><u>GO (P)1-2018-P&ARD dated 07-01-2018</u></p> <p style="text-align: center;"><u>VIEW/DOWNLOAD</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ഇതിനകം സംസ്ഥാന / കേന്ദ്ര സർക്കാർ സേവനം, ബാങ്കുകൾ മുതലായവയിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന ആശ്രിതർക്ക് CES പദ്ധതി പ്രകാരം അപേക്ഷിക്കാൻ യോഗ്യരല്ല |
| 21.02.2018 | <p style="text-align: center;"><u>GO(MS)No.5/2018 P&ARD dated 21.02.2018</u></p> <p style="text-align: center;"><u>VIEW/DOWNLOAD</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ആശ്രിത നിയമനത്തിന് അപേക്ഷിക്കുമ്പോൾ ആശ്രിതരെ |

| | |
|------------|---|
| | <p>സംരക്ഷിക്കാമെന്നുള്ള സംരക്ഷണ മൊഴി കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തണം</p> |
| 28.04.2018 | <p>GO(P) No. 07/2018 dated 28.04.2018 VIEW/DOWNLOAD</p> <ul style="list-style-type: none"> വാർഷിക വരുമാനപരിധി 8 ലക്ഷം രൂപയാക്കി ഉയർത്തി. |
| 01.04.2019 | <p>Circular No.Adv.C3/380/2018-P&ARD -P&AR (Advice-C) 01.04.2019 VIEW/DOWNLOAD</p> <ul style="list-style-type: none"> ആശ്രിത നിയമനത്തിന് അപേക്ഷിക്കുന്ന അവിവാഹിതരായ സഹോദരൻ/സഹോദരി എന്നിവർ അന്തരാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ലെങ്കിൽ ആശ്രിത നിയമന അപേക്ഷയോടൊപ്പം 'ആശ്രിത സർട്ടിഫിക്കറ്റ്' കൂടി ഹാജരാക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച് |
| 05.07.2019 | <p>GO(MS) No.8/2019P&ARD dated 05.07.2019 VIEW/DOWNLOAD</p> <ul style="list-style-type: none"> ആശ്രിത നിയമനത്തിന് സംരക്ഷണ മൊഴി ബാധകമാക്കുന്നതിനു സ്പെഷ്യാലൈസേഷൻ |
| 17.08.2019 | <p>TRY/11538/2019-C NPS.2- dt 17.08.2019 VIEW/DOWNLOAD</p> <ul style="list-style-type: none"> സർവ്വീസിലിരിക്കെ മരണമടയുന്ന NPS പദ്ധതിയിൽ അംഗമായ ജീവനക്കാരുടെ ആശ്രിതർക്ക് തൊഴിൽ ലഭിക്കും വരെ ആശ്വാസ ധനസഹായം നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ച ട്രഷറി വകുപ്പ് നിർദ്ദേശങ്ങൾ |
| 29.06.2020 | <p><u>Circular 02/120/2020P&ARD dated 29.06.2020</u> VIEW/DOWNLOAD</p> <ul style="list-style-type: none"> ആശ്രിത നിയമന അപേക്ഷ അയക്കുന്നതിൽ കാലതാമസം വന്ന കേസുകളിൽ , കാലതാമസം വന്നതിനുള്ള മാപ്പപേക്ഷയിൽ തീർപ്പായതിനു ശേഷം മാത്രമേ ആശ്രിത നിയമന അപേക്ഷയിൽ തുടർ അടപടികൾ സ്വീകരിക്കാവൂ. |

| | |
|------------|---|
| 16.11.2020 | <p style="text-align: center;">GO(P) No.13/2020- P&ARD dated 16.11.2020</p> <p style="text-align: center;">VIEW/DOWNLOAD</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ സൂപ്പർ ന്യൂമറി തസ്തികകളിൽ നിയമിതരായ ജീവനക്കാർക്ക് അനുവദിക്കാവുന്ന അവധികൾ - ഉത്തരവ് |
| 07.06.2021 | <p style="text-align: center;">GO(MS)No 12/2021 P&ARD Dated 07.06.2021</p> <p style="text-align: center;">VIEW/DOWNLOAD</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ നിയമനത്തിന് അംഗീകാരം ലഭിച്ചിട്ടും നാല് വർഷത്തിന് ശേഷവും നിയമന ഉത്തരവ് ലഭിക്കാത്തവർക്ക് യോഗ്യതയുള്ള സാങ്കേതിക തസ്തികകളുടെ നിയമനത്തിന് അപേക്ഷിക്കാൻ അനുമതി നൽകിക്കൊണ്ടുള്ള ഉത്തരവ് |
| 18.01.2022 | <p style="text-align: center;">G.O.(Ms)No.01/2022 P&ARD 18.01.2022</p> <p style="text-align: center;">VIEW/DOWNLOAD</p> <p style="text-align: center;">സമാശ്വാസ തൊഴിൽദാന പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള നിയമനത്തിനായി സൃഷ്ടിക്കപ്പെട്ട സൂപ്പർ ന്യൂമറി തസ്തികയിൽ നിയമിതരായ ജീവനക്കാർക്ക് പ്രസവാവധി അനുവദിച്ചു ഉത്തരവ്</p> |
| 07.04.2022 | <p style="text-align: center;">Circular No.02/88/2022P&ARD dated 07.04.2022</p> <p style="text-align: center;">VIEW/DOWNLOAD</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ രണ്ടു വർഷത്തിൽ കൂടുതൽ പഴക്കമുള്ള ആശ്രിത നിയമന അപേക്ഷകൾ തക്കതായ കാരണങ്ങളില്ലാതെ മന്ത്രിസഭ മുൻപാകെ കൊണ്ടുവരാൻ പാടില്ല |

24.06.2024

G.O.(Ms)No.11/2024 P&ARD 24.06.2024

[VIEW/DOWNLOAD](#)

സമാശ്വാസ തൊഴിൽദാന പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള ആശ്രിത നിയമനത്തിന് അപേക്ഷയോടൊപ്പം 'സംരക്ഷണ സമ്മതമൊഴി' സമർപ്പിക്കണമെന്ന വ്യവസ്ഥ നിലവിൽ സേവനത്തിൽ തുടരുന്ന ജീവനക്കാർക്കും ബാധകമാക്കി ഉത്തരവ്.

Disclaimer: All the data and information provided on this PDF is for informational purposes only. The compiler makes no representations as to accuracy, completeness, correctness, suitability, or validity of any information on this PDF and will not be liable for any errors, omissions, or delays in this information or any losses or damages arising from its use. last updated on **24.06.2024**.