

	Case No	Subject
1	CP No.285/2008/SIC	പല ഫയലുകളിൽ നിന്നും വിവരങ്ങൾ ശേഖരിച്ച് റിപ്പോർട്ട് രൂപത്തിൽ മറുപടി നൽകുകേണ്ടതില്ല
2	CP No.452/2007/SIC	ആവശ്യപ്പെട്ട വിവരങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച നടപടികൾ പൂർത്തിയാക്കി വിവരങ്ങൾ ശേഖരിച്ച് നൽകേണ്ടതില്ല. ലഭ്യമായ വിവരങ്ങൾ നൽകിയാൽ മതി
3	AP.293/2007/SIC	. പരാതികൾ പരിഹരിക്കുക, വിശദീകരണം നൽകുക എന്നിവ വിവരാവകാശ നിയമത്തിന്റെ പരിധിയിൽ വരുന്ന കാര്യങ്ങൾ അല്ല
4	AP.293/2007/SIC	അപേക്ഷയുടെ ഭാഗം വിവരാവകാശ നിയമം 6(3) വകുപ്പ് പ്രകാരം വില്ലേജ് ഓഫീസർക്ക് കൈമാറ്റം ചെയ്യുകയായിരുന്നു ഒന്നാം എത്യകക്ഷി ചെയ്തിയിരുന്നത്.
5	2289/SIC-Gen 2/2007)	വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ ലഭ്യമായ മാപ്പിന്റെ പകർപ്പ് ഹർജിക്കാരന് നൽകി കഴിഞ്ഞു എന്ന് കമ്മീഷൻ വിലയിരുത്തി. എത്യകക്ഷിയുടെ പക്കൽ ലഭ്യമല്ലാത്ത ഒരു മാപ്പ് ഹർജിക്കാരന് നൽകുവാൻ എത്യകക്ഷിക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകുവാൻ കമ്മീഷന് സാധിക്കുകയില്ല.
6	AP. 04/2008/SIC	വിവരാവകാശ നിയമം 6(3) വകുപ്പ് പ്രകാരം ഒരു അപേക്ഷ കൈമാറ്റം ചെയ്തു ലഭിച്ചു കഴിഞ്ഞാൽ അപേക്ഷ തീർപ്പാക്കുകയെന്നല്ലാതെ അപേക്ഷ അയച്ചു തന്ന പബ്ളിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർക്ക് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുവാൻ ബാധ്യതയില്ല മൂന്നാം എത്യകക്ഷിക്കെതിരെ സർവ്വീസ് ചട്ടപ്രകാരമുള്ള ശിക്ഷാ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കാൻ മൂന്നാം എത്യകക്ഷിയുടെ നിയമനഅധികാരിയായ പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ് സെക്രട്ടറിക്ക് വിവരാവകാശ നിയമം 20(2) വകുപ്പ് പ്രകാരം കമ്മീഷൻ ശുപാർശ നൽകുന്നു.
7	AP.No.15/2007/SIC	There is no scope for change of requirement and thrusting in additional information in the appeal and that is outside the scope of the appeal. An appeal is only a continuation of the original proceedings and not the beginning of a new one.

8	AP.24/2008/SIC	<p>പല ഫയലുകളിലുള്ള വിവരങ്ങൾ ക്രോഡീകരിച്ച് ഒരു റിപ്പോർട്ട് നൽകുന്നതിനോ വിശദീകരണങ്ങളും വ്യാഖ്യാനങ്ങളും നൽകുന്നതിനോ വിവരാവകാശ നിയമത്തിൽ വ്യവസ്ഥയില്ല. ചോദ്യരൂപത്തിൽ സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ, ചോദ്യത്തിന് നേരിട്ട് ഉത്തരമായി ഒരു 'വിവരം' ലഭ്യമാണെങ്കിൽ അവ നൽകുവാനുള്ള ബാധ്യത പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർമാർക്ക് ഉണ്ട്. അല്ലാത്തപക്ഷം, വിവരങ്ങൾ ശേഖരിക്കുവാൻ അപേക്ഷകനെ സഹായിക്കുവാനുള്ള ബാധ്യതയും പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർമാർക്ക് ഉണ്ട്. ഇത്തരം അവസരങ്ങളിൽ പരാതിക്കാരൻ ആവശ്യപ്പെടുന്ന വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുന്ന ഫയലുകളും രേഖകളും പ്രമാണങ്ങളും കാണുവാനും കുറിക്കപ്പെടുവാൻ ആവശ്യമുള്ള രേഖകളുടെ പകർപ്പ് എടുക്കുവാനും അവസരം നൽകുകയാണ് പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ ചെയ്യേണ്ടത്.</p>
9	AP.No.15/2007/SIC	<p>property statement of employee of a Public Office is not a personal information of the employee. Employees of a Public Authority are public servants and the property statements of a public servant cannot be deemed as a personal information so long as the employee is in the service of the Public Authority.</p>
10	2386/SIC/2006 22/11/2006	<p>മറ്റൊരു 'പബ്ലിക് അതോറിട്ടി' ആയ സഹകരണ ബാങ്കിനെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെട്ടാൽ ആ അപേക്ഷ സഹകരണബാങ്കിന് കൈമാറുകയല്ലാതെ, വിവരങ്ങൾ നൽകാൻ നിർദ്ദേശിച്ചുകൊണ്ട് ഉത്തരവു പുറപ്പെടുവിക്കാൻ സഹകരണസംഘം രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസിലെ പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർക്ക് നിർവ്വാഹമില്ല.</p>
11	AP.No.92A/2007/SIC.	<p>an application addressed to the head of office shall be deemed to be an application addressed to the Public Information Officer under section 6(1) of the Act.</p>

12	AP.No.94/2007/SIC	Section 7 sub-section (9) of the RTI Act. It is a provision that provides information in the form in which it is sought unless it would disproportionately divert the resources of the public authority
13	AP.No.132/2007/SIC	citizen is not expected to understand the official hierarchy of Assistant Public Information Officers, PIOs and Appellate Authorities. It is for the departmental officers to guide them
14	No.10241/SIC-Gen 1/2007)	മിനിട്ട്സിന്റെ പകർപ്പുകൾ നൽകേണ്ടതാണ്
15	Appeal No. 135/2007/SIC	destroyed and that they are irretrievable records
16	AP.137 2007/SIC	മേയറുടെ അധികാരങ്ങളും ചുമതലകളും 1999 ലെ കേരള മുൻസിപ്പൽ ആക്ടിൽ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുണ്ടെന്ന് ഹർജിക്കാരനെ അറിയിച്ചു.
17	No.10383/SIC-Gen 1/2007	ഒരു പബ്ലിക് അതോറിറ്റി, മറ്റേതെങ്കിലും നിയമപ്രകാരം നടപടി എടുക്കുവാൻ നിർദ്ദേശം നൽകുവാൻ വിവരാവകാശ നിയമത്തിൽ വ്യവസ്ഥയില്ല.
18	AP. 142/2008/SIC	ഒന്നാം അപ്പീൽ ഹർജിയിൽ തീരുമാനം എടുക്കേണ്ട തീയതിക്ക് മുമ്പ് രണ്ടാം അപ്പീൽ ഹർജി സമർപ്പിച്ചിരിക്കുന്നു എന്നതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഈ ഹർജി നിരസിച്ചുകൊണ്ട് കമ്മീഷൻ ഉത്തരവാകുന്നു.
19	AP.No.156/2006/SIC	a third party information could be disclosed in public interest and, in the interest of the public at large in its importance.
20	AP.No.157/2007/SIC	The Appellate Authority and the PIO could not be taken to task for non-availability of the document because of its antiquity.
21	AP.No.159/2007/SIC	The RTI Act provides the right to have the right, correct and genuine information. With-holding of information, however, serious it is and whatever mis-

		carriage of justice has been done could be corrected only by other corrective measures and Forums and not by the SIC
22	No.1586/SIC-Gen 1/2007)	നിലവിലുള്ള ഏതെങ്കിലും കേസുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഒരു വിവരം എന്ന കാരണത്താൽ ഒരു വിവരം നിരസിക്കുവാൻ വിവരാവകാശ നിയമ പ്രകാരം സാധ്യമല്ല. വളിപ്പെടുത്തിയാൽ കോടതി അലക്ഷ്യമാകുന്നതോ, വെളിപ്പെടുത്തുന്നത് ഏതെങ്കിലും കോടതി പ്രത്യക്ഷമായി വിലക്കിയിട്ടുള്ളതോ ആയ വിവരങ്ങൾ മാത്രമെ, കേസുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിവരങ്ങൾ എന്ന നിലയിൽ നിരസിക്കുവാൻ സാധിക്കുകയുള്ളൂ.
23	CP.632(2)/2008/SIC	വിവരം നൽകുന്നതിനുള്ള ചെലവ് കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പായി സ്വീകരിക്കുവാൻ സംസ്ഥാന സർക്കാർ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള ചട്ടങ്ങളിൽ വ്യവസ്ഥയില്ലാത്തതാണ് സി.. വി. വിനോദ് പി.ഐ.ഒ., മണ്ണുപര്യവേഷണ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യം ആലപ്പുഴ
24	AP No. 306/2007/SIC	നൽകപ്പെട്ട രേഖകൾ വ്യാജമാണെങ്കിൽ അതേ കുറിച്ച് നടപടി എടുക്കേണ്ടത് മറ്റു വേദികളിലാണെന്നും വിവരാവകാശ കമ്മീഷൻ ഒരു തർക്ക പരിഹാരവേദിയല്ലെന്നും കമ്മീഷൻ ചൂണ്ടിക്കാട്ടി. ആവശ്യപ്പെട്ട വിവരങ്ങൾ എത്യകക്ഷിയെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം നൽകപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതിനാൽ, തുടർ നടപടികൾക്ക് യാതൊരു സാധ്യതയുമില്ല.
25	AP.No.239/2007/SIC	The mandate of the RTI Act is to provide information. Information correct to the core and it is for the appellant to establish that what he had received was incorrect and incomplete.
26	AP.No.94/2007/SIC	the details such as the name and address of the persons against whom warrants are pending could be Disseminated (8 (1)(h) not applicable0
27	AP No. 169/2007/SIC	മറ്റ് മൂന്ന് ജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസുകളിൽ നിന്ന് വിവരങ്ങൾ നേരിട്ട് ശേഖരിക്കുന്നതിന് പകരം അപേക്ഷയിലെ ബന്ധപ്പെട്ട ഭാഗങ്ങൾ പ്രസ്തുത ഓഫീസിലെ പബ്ലിക് ഇൻഫർ

		മേഷൻ ഓഫീസർമാർക്ക് അയച്ചുകൊടുക്കുകയും അക്കാര്യം അപേക്ഷകനെ അറിയിക്കുകയുമാണ് ചെയ്തിയിരുന്നത്
28	AP.No.463/2007/SIC	മന്ത്രിമാരുടെ ടി. എ. വിവരങ്ങൾ
29	AP.No.248/2007/SIC	വിവരങ്ങൾക്കുള്ള ഫീസ് എങ്ങനെ അടയ്ക്കണമെന്ന് ആവശ്യപ്പെടാനുള്ള അവകാശം പി.ഐ.ഒ. യ്ക്കുണ്ട്. അപ്രകാരം അടച്ചില്ലെങ്കിൽ ഫീസടച്ചതായി കണക്കാക്കില്ല. 6(3) അപേക്ഷകന്റെ അവകാശമായി ട്രെട്സുക്കരുത്.
30	CP. No. 442(4)/2007/SIC	The delay could not be attributed to a particular officer because there was no formal designation of a Public Information Officer and the office staff had not brought such a file to the officer who was holding the Additional Charge nor to the officer who assumed regular office after 19.5.2007.
31	File No.2289/SIC-Gen 2/2007	വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ ലഭ്യമായ മാപ്പിന്റെ പകർപ്പ് ഹർജിക്കാരന് നൽകി കഴിഞ്ഞു എന്ന് കമ്മീഷൻ വിലയിരുത്തി. എത്യുക്ക്ഷിയുടെ പക്കൽ ലഭ്യമല്ലാത്ത ഒരു മാപ്പ് ഹർജിക്കാരന് നൽകുവാൻ എത്യുക്ക്ഷിക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകുവാൻ കമ്മീഷൻ സാധിക്കുകയില്ല.
32	AP. 04/2008/SIC	ദിവരാവകാശ നിയമം 6(3) വകുപ്പ് പ്രകാരം ഒരു അപേക്ഷ കൈമാറ്റം ചെയ്തു ലഭിച്ചു കഴിഞ്ഞാൽ അപേക്ഷാർത്ഥികളുടെ അപേക്ഷ അയച്ചു തന്ന പബ്ളിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർക്ക് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുവാൻ ബാധ്യതയില്ലെന്ന് കമ്മീഷൻ നിരീക്ഷിച്ചു.
	നമ്പർ. 4149/എസ്.ഐ. സി-ജി1/2007	ഒരു കമ്മീഷൻ എടുക്കുന്ന തീരുമാനങ്ങൾ മറ്റ് കമ്മീഷനുകൾക്ക് മാർഗ്ഗദർശിയാകാം എന്നതിലുപരി ബാധകമാക്കുവാൻ സാധിക്കുകയില്ലെന്ന് കമ്മീഷൻ നിരീക്ഷിച്ചു.
	CP.796/2007/SIC	. പുറത്തുനിന്നുള്ള വിവരങ്ങൾ ശേഖരിച്ച് കൈമാറുന്നതിന് വിവരാവകാശ നിയമത്തിൽ വ്യവസ്ഥയില്ല
	AP.No.15/2007/SIC	There is no scope for change of requirement and thrusting in additional information in the appeal and that is outside the scope of the appeal. An appeal

		is only a continuation of the original proceedings and not the beginning of a new one.
	A.P. No. 57/2008/SIC	the information would be available in a number of registers, as kept in the office, and, therefore, extracting information, if ordered by the State Information Commission, would take considerable time and effort.
	AP.61/2007/SIC	ഒരോ അപേക്ഷയിന്മേലും പ്രത്യേകം അപ്പീൽ ഹർജി സമർപ്പിച്ചാൽ മാത്രമേ കമ്മീഷൻ അപേക്ഷയും ഹർജിയും പരിശോധിക്കുവാനും തീരുമാനം എടുക്കുവാനും സാധിക്കുകയുള്ളൂ.
	AP.No.56/2007/SIC	This Act cannot be used as an instrument to take vengeance against anyone or initiate criminal proceedings against the counter-petitioners.
	AP No. 68/2006/SIC	രേഖകളുടെ ഫീസായി അടയ്ക്കാൻ നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ട 16 രൂപ ഹർജിക്കാരന്റെ സുഹൃത്തായ സോളമൻ എന്നയാൾ അടച്ചുവെന്നും അതിനാൽ രേഖകൾ അയാൾക്കാണ് കൈമാറിയതെന്നും റിപ്പോർട്ടിൽ പറയുന്നു. ഇതു ശരിയായ ഒരു നടപടിയല്ല.
	AP.No.74/2006/SIC	The Government has not the privilege to non disclosure of the contents of the file notings
	AP.78/2006/SIC.	Property statement should be given
	AP.No.102/2007/SIC	the word information under the RTI Act includes opinions, advices, press releases, circulars etc. But these are specific pieces of information held and available by the Public Authority and not information that is to be deducted or inferred or worked out by the PIO. The concept is to seek a definite information as readily available with the public authority.
	AP.No.104/2007/SIC	there was continuous correspondence between the PIO, Industries Department and the requestor about the development of the enquiry and, the final reply was furnished on 2.5.2007. This practice is not contemplated under the Act. Information as available at the point of time of the request alone need to have been given.
	AP.No.600(4)/2008/SIC	if a departmental statute prescribes certain fee for providing information like the copy of the document from the Sub Registrar Office or copy of the BTR register etc., that departmental fee will have to be remitted by the appellant. (BPL also)
	A.P. No. 606(5)/2007/SIC	. The request made by the Secretary of an association without mentioning his name cannot be

		considered as an application made by a citizen
--	--	--

CP No.285/2008/SIC

കെ.എസ്. സജീവ്,
കളത്തിൽ വീട്,
പുയപ്പിള്ളി, 7/382 അ (പുതിയ നമ്പർ 14/358),
വടക്കേക്കര. പി.ഒ.,
എറണാകുളം ജില്ല.

പരാതിക്കാരൻ

1. മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ,
കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി,
തിരുവനന്തപുരം.

എതുകക്ഷികൾ

2. അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ,
കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി,
പി.എച്ച്. സെക്ഷൻ നമ്പർ - 2,
വടക്കേക്കര.പി.ഒ.,

ഉത്തരവ്

പരാതിക്കാരനായ കെ.എസ്. സജീവ് 30.11.07, 10.1.08 തീയതികളിൽ രണ്ടാം എതുകക്ഷി മുൻപാകെ സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷകളിൽ ആവശ്യപ്പെട്ട വിവരങ്ങൾ ലഭിച്ചില്ലെന്ന് പരാതിപ്പെട്ടുകൊണ്ടാണ് കമ്മീഷൻ മുൻപാകെ ഈ പരാതി സമർപ്പിച്ചിരിക്കുന്നത്.

2. പരാതിയിൽ കമ്മീഷൻ നോട്ടീസ് നൽകിയതനുസരിച്ച് രണ്ടാം എതുകക്ഷി 10.3.08 തീയതിവെച്ച് കമ്മീഷൻ മുൻപാകെ റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാതിക്കാരന്റെ അപേക്ഷക്ക് മറുപടി നൽകിയതായി രണ്ടാം എതുകക്ഷിയുടെ റിപ്പോർട്ടിൽ പറയുന്നു. അപേക്ഷ അവ്യക്തമായിരുന്നത് കാരണവും വടക്കേക്കര-ചിറ്റാറ്റുകര പ്രദേശങ്ങളിലെ ജോലി തിരക്കും കൊണ്ടാണ് അപേക്ഷക്ക് മറുപടി നൽകുവാൻ താമസിച്ചതെന്ന് രണ്ടാം എതുകക്ഷിയുടെ റിപ്പോർട്ടിൽ പറയുന്നു. വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുടെ സെക്ഷൻ ഓഫീസുകളിൽ പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർമാരെ സ്ഥാനനിർദ്ദേശം ചെയ്തിട്ടില്ല എന്നും രണ്ടാം എതുകക്ഷിയുടെ റിപ്പോർട്ടിൽ പറയുന്നു.

3. പരാതിയും രണ്ടാം എതുകക്ഷി കമ്മീഷൻ മുൻപാകെ സമർപ്പിച്ച റിപ്പോർട്ടും അനുബന്ധ രേഖകളും വിശദമായി പരിശോധിച്ച കമ്മീഷൻ താഴെ പറയും പ്രകാരം നിരീക്ഷിച്ചു.

(i) പരാതിക്കാരൻ വിവരാവകാശ നിയമപ്രകാരം സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷക്ക് മറുപടി നൽകുന്നതിന് കാലതാമസം ഉണ്ടായിട്ടുണ്ട്.

(ii) വിവരാവകാശ നിയമം 5(1) വകുപ്പ് പ്രകാരം ഒരു പബ്ലിക് അതോറിറ്റിയുടെ കീഴിലുള്ള എല്ലാ ഓഫീസുകളിലും പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർമാരെ സ്ഥാന നിർദ്ദേശം ചെയ്യേണ്ടതുണ്ട്. കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുടെ കീഴിലുള്ള സെക്ഷൻ ഓഫീസുകളിൽ സ്റ്റേറ്റ് പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർമാരെ സ്ഥാനനിർദ്ദേശം ചെയ്തിട്ടില്ലെന്ന് കമ്മീഷൻ നിരീക്ഷിച്ചു. ഇത് വിവരാവകാശ നിയമം 2005, 5(1) വകുപ്പിന്റെ ലംഘനമാണ്.

(iii) ഒരു പബ്ലിക് അതോറിറ്റിയുടെ കൈവശമോ, നിയന്ത്രണത്തിലോ ഉള്ള വിവരങ്ങൾ ലഭിക്കുക എന്നതാണ് വിവരാവകാശ നിയമം ജനങ്ങൾക്ക് നൽകുന്ന അവകാശം. വിശദീകരണങ്ങളും വ്യാഖ്യാനങ്ങളും നൽകുക, പരാതികൾ പരിഹരിക്കുക, പല ഫയലുകളിൽ നിന്നും വിവരങ്ങൾ ശേഖരിച്ച് റിപ്പോർട്ട് രൂപത്തിൽ മറുപടി നൽകുക എന്നിവ വിവരാവകാശ നിയമത്തിന്റെ പരിധിയിൽ വരുന്ന കാര്യങ്ങളല്ല. വിശദീകരണങ്ങളും റിപ്പോർട്ടുകളും ചോദിക്കുന്ന അവസരത്തിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ഫയലുകൾ കാണുവാനുള്ള അവസരം നൽകുകയും ആവശ്യമുള്ള രേഖകളുടെ പകർപ്പ് നൽകുകയുമാണ് പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ ചെയ്യേണ്ടത്.

4. മേൽപ്പറഞ്ഞ നിരീക്ഷണങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ കമ്മീഷൻ താഴെ പറയും പ്രകാരം ഉത്തരവാകുന്നു.

(i) പരാതിക്കാരൻ വിവരാവകാശ നിയമപ്രകാരം സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷക്ക് ഇതിനകം മറുപടി നൽകിയിട്ടുള്ളതിനാൽ വിവരങ്ങൾ ലഭിച്ചില്ല എന്ന പരാതിയിൽ നടപടി അവസാനിപ്പിക്കുന്നു. ലഭിച്ച മറുപടിയെക്കുറിച്ച് പരാതിയുണ്ടെങ്കിൽ വിവരാവകാശ നിയമം 19(1) വകുപ്പ് പ്രകാരം ഒന്നാം അപ്പീൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

(ii) കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുടെ കീഴിലുള്ള സെക്ഷൻ ഓഫീസുകളിൽ സ്റ്റേറ്റ് പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർമാരെ സ്ഥാന നിർദ്ദേശം ചെയ്തിട്ടില്ല എന്നത് പരിഗണിച്ചും രണ്ടാം എത്യുക്ക്ഷി കമ്മീഷൻ മുൻപാകെ സമർപ്പിച്ച വിശദീകരണം കണക്കിലെടുത്തും രണ്ടാം എത്യുക്ക്ഷിക്കെതിരെ വിവരാവകാശ നിയമപ്രകാരം ശിക്ഷാ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതില്ലെന്ന് കമ്മീഷൻ നിരീക്ഷിച്ചു.

(iii) കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുടെ കീഴിലുള്ള എല്ലാ ഓഫീസുകളിലും സ്റ്റേറ്റ് പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർമാരെയും അസിസ്റ്റന്റ് പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർമാരെയും സ്റ്റേറ്റ് പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർമാരുടെ തീരുമാനത്തിനെതിരെ ഒന്നാം അപ്പീൽ കേൾക്കുന്നതിനുള്ള അപ്പീൽ അധികാരിയെയും സ്ഥാന നിർദ്ദേശം ചെയ്തുകൊണ്ട് ഒന്നാം എത്യുക്ക്ഷി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കേണ്ടതും കമ്മീഷൻ സെക്രട്ടറിക്ക് റിപ്പോർട്ട് നൽകേണ്ടതുമാണ്.

2008 ഏപ്രിൽ മാസം 5-ാം തീയതി കമ്മീഷൻ ഈ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരിക്കുന്നു.

CP No.452/2007/SIC

കെ. അനിൽ കുമാർ,
ലളിതാ ഭവൻ, പരാതിക്കാരൻ
കീളിയോട്, പെരുമ്പഴുതുർ. പി.ഒ.,
നെയാറ്റിൻകര - 695 126.
തിരുവനന്തപുരം.

ആനിയമ്മ അലക്സ്,
ഡെപ്യൂട്ടി ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ & സ്റ്റേറ്റ് പബ്ലിക്
ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ, എത്യുക്ക്ഷി
കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി,
തിരുവനന്തപുരം.

ഉത്തരവ്

പരാതിക്കാരനായ കെ. അനിൽകുമാർ 31.5.07 തീയതിവച്ച് സംസ്ഥാന വിവരാവകാശ കമ്മീഷൻ മുൻപാകെ സമർപ്പിച്ച പരാതി സി.പി. 458/07/എസ്.ഐ.സി. ആയി ഫയലിൽ സ്വീകരിച്ച് തുടർനടപടികൾ കൈകൊണ്ടിട്ടുള്ളതാണ്. പരാതിക്കാരൻ 13.3.2007 തീയതിവച്ച് കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ മുൻപാകെ വിവരാവകാശനിയമപ്രകാരം സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷ തീർപ്പാക്കി മറുപടി ലഭിച്ചില്ലെന്ന് പരാതിപ്പെട്ടുകൊണ്ടാണ് കമ്മീഷൻ മുൻപാകെ പരാതി സമർപ്പിച്ചിരിക്കുന്നത്.

2. പരാതിയിൽ നോട്ടീസ് നൽകിയതനുസരിച്ച് എത്യുക്ക്ഷി 17.9.07 തീയതിവച്ച് കമ്മീഷൻ മുൻപാകെ റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. വാട്ടർ അതോറിറ്റിയിൽ അരുവിക്കര സബ് ഡിവിഷനിൽ ഓപ്പറേറ്ററായി ജോലി നോക്കുന്ന ബി. അനിൽകുമാർ എന്ന വ്യക്തിക്കെതിരെ ഒരു കോടതി വിധിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വാട്ടർ അതോറിറ്റി സ്വീകരിച്ച നടപടികളെ കുറിച്ചുള്ള വിവരങ്ങളാണ് പരാതിക്കാരൻ ആവശ്യപ്പെട്ടത്. ഇതെക്കുറിച്ച് വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുടെ വിജിലൻസ് വിഭാഗവും നിയമ വിഭാഗവും അന്വേഷണം നടത്തി വരുന്നതേയുണ്ടായിരുന്നുള്ളൂ. വിശദമായ അന്വേഷണത്തിനുശേഷം 20.6.07-ന് പരാതിക്കാരന് വിവരം കൈമാറിയിട്ടുള്ളതാണെന്ന് എത്യുക്ക്ഷി കമ്മീഷൻ മുൻപാകെ സമർപ്പിച്ച റിപ്പോർട്ടിൽ പറയുന്നു.

3. പരാതിക്കാരന്റെ അപേക്ഷ വിവരാവകാശ നിയമം നിഷ്കർഷിക്കുന്ന സമയ പരിധിക്കുള്ളിൽ തീർപ്പാക്കി മറുപടി നൽകാതിരുന്നതിന് എത്യുക്ക്ഷിക്കെതിരെ വിവരാവകാശ നിയമപ്രകാരം പിഴ ശിക്ഷാ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കാതിരിക്കുന്നതിന് കാരണം ബോധിപ്പിക്കുന്നതിന് കമ്മീഷൻ നോട്ടീസ് നൽകി. ഇതനുസരിച്ച് എത്യുക്ക്ഷി 24.4.2008-ന് കമ്മീഷൻ മുൻപാകെ ഹാജരാകുകയും വാക്കാലും രേഖാമൂലവും വിശദീകരണം നൽകുകയും ചെയ്തു. പരാതിക്കാരൻ ആവശ്യപ്പെട്ട വിവരങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച നടപടികൾ പൂർത്തിയാക്കി വിവരങ്ങൾ ശേഖരിച്ച് നൽകേണ്ടിവന്നതുമൂലമാണ് മറുപടി നൽകാൻ കാലതാമസം ഉണ്ടായതെന്ന് എത്യുക്ക്ഷി കമ്മീഷൻ മുൻപാകെ ബോധിപ്പിക്കുകയുണ്ടായി. അപേക്ഷ കൈകാര്യം ചെയ്ത കാലയളവിൽ കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി ഹെഡ് ഓഫീസിൽ ഒരു പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസറെ മാത്രമേ സ്ഥാനനിർദ്ദേശം ചെയ്തിരുന്നുള്ളൂവെന്നും കമ്മീഷൻ നിർദ്ദേശിച്ചതനുസരിച്ച് 30.7.07-ന് വിവിധ വകുപ്പുകളിലായി 6 പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർമാരെ സ്ഥാന നിർദ്ദേശം ചെയ്തിട്ടുണ്ടെന്നും അപേക്ഷകൾ ഫലപ്രദമായി കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിന് ഇതിനുശേഷം സാധിക്കുന്നുണ്ടെന്നും എത്യുക്ക്ഷി കമ്മീഷൻ മുൻപാകെ ബോധിപ്പിക്കുകയുണ്ടായി.

4. പരാതിയും എത്യുക്ക്ഷിയുടെ റിപ്പോർട്ടും എത്യുക്ക്ഷി കമ്മീഷൻ മുൻപാകെ ഹാജരായി വാക്കാലും രേഖാമൂലവും നൽകിയ വിശദീകരണവും വിശദമായി പരിശോധിച്ചുകമ്മീഷൻ താഴെപറയുംപ്രകാരം നിരീക്ഷിച്ചു.

(i) ഒരു പൊതു സ്ഥാപനത്തിന്റെ കൈവശമോ നിയന്ത്രണത്തിലോ ഉള്ള വിവരങ്ങൾ ലഭിക്കുക എന്നതാണ് വിവരാവകാശ നിയമം ജനങ്ങൾക്ക് നൽകിയിട്ടുള്ള അവകാശം. ഫയലുകൾ നേരിട്ട് പരിശോധിക്കുന്നതിനും, കുറിപ്പ് എടുക്കുന്നതിനും, പകർപ്പ് എടുക്കുന്നതിനും ജനങ്ങൾക്ക്

അവകാശമുണ്ട്. വിശദീകരണങ്ങളും വ്യഖ്യാനങ്ങളും നൽകുക, ചോദ്യങ്ങൾക്ക് ഉത്തരം നൽകുക തുടങ്ങിയവ വിവരാവകാശ നിയമത്തിന്റെ പരിധിയിൽ വരുന്നതല്ല. നിയമവിരുദ്ധമായി തുടരുകയാണോ ?, ചട്ടവിരുദ്ധമായി ആനുകൂല്യങ്ങൾ നൽകുന്നുണ്ടോ ? തുടങ്ങിയ ചോദ്യങ്ങൾക്ക് ഉത്തരം നൽകുവാൻ വിവരാവകാശ നിയമത്തിൽ വ്യവസ്ഥയില്ല. എന്നാൽ ഫയൽ പരിശോധിച്ച് കാര്യങ്ങൾ മനസ്സിലാക്കുവാൻ ജനങ്ങൾക്ക് അവകാശമുണ്ട്.

(ii) അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന സമയത്ത് സ്ഥാപനത്തിന്റെ കൈവശമോ നിയന്ത്രണത്തിലോ ഉള്ള വിവരങ്ങൾ കൈമാറുകയാണ് പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ ചെയ്യേണ്ടത്. അപേക്ഷയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നടപടികൾ കൈകൊണ്ട് നടപടി പൂർത്തിയാക്കി മറുപടി നൽകുന്നത് വിവരാവകാശ നിയമത്തിന്റെ പരിധിയിൽ വരുന്നകാര്യമല്ല. ഇവിടെ, പരാതിക്കാരന്റെ അപേക്ഷയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നടപടികളെടുത്ത്, വിവരങ്ങൾ സ്വരൂപിച്ച് പരാതിക്കാരന് നൽകുകയായിരുന്നു. അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ച ദിവസം കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയിൽ ലഭ്യമായ വിവരം നൽകുകയായിരുന്നു എത്യകക്ഷി ചെയ്യേണ്ടിയിരുന്നത്.

(iii) വിവരാവകാശ നിയമപ്രകാരം സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ ഫലപ്രദമായി കൈകാര്യം ചെയ്യുവാനുള്ള സംവിധാനം കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല. കമ്മീഷൻ നിർദ്ദേശിച്ചതനുസരിച്ച് 30.7.07-ന് വിവരാവകാശ നിയമപ്രകാരമുള്ള അപേക്ഷകൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിന് ഫലപ്രദമായ സംവിധാനം വാട്ടർ അതോറിറ്റിയിൽ ഉണ്ടായതായി കമ്മീഷൻ നിരീക്ഷിച്ചു.

5. മേൽപ്പറഞ്ഞ നിരീക്ഷണങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ കമ്മീഷൻ താഴെ പറയുംപ്രകാരം ഉത്തരവാകുന്നു.

(ശ) പരാതിക്കാരൻ വിവരാവകാശ നിയമപ്രകാരം സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷ തീർപ്പാക്കി 2.7.2007-ന് മറുപടി നൽകിയിട്ടുള്ളതിനാൽ വിവരങ്ങൾ ലഭിച്ചില്ല എന്ന പരാതിയിൽ നടപടി അവസാനിപ്പിക്കുന്നു.

(ii) പരാതിക്കാരൻ വിവരാവകാശ നിയമപ്രകാരം സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷ തീർപ്പാക്കാനുണ്ടായ കാലതാമസത്തിന് എത്യകക്ഷി നൽകിയ വിശദീകരണം പൂർണ്ണമായും തൃപ്തികരമല്ലെങ്കിലും എത്യകക്ഷി വിശദീകരിച്ച പ്രത്യേക സാഹചര്യം കണക്കിലെടുത്ത് എത്യകക്ഷിക്കെതിരെ ആരംഭിച്ച പിഴ ശിക്ഷാനടപടികൾ കമ്മീഷൻ അവസാനിപ്പിക്കുന്നു.

2008 ഏപ്രിൽ മാസം 26-ാം തീയതി കമ്മീഷൻ ഈ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരിക്കുന്നു.

സംസ്ഥാന വിവരാവകാശ കമ്മീഷൻ, കേരളം

പുനൻ റോഡ്, തിരുവനന്തപുരം 695 039.

Tel: 0471 2335199, Fax: 0471 2330920

Email: sic@infokerala.org.in

ഹർജി നമ്പർ AP.293/2007/SIC തീർപ്പു കൽപ്പിച്ചുകൊള്ള നടപടി ക്രമം.

(File No.3245/SIC-Gen 1/2007)

വി.എസ്.ശ്രീകണ്ഠൻ നായർ,
വലിയത്തു പുത്തൻ വീട്,
അയിത്തോട്ടുവ, വെസ്റ്റ് കല്ലട-691 500.

- 1. സെക്രട്ടറി & പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ, പടിഞ്ഞാറെ കല്ലട ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്.
- 2. പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, കൊല്ലം.

ഉത്തരവ്

അപ്പീൽ ഹർജിക്കാരനായ വി.എസ് ശ്രീകണ്ഠൻ നായർ 15.05.2007തീയതി വച്ച് സംസ്ഥാന വിവരാവകാശ കമ്മീഷൻ മുമ്പാകെ സമർപ്പിച്ച അപ്പീൽ ഹർജി 16.05.2007 ന് കമ്മീഷൻ ലഭിച്ചിട്ടുള്ളതും, ഹർജി എ.പി.293/2007/എസ്.ഐ.സി ആയി ഫയലിൽ സ്വീകരിച്ച് തുടർ നടപടികൾ കൈകൊടുക്കുന്നതുമാണ്.

2. ഹർജിക്ക് ആസ്പദമായ സംഗതികൾ സംക്ഷിപ്തമായി ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

അപ്പീൽ ഹർജിക്കാരൻ 27.02.2007 തീയതി വച്ച് വിവരാവകാശ നിയമം, 2005 പ്രകാരം ചില വിവരങ്ങൾ തേടികൊടുക്കുവാൻ ഒരു അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിരുന്നു. പടിഞ്ഞാറെ കല്ലട ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന ഇഷ്ടിക നിർമ്മാണ യൂണിറ്റുകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ചില വിവരങ്ങളാണ് അപ്പീൽ ഹർജിക്കാരൻ തേടിയത്. ഇതിന് 16.03.2007 തീയതി വച്ച് ഒന്നാം എത്യകക്ഷി മറുപടി നൽകി. ഈ മറുപടിയിൽ തൃപ്തി വരാതെ അപ്പീൽ ഹർജിക്കാരൻ 23.03.2007 ന് രാമ എത്യകക്ഷി മുമ്പാകെ ഒന്നാം അപ്പീൽ സമർപ്പിച്ചു. ഒന്നാം അപ്പീൽ തീർപ്പാക്കി കൊടുത്ത് 25.04.2007 ന് രാമ എത്യകക്ഷി അപ്പീൽ ഹർജിക്കാരന് മറുപടി നൽകി. താൻ ആവശ്യപ്പെട്ട വിവരങ്ങൾ പൂർണ്ണമായി ലഭിച്ചില്ലായെന്ന് പരാതിപ്പെട്ടു കൊണ്ട് അപ്പീൽ ഹർജിക്കാരൻ സംസ്ഥാന വിവരാവകാശ കമ്മീഷൻ മുമ്പാകെ ഈ ഹർജി സമർപ്പിച്ചിരിക്കുന്നത്.

3. അപ്പീൽ ഹർജിയുടെ ഒരു പകർപ്പ് രണ്ടാം എത്യകക്ഷിക്ക് അയച്ചുകൊടുത്തുകൊണ്ടു്, ഹർജിയിന്മേൽ വിശദമായ റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്നതിന് കമ്മീഷൻ നിർദ്ദേശം നൽകി. ഇതനുസരിച്ച്, രണ്ടാം എത്യകക്ഷി 01.08.2007 തീയതി വച്ച് കമ്മീഷൻ മുമ്പാകെ റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിച്ചിട്ടു്.

4. അപ്പീൽ ഹർജിയും രണ്ടാം എത്യകക്ഷിയുടെ റിപ്പോർട്ടും അനുബന്ധ രേഖകളും വിശദമായി പരിശോധിച്ച കമ്മീഷൻ താഴെ പറയുന്ന നിഗമനങ്ങളിൽ എത്തുകയായി.

i. അപ്പീൽ ഹർജിക്കാരൻ ആവശ്യപ്പെട്ട വിവരങ്ങളിൽ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേരും, ലൈസൻസ് നമ്പറും തീയതിയും അറിയിച്ചിട്ടില്ല എന്നാണ് അപ്പീൽ ഹർജിക്കാരന്റെ പരാതി. എന്നാൽ ഉടമസ്ഥരുടെ പേരു മാത്രമാണ് രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത് എന്നും കമ്പനികളുടെ പേർ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ലായെന്നും രണ്ടാം എത്യകക്ഷിയുടെ റിപ്പോർട്ടിൽ പറയുന്നു.

ii. വയൽ നികത്തിയത് സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ പഞ്ചായത്തിൽ ലഭ്യമല്ലെന്നും വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ നിന്നുമാണ് ലഭിക്കേണ്ടതെന്നും രണ്ടാം എത്യകക്ഷിയുടെ റിപ്പോർട്ടിൽ പറയുന്നു. വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭിക്കേണ്ട വിവരങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച അപേക്ഷയുടെ ഭാഗം വിവരാവകാശ നിയമം 6(3) വകുപ്പ് പ്രകാരം വില്ലേജ് ഓഫീസർക്ക് കൈമാറ്റം ചെയ്യുകയായിരുന്നു ഒന്നാം എത്യകക്ഷി ചെയ്തേയിരുന്നത്.

iii. ഇഷ്ടിക നിർമ്മാണ യൂണിറ്റുകൾ പ്രവർത്തിക്കുന്നതുമൂലമുള്ള പാരിസ്ഥിതിക ആരോഗ്യ പ്രശ്നങ്ങളെ കുറിച്ചും പരാതിയിൽ മേൽ നടപടികൾ എടുക്കാത്തതിനെ കുറിച്ചും അപ്പീൽ ഹർജിക്കാരൻ പരാതി ഉന്നയിച്ചിരിക്കുന്നു. **പരാതികൾ പരിഹരിക്കുക, വിശദീകരണം നൽകുക എന്നിവ വിവരാവകാശ നിയമത്തിന്റെ പരിധിയിൽ വരുന്ന കാര്യങ്ങൾ അല്ല.** ഒരു പൊതു സ്ഥാപനത്തിന്റെ കൈവശമോ നിയന്ത്രണത്തിലോ ഉള്ള വിവരങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെടുകയാണ് വിവരാവകാശ നിയമപ്രകാരം ചെയ്യേണ്ടത്.

5. മേൽ പറഞ്ഞ നിഗമനങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ കമ്മീഷൻ താഴെ പറയും പ്രകാരം ഉത്തരവാകുന്നു.

i. അപ്പീൽ ഹർജിക്കാരന്റെ അപേക്ഷയിൽ ഒന്നാമതായി ആവശ്യപ്പെട്ട വിവരങ്ങളിലെ ലൈസൻസ് നമ്പറും തീയതിയും അപ്പീൽ ഹർജി കാരൻ നൽകിയിട്ടില്ല. ഇഷ്ടിക നിർമ്മാണ ലൈസൻസുകളുടെ നമ്പറും തീയതിയും ഈ ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് കൈപ്പറ്റി 7 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ഒന്നാം എത്യകക്ഷി അപ്പീൽ ഹർജിക്കാരനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

ii. അപ്പീൽ ഹർജിക്കാരൻ ഒന്നാം എത്യകക്ഷി മുമ്പാകെ സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷയിൽ വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ നിന്നും നൽകേണ്ട വിവരങ്ങൾ അടയാളപ്പെടുത്തി കൊണ്ട് അപേക്ഷയുടെ പ്രസക്ത ഭാഗം വിവരാ വകാശ നിയമം 6(3) വകുപ്പ് പ്രകാരം വില്ലേജ് ഓഫീസർക്ക് കൈമാറേണ്ടതാണ്. ഈ ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് കൈപ്പറ്റി 5 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ഇപ്രകാരം കൈമാറേണ്ടതും വിവരം അപ്പീൽ ഹർജി കാരനെ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

അപ്പീൽ ഹർജിയിൽ ഇന്നേ ദിവസം 2007 ഒക്ടോബർ മാസം 23-ാം തീയതി കമ്മീഷൻ ഈ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരിക്കുന്നു.

(ഒപ്പ്)
സെക്രട്ടറി

ഹർജിക്കാരൻ

സംസ്ഥാനസംസ്ഥാന വിവരാവകാശ കമ്മീഷൻ, കേരളം

പുന്നൻ റോഡ്, തിരുവനന്തപുരം 695 039.

Tel: 0471 2335199, Fax: 0471 2330920

Email: sic@infokerala.org.in

ഹർജി നമ്പർ അജ.2അ 2007/SIC തീർപ്പു കൽപ്പിച്ചുകൊണ്ടുള്ള നടപടി ക്രമം.

(File No.2289/SIC-Gen 2/2007)

സന്നിഹിതരായവർ

1. ശ്രീ. പാലാട്ട് മോഹൻദാസ്, ചീഫ് ഇൻഫർമേഷൻ കമ്മീഷണർ.

2. ശ്രീ. വി.വി. ഗിരി, ഇൻഫർമേഷൻ കമ്മീഷണർ

പി.ആർ. ഷാജി,

പറമ്പിക്കുഴി വീട്. റയോൺപുരം പി.ഒ.,

പെരുമ്പാവൂർ

വില്ലേജ് ഓഫീസർ/

പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ, എത്യുക്ക്ഷി

വില്ലേജ് ഓഫീസ്, പെരുമ്പാവൂർ .

ഉത്തരവ്

1. ഹർജിക്കാരൻ സംസ്ഥാന വിവരാവകാശ കമ്മീഷൻ മൂന്നാമത്തെ ഫയൽ ചെയ്ത അജ.02/2007/5കഇ -ാം അപ്പീൽ ഹർജിൽ കമ്മീഷൻ 2007 ഫെബ്രുവരി 15 ന് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. ഈ ഉത്തരവിന്റെ ഏഴാം ഖണ്ഡിക പ്രകാരം, പെരുമ്പാവൂർ നഗരസഭയുടെ അതിരുകൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതും, വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ ലഭ്യമായതുമായ മാപ്പിന്റെ പകർപ്പ്, ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് കിട്ടി 7 ദിവസത്തിനകം ഹർജിക്കാരന് നൽകേണ്ടതാണ് എന്ന് കമ്മീഷൻ ഹർജിക്കാരന് നിർദ്ദേശം നൽകിയിരുന്നു. കമ്മീഷൻ ഉത്തരവ് പ്രകാരം എത്യുക്ക്ഷി പരാതിക്കാരന് നൽകിയ സ്കെച്ച്, സ്ഥലങ്ങൾ മനസ്സിലാക്കാൻ പറ്റാത്ത ചുരുക്കിയ മാപ്പ് ആണെന്നും, ബേളാക്ക് നമ്പറും പുറമ്പോക്ക് സ്ഥലങ്ങളും മനസ്സിലാക്കാൻ പറ്റുന്നില്ല എന്നുമാണ് ഹർജിക്കാരന്റെ പരാതി.

2. ഹർജിക്കാരന്റെ പരാതി കമ്മീഷൻ വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. ഹർജിക്കാരൻ വിവരാവകാശ കമ്മീഷൻ മൂന്നാമത്തെ സമർപ്പിച്ച അപ്പീൽ ഹർജിയിൽ തീരുമാനം എടുക്കുന്നതിന് മുമ്പ് എത്യുക്ക്ഷിയെ കമ്മീഷൻ നേരിൽ കേട്ടിരുന്നു. ആ സമയം, പെരുമ്പാവൂർ നഗരസഭയുടെ അതിരുകൾ രേഖപ്പെടുത്തിയ ചെറിയ സ്കെച്ച് മാത്രമേ വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ ലഭ്യമായുള്ളൂ എന്ന് എത്യുക്ക്ഷി ബോധിപ്പിച്ചിരുന്നു. വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ ലഭ്യമായ മാപ്പിന്റെ പകർപ്പ് ഹർജിക്കാരന് നൽകുവാനാണ് കമ്മീഷൻ ഉത്തരവായത്.

3. വിവരാവകാശ നിയമം, 2005 പ്രകാരം ഒരു പൊതു അധികാര സ്ഥാപനത്തിന്റെ കൈവശമോ നിയന്ത്രണത്തിലോ ഉള്ള വിവരങ്ങൾ ലഭിക്കുവാനാണ് പൗരൻമാർക്ക് അവകാശമുള്ളത്. ഇവിടെ, വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ ലഭ്യമായ മാപ്പിന്റെ പകർപ്പ് ഹർജിക്കാരന് നൽകി കഴിഞ്ഞു എന്ന് കമ്മീഷൻ വിലയിരുത്തി. എത്യുക്ക്ഷിയുടെ പക്കൽ ലഭ്യമല്ലാത്ത ഒരു മാപ്പ് ഹർജിക്കാരന് നൽകുവാൻ എത്യുക്ക്ഷിക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകുവാൻ കമ്മീഷന് സാധിക്കുകയില്ല.

4. മേൽ പറഞ്ഞ നിഗമനങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഹർജിക്കാരന്റെ പരാതിയിൻ മേൽ നടപടി ആവശ്യമില്ല എന്ന് കമ്മീഷൻ തീരുമാനിക്കുന്നു. ഹർജി ഇപ്രകാരം തീർപ്പാക്കി കമ്മീഷൻ ഇന്നേ ദിവസം 2007 മേയ് 16-ാം തീയതി ഈ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരിക്കുന്നു.

AP. 04/2008/SIC

കാലൊടി അഹമ്മദ് കുട്ടി,
കാലൊടി കോട്ടക്കൽ,
കുറ്റിപ്പുറം-676 503.

1. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ &
സ്റ്റേറ്റ് പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ,
ചീഫ് എഞ്ചിനീയറുടെ കാര്യാലയം,
പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ്,
റോഡുകളും പാലങ്ങളും വിഭാഗം,
തിരുവനന്തപുരം.

എത്യകക്ഷികൾ

2. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ &
സ്റ്റേറ്റ് പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ,
ചീഫ് എഞ്ചിനീയറുടെ കാര്യാലയം,
പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ്,
നിരത്തുവിഭാഗം, മഞ്ചേരി.

3. ആർ. ബീന,
ഡെപ്യൂട്ടി ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ,
ചീഫ് എഞ്ചിനീയറുടെ കാര്യാലയം,
(റോഡ് & ബ്രിഡ്ജസ്) തിരുവനന്തപുരം.

ഉത്തരവ്

അപ്പീൽ ഹർജിക്കാരനായ കാലൊടി അഹമ്മദ് കുട്ടി, 20.07.2007 തീയതി വച്ച് സംസ്ഥാന വിവരാവകാശ കമ്മീഷൻ മുമ്പാകെ സമർപ്പിച്ച രണ്ടാം അപ്പീൽ അജ.ചീ.04/2008/5കള ആയി ഫയലിൽ സ്വീകരിച്ച് തുടർനടപടികൾ കൈകൊണ്ടിട്ടുള്ളതാണ്.

2. അപ്പീൽ ഹർജിക്കാരൻ 11.05.2007 തീയതി വച്ച് ഒന്നാം എത്യകക്ഷി മുമ്പാകെ വിവരാവകാശ നിയമപ്രകാരം സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷയിൽ ഒന്നാമതായി ആവശ്യപ്പെട്ട വിവരം ലഭിച്ചില്ലെന്ന് പരാതിപ്പെട്ടുകൊണ്ടാണ് കമ്മീഷൻ മുമ്പാകെ രണ്ടാം അപ്പീൽ സമർപ്പിച്ചിരിക്കുന്നത്. താൻ പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ് മന്ത്രി മുമ്പാകെ സമർപ്പിച്ച ഒരു പരാതിയിൽ ഇതുവരെയായി എന്തു നടപടി സ്വീകരിച്ചു എന്ന് അറിയിക്കുവാനാണ് അപ്പീൽ ഹർജിക്കാരൻ ഒന്നാം എത്യകക്ഷി മുമ്പാകെ സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷയിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടത്.

3. അപ്പീൽ ഹർജിക്കാരൻ 11.05.2007 തീയതി വച്ച് സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷ 15.05.2007 ന് രണ്ടാം എത്യകക്ഷിക്ക് കൈമാറുകയും രണ്ടാം എത്യകക്ഷി 04.06.2007 തീയതി വച്ച് അപ്പീൽ ഹർജിക്കാരൻ മറുപടി നൽകുകയുമുണ്ടായി. അപ്പീൽ ഹർജിക്കാരൻ പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ് മന്ത്രി മുമ്പാകെ സമർപ്പിച്ചുവെന്ന് പറയുന്ന പരാതി തന്റെ ഓഫീസിൽ ഇതുവരെയെത്തിയിട്ടില്ലെന്ന് രണ്ടാം എത്യ കക്ഷി അപ്പീൽ ഹർജിക്കാരൻ മറുപടി നൽകി. ഈ മറുപടിയെക്കുറിച്ചാണ് അപ്പീൽ ഹർജിക്കാരൻ കമ്മീഷൻ മുമ്പാകെ പരാതിപ്പെട്ടിരിക്കുന്നത്.

4. അപ്പീൽ ഹർജിയിൽ നോട്ടീസ് നൽകിയതനുസരിച്ച്, ഒന്നാം എത്യ കക്ഷി 28.03.2008 തീയതി വച്ച് കമ്മീഷൻ മുമ്പാകെ റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്.

5. അപ്പീൽ ഹർജിയിൽ കൂടുതൽ തെളിവെടുക്കുന്നതിനായി പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ് നിരത്തു വിഭാഗം ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ ഓഫീസിലെ ഇപ്പോഴത്തെ പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ ആയ ശ്രീമതി.നിമ്മി മാത്യുവിനെ 27.05.2008 ന് കമ്മീഷൻ നേരിൽ കേൾക്കുകയുണ്ടായി. അപ്പീൽ ഹർജിക്കാരൻ ഒന്നാമതായി ആവശ്യപ്പെട്ട വിവരത്തിന് ആധാരമായതും അപ്പീൽ ഹർജിക്കാരൻ പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ് മന്ത്രിക്ക് സമർപ്പിച്ചതുമായ പരാതി ഒന്നാം എത്യകക്ഷി യുടെ ഓഫീസിൽ ഉണ്ടായിരുന്നുവെന്നും ഈ പരാതി രണ്ടാം എത്യകക്ഷിക്ക് അയച്ചുകൊടുത്തിരുന്നില്ലെന്നും ശ്രീമതി.നിമ്മി മാത്യു കമ്മീഷൻ മുമ്പാകെ ബോധിപ്പിക്കുകയുണ്ടായി. അപ്പീൽ ഹർജിക്കാരൻ ഒന്നാം എത്യകക്ഷി മുമ്പാകെ സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷയിൽ ഒന്നാമതായി ആവശ്യപ്പെട്ട വിവരത്തിന് പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ് മന്ത്രി മുമ്പാകെ സമർപ്പിച്ച പരാതി തനിക്ക് ലഭിച്ചില്ലെന്ന് രണ്ടാം എത്യകക്ഷി മറുപടി നൽകുകയാണുണ്ടായതെന്ന് ഒന്നാം എത്യകക്ഷി കമ്മീഷൻ മുമ്പാകെ ബോധിപ്പിക്കുകയുണ്ടായി.

6. അപ്പീൽ ഹർജിക്കാരൻ ഒന്നാമതായി ആവശ്യപ്പെട്ട വിവരത്തിന് ആധാരമായ പരാതി ഒന്നാം എതുകക്ഷിയുടെ ഓഫീസിൽ ലഭ്യമായിരിക്കെ, അതെക്കുറിച്ച് അന്വേഷണം നടത്താതെ, അപേക്ഷ അലക്ഷ്യമായും അശ്രദ്ധയോടെയും രണ്ടാം എതുകക്ഷിക്ക് കൈമാറ്റം ചെയ്തതുമൂലമാണ് അപ്പീൽ ഹർജിക്കാരൻ ആവശ്യപ്പെട്ട വിവരത്തിന് ശരിയായ മറുപടി രണ്ടാം എതുകക്ഷിയിൽ നിന്നും ലഭിക്കാതിരുന്നതെന്ന് കമ്മീഷൻ കണ്ടെത്തി. ഇതിനുത്തരവാദി അപ്പീൽ ഹർജിക്കാരൻ അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ച കാലയളവിൽ പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ് റോഡുകളും പാലങ്ങളും വിഭാഗം ചീഫ് എഞ്ചിനീയറുടെ ഓഫീസിലെ പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസറായിരുന്ന മൂന്നാം എതുകക്ഷിയാണെന്നതിനാൽ മൂന്നാം എതുകക്ഷിക്കെതിരെ വിവരാവകാശ നിയമം 2000 വകുപ്പ് പ്രകാരം ശിക്ഷാ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കാതിരിക്കാൻ കാരണം ബോധിപ്പിക്കുന്നതിന് കമ്മീഷൻ നോട്ടീസ് നൽകി. ഇതനുസരിച്ച്, മൂന്നാം എതുകക്ഷി 10.06.2008 ന് കമ്മീഷൻ മുമ്പാകെ ഹാജരാകുകയും വാക്കാലും രേഖാമൂലവുമുള്ള വിശദീകരണം നൽകുകയും ചെയ്തു. അപ്പീൽ ഹർജിക്കാരൻ വിവരാവകാശ നിയമപ്രകാരം 11.05.2007 ന് സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷ 15.05.2007 ന് രണ്ടാം എതുകക്ഷിക്ക് അയച്ചുകൊടുത്തുകൊണ്ട്, ഈ വിവരം അപ്പീൽ ഹർജിക്കാരനെ അറിയിക്കുകയും അപ്പീൽ ഹർജിക്കാരന് നൽകുന്ന മറുപടിയുടെ പകർപ്പ് ചീഫ് എഞ്ചിനീയറുടെ ഓഫീസിലേക്കു അയച്ചുതരണം എന്ന് രണ്ടാം എതുകക്ഷിക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകിയിരുന്നതായും മൂന്നാം എതുകക്ഷി കമ്മീഷൻ മുമ്പാകെ ബോധിപ്പിക്കുകയുണ്ടായി. രണ്ടാം എതുകക്ഷി അപ്പീൽ ഹർജിക്കാരന് നൽകിയ മറുപടിയുടെ പകർപ്പ് ലഭിച്ചിരുന്നില്ലെങ്കിൽ അപ്പീൽ ഹർജിക്കാരന് ശരിയായ വിവരം നൽകിയില്ലെന്ന് മനസ്സിലാക്കാൻ സാധിക്കുമായിരുന്നുവെന്ന് മൂന്നാം എതുകക്ഷി കമ്മീഷൻ മുമ്പാകെ ബോധിപ്പിക്കുകയുണ്ടായി.

7. അപ്പീൽ ഹർജിയിൽ ഒന്നാം എതുകക്ഷി കമ്മീഷൻ മുമ്പാകെ സമർപ്പിച്ച റിപ്പോർട്ടും അനുബന്ധരേഖകളും ഒന്നും മൂന്നും എതുകക്ഷികൾ കമ്മീഷൻ മുമ്പാകെ വാക്കാലും രേഖാമൂലവും നൽകിയ വിശദീകരണങ്ങളും വിശദമായി പരിശോധിച്ച കമ്മീഷൻ താഴെ പറയും പ്രകാരം നിരീക്ഷിച്ചു.

അപ്പീൽ ഹർജിക്കാരൻ ഒന്നാമതായി ആവശ്യപ്പെട്ട വിവരത്തിന് ശരിയായ മറുപടിയായിരുന്നില്ല രണ്ടാം എതുകക്ഷി നൽകിയത്. അപ്പീൽ ഹർജിക്കാരൻ ഒന്നാമതായി ആവശ്യപ്പെട്ട വിവരം അപ്പീൽ ഹർജിക്കാരൻ പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ് മന്ത്രിക്ക് സമർപ്പിച്ച പരാതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിവരമാണ്. ഈ പരാതി ചീഫ് എഞ്ചിനീയറുടെ ഓഫീസിലിരിക്കവെയാണ്, അതെക്കുറിച്ച് അന്വേഷിക്കാതെ, വിവരാവകാശ നിയമപ്രകാരം സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷ മാത്രം രണ്ടാം എതുകക്ഷിക്ക് കൈമാറിയത്. അപ്പീൽ ഹർജിക്കാരൻ വിവരാവകാശ നിയമപ്രകാരം സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷ അലക്ഷ്യമായും നിരുത്തരവാദപരമായും മൂന്നാം എതുകക്ഷി കൈകാര്യം ചെയ്തതുകൊണ്ടാണ് അപ്പീൽ ഹർജിക്കാരന് വിവരം നൽകുന്നതിന് ഒരു വർഷത്തിൽ കൂടുതൽ കാലതാമസം ഉണ്ടായതെന്ന് കമ്മീഷൻ നിരീക്ഷിച്ചു. രണ്ടാം എതുകക്ഷി അപ്പീൽ ഹർജിക്കാരന് നൽകിയ മറുപടിയുടെ പകർപ്പ് ലഭിച്ചിരുന്നില്ലെങ്കിൽ വീഴ്ച മനസ്സിലാക്കി തിരുത്തൽ നടപടി കൈക്കൊള്ളാൻ സാധിക്കുമായിരുന്നുവെന്ന മൂന്നാം എതുകക്ഷിയുടെ സമർപ്പണം അംഗീകരിക്കാൻ സാധിക്കുകയില്ലെന്ന് കമ്മീഷൻ നിരീക്ഷിച്ചു. വിവരാവകാശ

നിയമം (3) വകുപ്പ് പ്രകാരം ഒരു അപേക്ഷ കൈമാറ്റം ചെയ്തു ലഭിച്ചു കഴിഞ്ഞാൽ അപേക്ഷ തീർപ്പാക്കുകയെന്നല്ലാതെ അപേക്ഷ അയച്ചു തന്ന പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർക്ക് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുവാൻ ബാധ്യതയില്ലെന്ന് കമ്മീഷൻ നിരീക്ഷിച്ചു.

8. അപ്പീൽ ഹർജിക്കാരൻ വിവരാവകാശ നിയമപ്രകാരം സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷയിൽ ആവശ്യപ്പെട്ട വിവരം ചീഫ് എഞ്ചിനീയറുടെ ഓഫീസിൽ ലഭ്യമായിരുന്നോയെന്ന് പരിശോധിക്കാതെ അലക്ഷ്യമായും നിരുത്തരവാദപരമായും അപേക്ഷ രണ്ടാം എതുകക്ഷിക്ക് കൈമാറ്റം ചെയ്തതുകൊണ്ടാണ് അപ്പീൽ ഹർജിക്കാരന് വിവരം ലഭിക്കുന്നതിൽ ഒരു വർഷത്തിൽ കൂടുതൽ കാലതാമസം ഉണ്ടായത്. മൂന്നാം എതുകക്ഷി അപ്പീൽ ഹർജിക്കാരന് വിവരം നിഷേധിക്കണമെന്ന ദുരുദ്ദേശത്തോടെ പ്രവൃത്തിച്ചിട്ടില്ലെങ്കിലും മൂന്നാം എതുകക്ഷിയുടെ അലക്ഷ്യവും നിരുത്തരവാദപരവുമായ പ്രവൃത്തിമൂലം അപ്പീൽ ഹർജിക്കാരന് വിവരം ലഭിക്കുന്നതിന് തടസമുണ്ടായതിനാൽ മൂന്നാം എതുകക്ഷിക്കെതിരെ സർവ്വീസ് ചട്ടപ്രകാരമുള്ള ശിക്ഷാ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കാൻ മൂന്നാം എതുകക്ഷിയുടെ നിയമനേതൃത്വമായ പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ് സെക്രട്ടറിക്ക് വിവരാവകാശ നിയമം 20(2) വകുപ്പ് പ്രകാരം കമ്മീഷൻ ശുപാർശ നൽകുന്നു.

9. അപ്പീൽ ഹർജിയിൽ 27.05.2008 ന് നടന്ന കമ്മീഷൻ ഹിയറിംഗിൽ അപ്പീൽ ഹർജിക്കാരന്റെ അപേക്ഷക്ക് ശരിയായ മറുപടി നൽകുന്നതിന് ഒന്നാം എത്യുക്ക്ഷിക്ക് കമ്മീഷൻ വാക്കാൽ നിർദ്ദേശം നൽകിയിട്ടുള്ളതാണ്.
10. ഈ ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് കമ്മീഷൻ സെക്രട്ടറി പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ് സെക്രട്ടറിക്ക് അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതും പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ് സെക്രട്ടറി ഈ ഉത്തരവിന്റെ 8ാം ഖണ്ഡിക പ്രകാരം നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതും വിവരം കമ്മീഷനെ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.
അപ്പീൽ ഹർജി ഇപ്രകാരം തീർപ്പാക്കി കമ്മീഷൻ 2008 ജൂൺ മാസം 19-ാം തീയതി ഈ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരിക്കുന്നു.

prepared on the basis of the said interview and further permission to peruse the entire file. A scrutiny of the records would reveal the fact that the requestor had only asked for the panel and the same had already been supplied. He cannot now turn round and say that he intended to have certain other documents also. If he

was in actual requirement of those documents he could have specified the details and descriptions of such documents in the application itself. **There is no scope for change of requirement and thrusting in additional information in the appeal and that is outside the scope of the appeal. An appeal is only a continuation of the original proceedings and not the beginning of a new one.** The appeal is, therefore, without merits and is therefore dismissed.

Dated this the 22nd day of February 2007.

Sd/-

Palat Mohandas,
Chief Information Commissioner

Sd/-

P.N.Vijaya Kumar,
State Information Commissioner

Authenticated copy
Secretary to Commission

സംസ്ഥനസംസ്ഥാന വിവരാവകാശ കമ്മീഷണർ, കേരളം

പുന്നൻ റോഡ്, തിരുവനന്തപുരം നഗരപുരം 695 039

Tel: 0471 2335199, Fax: 0471 2330920

Email: sic@infokerala.org.in

പരാതി നമ്പർ എ.പി. 79/2006/എസ്.ഐ.സി തീർപ്പുകൽപ്പിച്ച് കൊണ്ടുള്ള നടപടി ക്രമം.

\w. 2386/SIC/2006 22/11/2006

സന്നിഹിതരായവർ

1. ശ്രീ. പാലാട്ട് മോഹൻദാസ്, ചീഫ് ഇൻഫർമേഷൻ കമ്മീഷണർ
2. ശ്രീ. വി.വി ഗിരി, ഇൻഫർമേഷൻ കമ്മീഷണർ
3. ശ്രീ. പി. ഫസിലുദ്ദീൻ, ഇൻഫർമേഷൻ കമ്മീഷണർ

ശ്രീ. റോബർട്ട് എബ്രഹാം

തേക്കനാമലയിൽ,

കുന്നന്താനം പി.ഒ.

പത്തനംതിട്ട.

ജനറൽ മാനേജർ

തിരുവല്ല ഈസ്റ്റ് സഹകരണ

ബാങ്ക് ക്ലിപ്തം, ഹെഡ്ഓഫീസ്

തിരുവല്ല, പത്തനംതിട്ട ജില്ല

ഉത്തരവ്

അപ്പീൽ ഹർജിക്കാരനായ ശ്രീ. റോബർട്ട് എബ്രഹാം, തിരുവല്ല ഈസ്റ്റ് കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് ബാങ്കിന്റെ ഹെഡ്ഓഫീസിലും ശാഖകളിലും നടന്നുവരുന്ന കമ്പ്യൂട്ടറൈസേഷൻ സംബന്ധിച്ച ചില വിവരങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട്, വിവരാവകാശ നിയമം 6(1) വകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള അപേക്ഷ, സഹകരണ സംഘം അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ) ഓഫീസിലെ പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ മുമ്പാകെ 24.04.2006-ന് സമർപ്പിച്ചിരുന്നു. ഈ അപേക്ഷ തീർപ്പാക്കിക്കൊണ്ട് സഹകരണം സംഘം രജിസ്റ്റാർ ഓഫീസിലെ പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ 08.05.2006-ന് നൽകിയ മറുപടിയിൽ, അപ്പീൽ

ഹർജിക്കാരൻ ആവശ്യപ്പെട്ട വിവരങ്ങൾ തിരുവല്ല ഈസ്റ്റ് കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് ബാങ്കിലെ ഹെഡ്ഓഫീസിൽ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്ന മിനിറ്റ്സ് ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട് എന്നും മേൽപ്പടി വിവരങ്ങൾ ഹർജിക്കാരൻ പരാതിക്കാരൻ എതിർ കക്ഷി ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് ബാങ്ക് ജനറൽ മാനേജറിന് അറിയിപ്പ് നൽകിയിട്ടുണ്ടെന്നും അറിയിച്ചു.

എന്നാൽ ബാങ്കിൽ നിന്നും വിവരം ലഭിക്കാത്തതിനെത്തുടർന്ന്, 2006 ജൂൺ 15-ന് അപ്പീൽ ഹർജിക്കാരൻ പത്തനംതിട്ട ജില്ലാ സഹകരണ സംഘം ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ) മുമ്പാകെ വിവരാവകാശ നിയമം 19(1) പ്രകാരം ഒന്നാം അപ്പീൽ സമർപ്പിച്ചു. ടി അപ്പീൽ തീർപ്പാക്കിക്കൊണ്ട് സഹകരണ വകുപ്പ് ജില്ലാതല അപ്പീൽ അധികാരിയായ ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ) 12.07.2006-ന് പുറപ്പെടുവിച്ച ഉത്തരവിൻപ്രകാരം അപ്പീൽ ഹർജിക്കാരൻ ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ള രേഖകൾ 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ അപ്പീൽ ഹർജിക്കാരൻ നൽകുന്നതിന് തിരുവല്ല ഈസ്റ്റ് സർവ്വീസ് സഹകരണ ബാങ്കിന് നിർദ്ദേശം നൽകി. ഈ ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലും വിവരം ലഭ്യമാക്കാത്തതിനെത്തുടർന്ന്, അപ്പീൽ ഹർജിക്കാരൻ 2006 ആഗസ്റ്റ് ഒന്നാം തീയതി വിവരാവകാശ നിയമം 19(3) വകുപ്പ് പ്രകാരം സംസ്ഥാന വിവരാവകാശ കമ്മീഷൻ മുമ്പാകെ രണ്ടാമത് അപ്പീൽ സമർപ്പിച്ചു.

അപ്പീൽ ഹർജിയുടെ ഒരു പകർപ്പ് തിരുവല്ല ഈസ്റ്റ് സഹകരണ ബാങ്ക് ജനറൽ മാനേജറിന് 11.08.2006-ന് അയച്ചു കൊടുത്തുകൊണ്ട്, വിശദമായ റിപ്പോർട്ട് 28.08.2006-ന് മുമ്പ് സമർപ്പിക്കുവാൻ കമ്മീഷൻ സെക്രട്ടറി നിർദ്ദേശം നൽകി. ഇതിന് മറുപടിയായി 24.08.2006-ന് തിരുവല്ല ഈസ്റ്റ് സഹകരണ ബാങ്ക് ജനറൽ മാനേജർ സമർപ്പിച്ച റിപ്പോർട്ടിൽ പത്തനംതിട്ട സഹകരണസംഘം ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ 12.07.2006-ന് പുറപ്പെടുവിച്ച ഉത്തരവുപ്രകാരം ബാങ്കിന് നൽകിയിരുന്ന നിർദ്ദേശത്തിനെതിരെ സഹകരണബാങ്ക് ബഹു. ഹൈക്കോടതിയിൽ റിട്ട് ഹർജി ഫയൽ ചെയ്തിട്ടുള്ളതും ഈ റിട്ട് ഹർജിയിൽ ബഹു ഹൈക്കോടതി 01.08.2006-ൽ മൂന്ന് മാസത്തെ ഇടക്കാല സ്റ്റേ അനുവദിച്ചു ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതുകൊണ്ടും എന്നറിയിച്ചിരിക്കുന്നു. അപ്പീൽ ഹർജിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ രേഖകളും 08.11.2006-ൽ ചേർന്ന കമ്മീഷൻ യോഗം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. അപ്പീൽ ഹർജിക്കാരൻ ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ള രേഖകൾ തിരുവല്ല ഈസ്റ്റ് സഹകരണബാങ്കിന്റെ കൈവശമുള്ള രേഖകളാണ്. ഈ രേഖകൾ ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ടുള്ള അപേക്ഷ സഹകരണ സംഘം അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസിലെ പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർക്കാണ് അപ്പീൽ ഹർജിക്കാരൻ 24.04.2006-ന് നൽകിയിരുന്നത്. ഇങ്ങനെ ഒരു അപേക്ഷ ലഭിച്ച ഉടൻതന്നെ, വിവരാവകാശ നിയമം 6(3) വിവക്ഷിക്കുന്ന പ്രകാരം, തിരുവല്ല ഈസ്റ്റ് സഹകരണ ബാങ്കിന് കൈമാറുകയായിരുന്നു സഹകരണം സംഘം അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസിലെ പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ ചെയ്യേണ്ടിയിരുന്നത്. പകരം, വിവരം ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശം ബാങ്ക് ജനറൽ മാനേജറിന് നൽകുകയാണ് ടി പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ ചെയ്തത്. മറ്റൊരു 'പബ്ലിക് അതോറിട്ടി' ആയ സഹകരണ ബാങ്കിനെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെട്ടാൽ ആ അപേക്ഷ സഹകരണബാങ്കിന് കൈമാറുകയല്ലാതെ, വിവരങ്ങൾ നൽകാൻ നിർദ്ദേശിച്ചുകൊണ്ട് ഉത്തരവു പുറപ്പെടുവിക്കാൻ സഹകരണസംഘം രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസിലെ പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർക്ക് നിർവ്വാഹമില്ല. ഇക്കാര്യത്തിൽ സഹകരണസംഘം അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസിലെ പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർക്കും ഒന്നാം അപ്പീലിന്മേൽ തീരുമാനം എടുത്ത ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ)-ക്കും വീഴ്ച പറ്റിയാതായി കമ്മീഷൻ കണ്ടെത്തി. അപ്പീൽ ഹർജിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ കാര്യങ്ങളും പരിഗണിച്ച ശേഷം കമ്മീഷൻ താഴെ പറയും പ്രകാരം ഉത്തരവാകുന്നു.

24.04.2006-ന് തിരുവല്ല സഹകരണ സംഘം അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ) ഓഫീസിലെ പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ മുമ്പാകെ അപ്പീൽ ഹർജിക്കാരൻ സമർപ്പിച്ചതും, ഈ ഉത്തരവിന് അനുബന്ധമായി ചേർത്തിരിക്കുന്നതുമായ അപേക്ഷ, തിരുവല്ല ഈസ്റ്റ് സഹകരണ ബാങ്കിന്റെ ജനറൽ മാനേജർ തനിക്ക് വിവരാവകാശനിയമം 6(1) വകുപ്പ് പ്രകാരം, ഈ ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് ലഭിക്കുന്ന തീയതിയിൽ ലഭിച്ച അപേക്ഷയായി കണക്കാക്കേണ്ടതും വിവരാവകാശ നിയമം 7(1) അനുശാസിക്കുന്ന പ്രകാരം തീർപ്പാക്കേണ്ടതുമാണ്. തിരുവല്ല ഈസ്റ്റ് സഹകരണ ബാങ്കിന്റെ ജനറൽ മാനേജർ അപേക്ഷയിൽ കൈക്കൊള്ളുന്ന നടപടിയുടെ റിപ്പോർട്ട്, അപേക്ഷ തീർപ്പാക്കി 5 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ കമ്മീഷനിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

അപ്പീൽ മേൽപ്രകാരം തീർപ്പാക്കി കമ്മീഷൻ ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു. തീയതതീയതി 2006 നവംബർ 22

(ഒപ്പ്)
പാലാട്ട് മോഹൻദാസ്
ചീഫ് ഇൻഫർമേഷൻ കമ്മീഷണർ
(ഒപ്പ്)
വി.വി ഗിരി
ഇൻഫർമേഷൻ കമ്മീഷണർ
(ഒപ്പ്)
പി. ഫസിലുദ്ദീൻ

Authenticated Copy
Secretary to Commission Secretary Commission

ഡോ. ടി. ബാലചന്ദ്രൻ,
നന്ദനം, ബി.ടി.രണ്ടാമി വെ റോഡ്,
ഇടപ്പള്ളി, കൊച്ചി- 682 074.

- 1. കോർപ്പറേഷൻ എഞ്ചിനീയർ & സ്റ്റേറ്റ് പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ, കൊച്ചി നഗരസഭ.
- 2. സെക്രട്ടറി & അപ്പീൽ അധികാരി, കൊച്ചി നഗരസഭ..

ഉത്തരവ്

അപ്പീൽ ഹർജിക്കാരനായ ഡോ.ടി. ബാലചന്ദ്രൻ, 09.09.2007 തീയതി വച്ച് സംസ്ഥാന വിവരാവകാശ കമ്മീഷൻ മുമ്പാകെ വിവരാവകാശ നിയമ പ്രകാരം സമർപ്പിച്ച അപ്പീൽ ഹർജി 12.09.2007 ന് കമ്മീഷൻ ലഭിച്ചിട്ടുള്ളതും, ഹർജി അജ.ചീ.24/2007/5കള ആയി ഫയലിൽ സ്വീകരിച്ച് തുടർനടപടികൾ കൈകൊണ്ടിട്ടുള്ളതുമാണ്.

2. ഹർജിക്ക് ആസ്പദമായ സംഗതികൾ സംക്ഷിപ്തമായി ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

അപ്പീൽ ഹർജിക്കാരൻ 20.04.2007 ന് ഒന്നാം എത്യകക്ഷി മുമ്പാകെ വിവരാവകാശ നിയമപ്രകാരം ചില വിവരങ്ങൾ തേടി കൊണ്ട് ഒരു അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിരുന്നു. കൊച്ചി നഗരസഭയുടെ പരിധിയിലുള്ള തോടുകളെയും കനാലുകളെയും സംബന്ധിച്ച ചില വിവരങ്ങൾ തേടി കൊണ്ടാണ് അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചത്. ഇതിന് 16.05.2007 തീയതി വച്ച് ഒന്നാം എത്യകക്ഷി മറുപടി നൽകി. അപ്പീൽ ഹർജിക്കാരൻ ആവശ്യപ്പെട്ട വിവരങ്ങൾ നൽകുന്നതിന് നഗരസഭയുടെ സോണൽ ഓഫീസുകളിലെയും അക്കൗണ്ട്സ് വിഭാഗത്തിലെയും ദൈനംദിന പ്രവർത്തനങ്ങൾ മാറ്റി വച്ച് കൊണ്ട് വിവരം തയ്യാറാക്കേണ്ട സാഹചര്യം ഉണ്ടാകും എന്നതിനാൽ ഇതു സംബന്ധിച്ച് നഗരസഭയിൽ ലഭ്യമായ വിവരങ്ങൾ മുൻകൂട്ടി അറിയിപ്പ് നൽകി അപ്പീൽ ഹർജിക്കാരന് എപ്പോൾ വേണമെങ്കിലും പരിശോധിക്കാമെന്നും ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ നേരിൽ എടുക്കുന്നതിന് അവസരം നൽകുന്നതാണെന്നും വിവരാവകാശ നിയമം 7(9) വകുപ്പ് പ്രകാരം അറിയിപ്പ് നൽകി കൊണ്ടാണ് ഒന്നാം എത്യകക്ഷി മറുപടി നൽകിയത്. ഒന്നാം എത്യകക്ഷിയുടെ മറുപടിയിൽ തൃപ്തി വരാതെ അപ്പീൽ ഹർജിക്കാരൻ രണ്ടാം എത്യകക്ഷി മുമ്പാകെ 28.05.2007 തീയതി വച്ച് വിവരാവകാശ നിയമപ്രകാരം ഒന്നാം അപ്പീൽ സമർപ്പിച്ചു. ഒന്നാം അപ്പീൽ പരിഗണിച്ച രണ്ടാം എത്യകക്ഷി, അപ്പീൽ ഹർജിക്കാരനെ 11.06.2007 ന് നേരിൽ കേൾക്കുകയും 03.07.2007 തീയതി വച്ച് മറുപടി നൽകുകയും ചെയ്തു. നഗരസഭയിൽ ലഭ്യമായ വിവരങ്ങൾ/രേഖകൾ ഉടൻ തന്നെ അപ്പീൽ ഹർജിക്കാരന് നൽകുവാനും ഇല്ലാത്തവയ്ക്ക് യതിനുള്ള കാര്യകാരണ സഹിതം മറുപടി നൽകുവാനും എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗം പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസറായ ഒന്നാം എത്യകക്ഷിക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകി കൊണ്ടാണ് ഒന്നാം അപ്പീൽ തീർപ്പാക്കിയത്. രണ്ടാം എത്യകക്ഷി അപ്പീൽ തീർപ്പാക്കിയ നടപടി ക്രമത്തെ കുറിച്ച് പരാതിപ്പെട്ടുകൊണ്ട് 20.07.2007 ന് അപ്പീൽ ഹർജിക്കാരൻ രണ്ടാം എത്യകക്ഷി മുമ്പാകെ വീണ്ടും ഒരു പരാതി നൽകി. രണ്ടാം എത്യകക്ഷി ഒന്നാം അപ്പീൽ തീർപ്പാക്കിയ നടപടി ക്രമത്തെ കുറിച്ചും തന്റെ ചോദ്യങ്ങൾക്ക് ലഭിച്ച മറുപടിയെ കുറിച്ചും പരാതിപ്പെട്ടു കൊണ്ടാണ് കമ്മീഷൻ മുമ്പാകെ ഈ ഹർജി സമർപ്പിച്ചിരിക്കുന്നത്.

3. അപ്പീൽ ഹർജിയും അനുബന്ധരേഖകളും വിശദമായി പരിശോധിച്ച കമ്മീഷൻ താഴെ പറയും പ്രകാരം നിരീക്ഷിച്ചു.

i. ഒരു പൊതു അധികാരിയുടെ കൈവശമോ നിയന്ത്രണത്തിലോ ഉള്ള 'വിവര'ങ്ങൾ ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശമാണ് വിവരാവകാശ നിയമം പൗരൻമാർക്ക് നൽകുന്നത്. ഒരു പൊതു അധികാരിയുടെ കൈവശമുള്ള ഫയലുകളോ രേഖകളോ പമാണങ്ങളോ പരിശോധിക്കുക, അവയുടെ കൂറിപ്പ് എടുക്കുക, പകർപ്പ് എടുക്കുക എന്നിവയാണ് വിവരാവകാശ നിയമപ്രകാരം ജനങ്ങൾക്ക് ലഭിച്ചിരിക്കുന്ന അവകാശം. **പല ഫയലുകളിലുള്ള വിവരങ്ങൾ ക്രോഡീകരിച്ച് ഒരു റിപ്പോർട്ട് നൽകുന്നതിനോ വിശദീകരണങ്ങളും വ്യാഖ്യാനങ്ങളും നൽകുന്നതിനോ വിവരാവകാശ നിയമത്തിൽ വ്യവസ്ഥയില്ല.** ചോദ്യരൂപത്തിൽ സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷക്ക്, ചോദ്യത്തിന് നേരിട്ട് ഉത്തരമായി ഒരു 'വിവരം' ലഭ്യമാണെങ്കിൽ അവ നൽകുവാനുള്ള ബാധ്യത പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർമാർക്ക്

ഉണ്ട്. അല്ലാത്തപക്ഷം, വിവരങ്ങൾ ശേഖരിക്കുവാൻ അപേക്ഷകനെ സഹായിക്കുവാനുള്ള ബാധ്യതയും പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർക്കുണ്ട്. ഇത്തരം അവസരങ്ങളിൽ പരാതിക്കാരൻ ആവശ്യപ്പെടുന്ന വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുന്ന ഫയലുകളും രേഖകളും പ്രമാണങ്ങളും കാണുവാനും കുറിച്ചെടുക്കുവാനും ആവശ്യമുള്ള രേഖകളുടെ പകർപ്പ് എടുക്കുവാനും അവസരം നൽകുകയാണ് പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ ചെയ്യേണ്ടത്.

ii. അപ്പീൽ ഹർജിക്കാരൻ സമർപ്പിച്ച ഒന്നാം അപ്പീൽ തീർപ്പാക്കിയ നടപടിക്രമത്തെ കുറിച്ചാണ് അപ്പീൽ ഹർജിക്കാരൻ പ്രധാനമായും പരാതി ഉന്നയിച്ചിരിക്കുന്നത്. അപ്പീൽ ഹർജിക്കാരനെ 11.06.2007 ന് രണ്ടാം എത്യുക്ക്ഷി നേരിൽ കേൾക്കുകയും ലഭ്യമായ വിവരങ്ങൾ ഉടൻ തന്നെ നൽകുവാനും ഇല്ലാത്തവക്ക് ആയതിനുള്ള കാര്യകാരണ സഹിതം മറുപടി നൽകുവാനും ഒന്നാം എത്യുക്ക്ഷിക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകിയിട്ടുണ്ട്. 11.06.2007 ലെ ഹിയറിംഗിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 03.07.2007 ന് ഹർജിക്കാരന് നൽകിയ മറുപടിയിൽ അപാകതയില്ലെന്ന് കമ്മീഷൻ നിരീക്ഷിച്ചു.

4. മേൽ പറഞ്ഞ നിരീക്ഷണങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ കമ്മീഷൻ താഴെ പറയും പ്രകാരം ഉത്തരവാകുന്നു.

i. നഗരസഭയിൽ ലഭ്യമായ വിവരങ്ങൾ/രേഖകൾ നൽകുന്നതിനും ഇല്ലാത്തവക്ക് കാര്യകാരണ സഹിതം മറുപടി നൽകുവാനും ഒന്നാം എത്യുക്ക്ഷിക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകി കൊണ്ടാണ് ഒന്നാം അപ്പീൽ തീർപ്പാക്കിയിരിക്കുന്നത്. അപ്പീൽ ഹർജിക്കാരൻ ആവശ്യപ്പെട്ട വിവരങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന ഫയലുകളും, രേഖകളും നേരിൽ കാണുവാനും, പരിശോധിക്കുവാനും കുറിച്ചെടുക്കുവാനും ആവശ്യമുള്ള പേജുകളുടെ പകർപ്പെടുക്കുവാനുമുള്ള അവസരം ഒന്നാം എത്യുക്ക്ഷി അപ്പീൽ ഹർജിക്കാരന് നൽകേണ്ടതാണ്. ഇതിനുള്ള സമയവും സ്ഥലവും നിശ്ചയിച്ചുകൊണ്ടുള്ള അറിയിപ്പ്, ഈ ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് കൈപ്പറ്റി 7 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ഒന്നാം എത്യുക്ക്ഷി അപ്പീൽ ഹർജിക്കാരന് നൽകേണ്ടതാണ്. വിവരാവകാശ നിയമപ്രകാരം സംസ്ഥാന സർക്കാർ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള ഫീസ് അപ്പീൽ ഹർജിക്കാരനിൽ നിന്നും ഈടാക്കാവുന്നതാണ്.

ii. ഈ ഉത്തരവിൽ കൈകൊണ്ട നടപടി സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ട് ഒന്നാം എത്യുക്ക്ഷി കമ്മീഷന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

അപ്പീൽ ഹർജി ഇപ്രകാരം തീർപ്പാക്കി കമ്മീഷൻ ഇന്നേ ദിവസം 2008 ജനുവരി മാസം 11-ാം തീയതി ഈ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരിക്കുന്നു.

സംസ്ഥാനസംസ്ഥാന വിവരാവകാശ കമ്മീഷൻ, കേരളം
പുന്നൻ റോഡ്, തിരുവനന്തപുരം 695 039.
Tel: 0471 2335199, Fax: 0471 2330920
Email: sic@infokerala.org.in

ഹർജി നമ്പർ അജ.154/2006/ടകഇ തീർപ്പു കൽപ്പിച്ചുകൊണ്ടുള്ള നടപടി ക്രമം.

(File No.3573/SIC-Gen 1/2006)
സന്നിഹിതരായവർ

- 1. ശ്രീ. പാലാട്ട് മോഹൻദാസ്, ചീഫ് ഇൻഫർമേഷൻ കമ്മീഷണർ.
 - 2. ശ്രീ. വി.വി. ഗിരി, ഇൻഫർമേഷൻ കമ്മീഷണർ
- പി.സി.തോംസൺ,
പിച്ചാപ്പിള്ളി, കാവക്കാട് പി.ഒ,
കലൂർക്കാട്.

- 1 . ബ്രഞ്ച് മാനേജർ/
പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ,
കേരള ഫിനാൻഷ്യൽ കോർപ്പറേഷൻ,
തൊടുപുഴ ബ്രാഞ്ച്, തൊടുപുഴ.
- 2. മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ/
അപ്പീൽ അധികാരി,
കേരള ഫിനാൻഷ്യൽ കോർപ്പറേഷൻ,

വെള്ളയമ്പലം, തിരുവനന്തപുരം.

ഉത്തരവ്

1. അപ്പീൽ ഹർജിക്കാരൻ 23.10.2006 തീയതി വച്ച് വിവരാവകാശ നിയമം, 2005 പ്രകാരം സംസ്ഥാന വിവരാവകാശ കമ്മീഷൻ മുമ്പാകെ സമർപ്പിച്ച അപ്പീൽ ഹർജി 26.10.2006 ന് കമ്മീഷൻ ലഭിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്.

2. ഹർജിക്ക് ആസ്പദമായ സംഗതികൾ സംക്ഷിപ്തമായി ചുവടെ ചേർക്കുന്നു. അപ്പീൽ ഹർജിക്കാരൻ 23.04.2006 തീയതി വച്ച് ഒന്നാം എത്യകക്ഷി മുമ്പാകെ വിവരാവകാശ നിയമ പ്രകാരം ചില വിവരങ്ങൾ തേടി കൊണ്ട് ഒരു അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിരുന്നു. ഈ അപേക്ഷക്ക് ഒന്നാം എത്യകക്ഷി 15.09.2006 ന്

മറുപടി നൽകി. ഹർജിക്കാരൻ ആവശ്യപ്പെട്ട ചില വിവരങ്ങൾ നൽകി കൊണ്ടും മറ്റു ചില വിവരങ്ങൾ വിവരാവകാശ നിയമം 8(1)(d), 8(1)(e), 8(1)(j), എന്നീ വകുപ്പുകൾ പ്രകാരം നിരസിച്ചു കൊണ്ടുമാണ് ഒന്നാം എത്യകക്ഷി മറുപടി നൽകിയത്. ഈ തീരുമാനത്തിൽ പരാതിപ്പെട്ടുകൊണ്ട്, ഹർജിക്കാരൻ 25.09.2006 തീയതി വച്ച് വിവരാവകാശ നിയമം 19(1) വകുപ്പ് പ്രകാരം രണ്ടാം എത്യകക്ഷി മുമ്പാകെ ഒന്നാം അപ്പീൽ ഹർജി സമർപ്പിച്ചു. ഒന്നാം അപ്പീൽ ഹർജിയിൽ ഹർജിക്കാരനെ നേരിട്ട് കേൾക്കുന്നതിന് 02.11.2006 ന് ഹാജരാകുവാൻ ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് 10.10.2006 ന് ഹർജിക്കാരന് അറിയിപ്പു നൽകി. നേരിട്ടുള്ള കൂടിക്കാഴ്ചക്ക് നിശ്ചയിച്ച ദിവസം വരെ കാത്തിരിക്കാതെയാണ്, അപ്പീൽ ഹർജിക്കാരൻ 23.10.2006 ന് തീയതി വച്ച് കമ്മീഷൻ മുമ്പാകെ രണ്ടാം അപ്പീൽ ഹർജി സമർപ്പിച്ചിരിക്കുന്നത്.

3. അപ്പീൽ ഹർജിയും അനുബന്ധ രേഖകളും വിശദമായി പരിശോധിച്ച കമ്മീഷൻ താഴെ പറയും പ്രകാരം ഉത്തരവാകുന്നു.

i. അപ്പീൽ ഹർജിക്കാരൻ വിവരാവകാശ നിയമം 19(1) വകുപ്പ് പ്രകാരം സമർപ്പിച്ച ഒന്നാം അപ്പീൽ ഹർജിയുടെ തീയതി 25.09.2006 ആണ്. ഈ അപ്പീൽ ഹർജി രണ്ടാം എത്യകക്ഷിക്ക് ലഭിച്ചത് മുതൽ പരമാവധി 45 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തീർപ്പാക്കിയിരിക്കേണ്ടതാണെന്നാണ് 19(6)-ാം വകുപ്പിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിരിക്കുന്നത്. ഒന്നാം അപ്പീലിൽ തീരുമാനം ലഭിച്ചതിന് ശേഷമോ അല്ലെങ്കിൽ തീരുമാനം എടുക്കേണ്ട തീയതി കഴിയുമ്പോഴോ ആണ് രണ്ടാം അപ്പീൽ സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം ഹർജിക്കാരന് ലഭിക്കുന്നത്. ഇവിടെ, ഒന്നാം അപ്പീൽ ഹർജി സമർപ്പിച്ച് 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തന്നെ രണ്ടാം അപ്പീൽ ഹർജി സമർപ്പിച്ചിരിക്കുന്നതായി കാണാം. അതായത്, രണ്ടാം അപ്പീൽ ഹർജി സമർപ്പിക്കുന്നതിന് ഹർജിക്കാരന് അവകാശം ലഭിക്കുന്നതിന് മുമ്പായി തന്നെ രണ്ടാം അപ്പീൽ സമർപ്പിച്ചിരിക്കുന്നു. ഒന്നാം അപ്പീൽ ഹർജിയിൽ തീരുമാനം എടുക്കേണ്ട തീയതിക്ക് മുമ്പ് രണ്ടാം അപ്പീൽ ഹർജി സമർപ്പിച്ചിരിക്കുന്നു എന്നതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഈ ഹർജി നിരസിച്ചുകൊണ്ട് കമ്മീഷൻ ഉത്തരവാകുന്നു.

ശശ. ഒന്നാം അപ്പീൽ ഹർജിയിൽ തീരുമാനം ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അതിന്മേലും നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ ഒന്നാം അപ്പീൽ ഹർജി തീർപ്പാക്കിയിട്ടില്ലെങ്കിലും ഹർജിക്കാരന് കമ്മീഷൻ മുമ്പാകെ വിവരാവകാശ നിയമം 19(3) വകുപ്പ് പ്രകാരം രണ്ടാം അപ്പീൽ ഹർജി സമർപ്പിക്കുവാനുള്ള അവകാശം, ഈ ഉത്തരവു മൂലം ഇല്ലാതാകുന്നില്ല.

ഹർജി ഇപ്രകാരം തീർപ്പാക്കി, കമ്മീഷൻ ഇന്നേ ദിവസം 2007 മേയ് 21-ാം തീയതി ഈ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരിക്കുന്നു.

(ഒപ്പ്)
പാലാട്ട് മോഹൻദാസ്
ചീഫ് ഇൻഫർമേഷൻ
കമ്മീഷണർ

3
(ഒപ്പ്)
വി.വി. ശിവവി.ശിരി
ഇൻഫർമേഷൻ കമ്മീഷണർ
സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നതിന് പവകർപ്പ്:
കമ്മീഷൻ സെക്രട്ടറി

കേരള സർക്കാർ
പൊതുഭരണ (ഏകോപന) വകുപ്പ്

നം.77000/സി.ഡി.എൻ.5/06/പൊ.ഭ.വ. തീയതി, തിരു,2006 ഒക്ടോബർ 30

നമ്പർ സർക്കുലർ-2

വിഷയം: വിവരാവകാശ നിയമം 2005- പൗരൻമാർ സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നത് സംബന്ധിച്ച മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

=====

2005 ലെ വിവരാവകാശ നിയമപ്രകാരം പൗരൻമാർ സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിന് എല്ലാ ഓഫീസുകളിലും സ്ഥാപനങ്ങളിലും അസിസ്റ്റന്റ് പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർക്കാരെയും പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർക്കാരെയും നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യേണ്ടതുണ്ട്. ഇതു സംബന്ധിച്ച നിർദ്ദേശങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ടവർക്കെല്ലാം ഇതിനകം നൽകിയിട്ടുണ്ട്. പൗരൻമാർ സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ സ്വീകരിച്ച് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർമാർക്ക് കൈമാറുക, ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർമാരുടെയും അപ്പലറ്റ് ഓഫീസർമാരുടെയും തീരുമാനങ്ങൾക്കെതിരെ സമർപ്പിക്കുന്ന അപ്പീൽ ഹർജികൾ യഥാക്രമം അപ്പലറ്റ് ഓഫീസർമാർക്കും സംസ്ഥാന ഇൻഫർമേഷൻ കമ്മീഷനും കൈമാറുക എന്നിവയാണ് അസിസ്റ്റന്റ് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസറുടെ ചുമതല. പൗരൻമാർ സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ പരിശോധിച്ച് ബന്ധപ്പെട്ട പൊതു അധികാരിയുടെ കൈവശമുള്ളതോ, അവർക്ക് നിയമാനുസൃതം പ്രാപ്യമാകുന്നതോ ആയ വിവരങ്ങൾ, നിശ്ചിത ഫീസ് ഈടാക്കിക്കൊണ്ട് പൗരൻമാർക്ക് ലഭ്യമാക്കുക, വിവരം നൽകാൻ കഴിയാത്ത കേസുകളിലെടുക്കുന്ന തീരുമാനങ്ങൾ കാര്യകാരണസഹിതം രേഖാമൂലം അപേക്ഷകരെ അറിയിക്കുക എന്നിവയാണ് പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർമാരുടെ പ്രധാന ചുമതലകൾ. മറ്റ് ഔദ്യോഗിക കൃത്യങ്ങളോടൊപ്പമാണ് അസിസ്റ്റന്റ് പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർമാരും പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർമാരും ആ നിലയിലുള്ള അവരുടെ ചുമതലകൾ നിർവ്വഹിക്കേണ്ടുന്നത്. വിവരാവകാശ നിയമത്തെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം മുഖ്യ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ തന്നെയാണ്. പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർമാരിൽ നിക്ഷിപ്തമായിട്ടുള്ള ചുമതലകൾ ഫലപ്രദമായി നിർവ്വഹിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ സഹായസഹകരണങ്ങളും സൗകര്യങ്ങളും ലഭ്യമാക്കാനുള്ള ഉത്തരവാദിത്വവും ബാധ്യതയും പൊതു അധികാരി (Public Authority) എന്ന് വിവക്ഷിക്കുന്ന ഓഫീസ്/സ്ഥാപനമേധാവികൾക്കും, വിവരങ്ങളുടെ സൂക്ഷിപ്പുകാരായ (Custodian of information) സേക്ഷനുകൾക്കും, ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കുമുണ്ട്. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ വിവരാവകാശ നിയമപ്രകാരം പൗരൻമാർ സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ ഉത്തരവാദിത്വത്തോടെയും കാര്യക്ഷമമായും കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിനും, സമയബന്ധിതമായി തീർപ്പാക്കുന്നതിനും, ബന്ധപ്പെട്ടവർ നിർവ്വഹിക്കേണ്ടുന്ന ചുമതലകളെ സംബന്ധിച്ച്, താഴെപ്പറയുന്ന മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ സർക്കാർ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

1. ഈ നിയമമനുസരിച്ച് വിവരങ്ങൾക്കായി പൗരൻമാർ സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ സമയബന്ധിതമായി തീർപ്പാക്കേണ്ടുന്നതിനാൽ, അവ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിനാൽ എല്ലാ തലത്തിലും പ്രത്യേക ശ്രദ്ധ പതിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
2. തപാൽ സെക്ഷനിൽ ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ പ്രത്യേകം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ടതും, രജിസ്റ്റർ ചെയ്താലുടൻ അവ നേരിട്ട്, ബന്ധപ്പെട്ട അസിസ്റ്റന്റ് പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർക്ക്/ പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർക്ക് കൈമാറേണ്ടതുമാണ്.
3. അപേക്ഷ കൈപ്പറ്റുന്ന അസിസ്റ്റന്റ് പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ, അപേക്ഷയെ സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങൾ (അപേക്ഷകന്റെ പേര്, മേൽവിലാസം, ആവശ്യപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ, ഒടുക്കിയ ഫീസ് എന്നിവ) പ്രത്യേക രജിസറ്ററിൽ എഴുതി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും താമസംവിനാ രജിസ്റ്റർ സഹിതം അപേക്ഷ അതാത് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർക്ക് കൈമാറേണ്ടതുമാണ്. (പരമാവധി 5 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ)

4. അസിസ്റ്റന്റ് പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ ഇല്ലാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ, പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ തന്നെ ഇപ്രകാരം രജിസ്റ്റർ എഴുതി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്

5. അപേക്ഷ ലഭിച്ചാലുടനെ ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർമാർ അത് പരിശോധിച്ച് നിശ്ചിത ഫീസ് ഒടുക്കിയിട്ടുണ്ടോ എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷകൻ ആവശ്യപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന വിവരം മറ്റേതെങ്കിലും പൊതു അധികാരി/വകുപ്പു നൽകേണ്ടതാണെങ്കിലോ, മറ്റൊരു പൊതു അധികാരിയുമായി കൂടുതൽ ബന്ധമുള്ള വിവരമാണ് അപേക്ഷയിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടിരിക്കുന്നതെങ്കിലോ, പ്രസ്തുത അപേക്ഷ, മറ്റേ പൊതു അധികാരിക്ക് കൈമാറേണ്ടതും (പരമാവധി 5 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ) ആ വിവരം അപേക്ഷകനെ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്. ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർക്ക്, നോഡൽ സെക്ഷൻ മുഖേനയോ, തന്റെ നിയന്ത്രണത്തിലുള്ള മറ്റേതെങ്കിലും സെക്ഷൻ മുഖേനയോ, ഇത് സംബന്ധിച്ച കത്തിടപാടുകൾ നടത്താവുന്നതാണ്. പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസറുടെ പേരിൽ അദ്ദേശത്തിന്റെ കൈയ്യൊപ്പോടുകൂടി മാത്രമേ കത്തിടപാടുകൾ നടത്താൻ പാടുള്ളൂ.

6. അപേക്ഷകൻ ആവശ്യപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന വിവരം പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസറുടെ നിയന്ത്രണത്തിലുള്ള ഏതെങ്കിലും സെക്ഷന്റെ കൈവശമുള്ളതോ, നിയമാനുസൃതം അദ്ദേശത്തിന് പ്രാപ്യമാകുന്നതോ ആണെങ്കിൽ നിശ്ചിത സമയത്തിനുള്ളിൽ പ്രോസസ് ചെയ്ത സമർപ്പിക്കുന്നിന്, ഉചിതമായ നിർദ്ദേശത്തോടെ അപേക്ഷ നേരിട്ട് ബന്ധപ്പെട്ട സെക്ഷനിലേയ്ക്ക്/ഓഫീസർക്ക് കൊടുക്കാവുന്നതാണ്.

7. ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർമാരിൽ നിന്നും ഇപ്രകാരം ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ ബന്ധപ്പെട്ട സെക്ഷൻ/ഓഫീസർമാർ പരിശോധിച്ചിനു ശേഷം, അതിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകൾ, അനുബന്ധ ഫയലുകൾ എന്നിവയോടൊപ്പം ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർക്ക് അപേക്ഷയിൻമേല ഉചിതമായ തീരുമാനമെടുക്കാൻ സഹായകമായ പ്രസ്ഥമായ ഒരു കുറിപ്പു സഹിതം നിശ്ചിത സമയത്തിനുള്ളിൽ അപേക്ഷ നേരിട്ട് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

8. **വിവരാവകാശ നിയമപ്രകാരമുള്ള അപേക്ഷ ഏറ്റവും ലളിതമായ നടപടിക്രമം സ്വീകരിച്ച്** (ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസറിൽ നിന്നും നേരിട്ട് വിവരസൂക്ഷിപ്പുകാരായ സെക്ഷനിലേയ്ക്ക്/ഓഫീസർക്ക്, അവിടെ നിന്നും തിരികെ ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർക്ക്) പരമാവധി വേഗത്തിൽ പ്രോസസ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഈ നിയമപ്രകാരം അപേക്ഷകൻ ആവശ്യപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ നൽകേണ്ടതുണ്ടോ/ഇല്ലയോ എന്ന കാര്യത്തിൽ ഉചിതമായ തീരുമാനമെടുക്കാനുള്ള പൂർണ്ണവും സ്വതന്ത്രവുമായ അധികാരം ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർമാരിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്. അതിനാൽ സാധാരണ ഫയൽ പ്രോസസ് ചെയ്യുന്നതിന് സ്വീകരിക്കുന്ന നടപടിക്രമങ്ങൾ (മേലധികാരിക്ക് സമർപ്പിച്ച് അനുമതി വാങ്ങിയതിനുശേഷം വിവരങ്ങൾ നൽകുകയെന്ന രീതി) കർശനമായും ഒഴിവാക്കേണ്ടതാണ്.

9. അപേക്ഷകൻ ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ള വിവരങ്ങൾ വിവരാവകാശ നിയമത്തിലെ പ്രസക്തമായ നിയമത്തിലെ പ്രസക്തമായ ചട്ടങ്ങളുടെയും, വിവരം സൂക്ഷിപ്പുകാരായ ഓഫീസർമാർ/സെക്ഷനുകൾ നൽകിയിട്ടുള്ള രേഖകൾ/ഫയലുകൾ/കുറിപ്പുകൾ എന്നിവയുടെയും വെളിച്ചത്തിൽ പരിശോധിച്ചതിനുശേഷം, ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർക്ക് അതിൻമേൽ സ്വതന്ത്രമായ തീരുമാനമെടുക്കാവുന്നതാണ്. ഇപ്രകാരം തീരുമാനമെടുക്കുന്നതിന്, ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർക്ക് തന്റെ ഔദ്യോഗിക ശ്രേണിയിലെ മേലധികാരിയുടെയോ, മറ്റ് ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെയോ അനുമതി തേണ്ടതില്ല.

10. അപേക്ഷകളിൻമേൽ വിവരാവകാശ നിയമത്തിലെ ചട്ടങ്ങൾക്ക് അനുസൃതമായി ഉത്തമവിശ്വാസത്തോടെ യുക്തിസഹമായ ഏതു തീരുമാനവും കൈക്കൊള്ളാൻ ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർക്ക് അധികാരമുണ്ട്. എന്നാൽ അപ്പീലിലൂടെ ഇപ്രകാരം കൈക്കൊള്ളുന്ന തീരുമാനത്തെ ചോദ്യം ചെയ്യാമെന്നതിനാൽ, തീരുമാനത്തിന് ആധാരമായ വസ്തുത അദ്ദേശത്തിന് തെളിയിക്കാൻ കഴിയേണ്ടതാണ്.

11. പൗരൻമാർ ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ള വിവരങ്ങൾ നൽകാൻ തീരുമാനിച്ചാൽ , അവ നൽകുന്നതിന് കൂടുതൽ ഫീസ് ഒടുക്കേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ അക്കാര്യവും അപേക്ഷകൻ ഒടുക്കേണ്ടുന്ന ഫീസ്

കണക്കാക്കിയത് എപ്രകാരമാണെന്നും ഫീസ് ഒടുക്കേണ്ടുന്ന സമയ പരിധിയും ഉടൻ തന്നെ അപേക്ഷകനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.. (അപേക്ഷകൻ ദാരിദ്ര്യരേഖയ്ക്ക് താഴെയുള്ളവരാണെങ്കിൽ ഫീസ് ഒടുക്കേണ്ടതില്ല.) ഇപ്രകാരം അപേക്ഷകനെ അറിയിക്കുന്ന തീയതി (കത്ത് അയയ്ക്കുന്ന തീയതി) മുതൽ ഫീസ് ഒടുക്കിയ രസീതി ഹാജരാക്കുന്ന തീയതിവരെയുള്ള കാലയളവ് ഒഴിച്ചായിരിക്കും വിവരം നൽകേണ്ടുന്ന 30 ദിവസത്തെ സമയപരിധി കണക്കാക്കുന്നത്.

12. അപേക്ഷകൻ ഫീസ് ഒടുക്കിയ രേഖ ലഭിച്ചാലുടൻ അദ്ദേഹം ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ള വിവരങ്ങൾ നിശ്ചിത രൂപത്തിൽ (കത്ത്/പ്രിന്റ് ഔട്ട്/ഫ്ലോപ്പി/ഡിസ്ക് തുടങ്ങിയവ) അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതാണ്.

13. വിവരങ്ങൾക്കായി പൗരൻമാർ സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ നിരസിക്കാൻ തീരുമാനിക്കുന്നപക്ഷം, കാര്യകാരണങ്ങൾ അപേക്ഷകനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസറുടെ തീരുമാനത്തിനെതിരെ അപ്പീൽ ഫയൽ ചെയ്യേണ്ടുന്ന അപ്പലറ്റ് ഓഫീസറുടെ വിശദാംശം, അപ്പീൽ സമർപ്പിക്കാനുള്ള സമയപരിധി എന്നിവയും അറിയിപ്പിൽ വ്യക്തമാക്കേണ്ടതാണ്.

14. അപേക്ഷകൻ ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ള വിവരങ്ങൾ ഒരു മൂന്നാം കക്ഷിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ടതോ, മൂന്നാം കക്ഷി നൽകിയതോ മൂന്നാം കക്ഷി രഹസ്യമായി സൂക്ഷിക്കണമെന്ന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ളതോ ആയ കേസുകളിൽ പ്രസ്തുത വിവരങ്ങൾ നൽകുന്നതിനു മുമ്പ് മൂന്നാം കക്ഷിക്ക് അതു സംബന്ധിച്ച് നോട്ടീസ് നൽകേണ്ടതാണ്. (അപേക്ഷ ലഭിച്ച് 5 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ) നോട്ടീസ് ലഭിച്ചതിനു ശേഷം 10 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ മൂന്നാം കക്ഷി തന്റെ അഭിപ്രായം ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസറെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. ശേഷം 10 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ അഭിപ്രായം അറിയിച്ചിട്ടില്ലെങ്കിൽ മൂന്നാം കക്ഷിക്ക് എതിർപ്പില്ലായെന്ന അനുമാനത്തിൽ ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർക്ക് ഉചിതമായ തീരുമാനം കൈകൊള്ളാവുന്നതാണ്. നിശ്ചിത തീയതികളിൽ (10 ദിവസം) മൂന്നാം കക്ഷി അഭിപ്രായം അറിയിച്ചുണ്ടെങ്കിൽ അപേക്ഷയിൻമേൽ തീരുമാനമെടുക്കുമ്പോൾ ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ മൂന്നാം കക്ഷിയുടെ അഭിപ്രായവും പരിഗണിക്കേണ്ടതാണ്.. എന്നാൽ അപേക്ഷയിൻമേൽ തീരുമാനമെടുക്കുമ്പോൾ മൂന്നാം കക്ഷിയുടെ അഭിപ്രായത്തേക്കാൾ, പൊതു താൽപ്പര്യത്തിന് ആയിരിക്കണം മുൻഗണന നൽകേണ്ടത്.

15. വിവരാവകാശ നിയമപ്രകാരം പൗരൻമാർ സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കത്തിടപാടുകൾ (അധിക ഫീസ് സംബന്ധിച്ച വിവരം അറിയിക്കുക, മൂന്നാം കക്ഷിയുടെ അഭിപ്രായം തേടുക, അപേക്ഷകൻ ആവശ്യപ്പെട്ട വിവരങ്ങൾ നൽകുക, അപേക്ഷ നിരസിക്കുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ അത് സംബന്ധിച്ച അറിയിപ്പ് നൽകുക തുടങ്ങിയവ) ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസറുടെ നിർദ്ദേശാനുസരണം വിവര സൂക്ഷിപ്പുകാരായ അതാത് സെക്ഷനുകൾ/ഉദ്യോഗസ്ഥർ തന്നെ നടത്തേണ്ടതാണ്.

16. എല്ലാ കത്തിടപാടുകളും ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ എന്ന നിലയിൽത്തന്നെ നടത്തേണ്ടതാണ്. കത്തിൽ അദ്ദേഹത്തിന്റെ പെരും സ്ഥാനനിർദ്ദേശം ചെയ്തിട്ടുള്ള തസ്തികയും (ഉദാഹരണത്തിന്, പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ, പൊതുഭരണവകുപ്പ്, സെക്രട്ടറിയേറ്റ്) ബന്ധപ്പെടാന കഴിയുന്ന ഫോൺ നമ്പറും വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ഇതു സംബന്ധിച്ച കത്തിന്റെ നക്കൽ അതാത് സെക്ഷൻ/ഉദ്യോഗസ്ഥർ തന്നെ തയ്യാറാക്കി നേരിട്ട് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടുന്നതും അംഗീകാരം ലഭിച്ചതിനുശേഷം അദ്ദേഹത്തിന്റെ കയ്യൊപ്പോടുകൂടിയ ഫെയർ കോപ്പി ബന്ധപ്പെട്ടവർക്ക് അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതുമാണ്.

17. അപേക്ഷകർ ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ള വിവരങ്ങൾ നിശ്ചിത കാലയളവിനുള്ളിൽ നൽകിയാൽ മാത്രമേ, അപേക്ഷകരിൽ നിന്നും ഫീസ് ഈടാക്കാൻ വ്യവസ്ഥയുള്ളൂ. നിശ്ചിത കാലാവധിക്കുശേഷമാണ് വിവരങ്ങൾ നൽകുന്നതെങ്കിൽ അപേക്ഷകന് സൗജന്യമായി വിവരങ്ങൾ നൽകേണ്ടിവരുകയും അത് സർക്കാരിന് സാമ്പത്തിക നഷ്ടം ഉണ്ടാക്കുകയും ചെയ്യും. അപ്രകാരമുണ്ടാകുന്ന സാമ്പത്തിക നഷ്ടം അതിന് ഉത്തരവാദികളായ പബ്ലിക്

ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ/ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ എന്നിവരിൽ നിന്നും ഈടാക്കേണ്ടിവരുന്നില്ലാത്തതിനാൽ നിശ്ചിത സമയത്തിനുള്ളിൽ തന്നെ അപേക്ഷകർക്ക് വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കാൻ ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർമാർ ഉൾപ്പെടെ ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാവരും പ്രത്യേക ശ്രദ്ധ പതിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

18. വ്യക്തികളുടെ ജീവൻ, സ്വാതന്ത്ര്യം എന്നിവയെ ബാധിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ 48 മണിക്കൂറിനുള്ളിൽ തീർപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

19. വ്യക്തമായ കാരണങ്ങളില്ലാതെ വിവരാവകാശ നിയമപ്രകാരമുള്ള അപേക്ഷകൾ സ്വീകരിക്കാൻ വിസമ്മതിക്കുക, നിശ്ചിത സമയത്തിനുള്ളിൽ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കാതിരിക്കുക, ദുരുദ്ദേശത്തോടെ അപേക്ഷ നിരസിക്കുക, തെറ്റായതോ അപൂർണ്ണമായതോ, തെറ്റിദ്ധാരണജനകമായതോ ആയ വിവരങ്ങൾ ബോധപൂർവ്വം നൽകുക, ആവശ്യപ്പെടുന്ന വിവരങ്ങൾ നശിപ്പിക്കുക എന്നീ സാഹചര്യങ്ങളിൽ ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർമാരിൽ നിന്ന് പിഴ ഈടാക്കാൻ ഇൻഫർമേഷൻ കമ്മീഷൻ അധികാരമുണ്ട്.

20. ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർക്ക് തന്റേ കൃത്യ നിർവ്വഹണത്തിന് ആവശ്യമുള്ള പക്ഷം, ഏത് ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെയും സഹായ സഹകരണം തേടാവുന്നതും, അദ്ദേശം ആവശ്യപ്പെടുന്ന സഹായ സഹകരണങ്ങൾ നൽകാൻ ആ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ബാധ്യസ്ഥനുമായരിക്കും. ഇപ്രകാരം ആവശ്യമായ സഹായ സഹകരണങ്ങൾ നൽകുന്നതിന് ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗസ്ഥൻ വിഘാതമായി നിലക്കുന്ന പക്ഷം, ആ ഉദ്യോഗസ്ഥനെത്തന്നെ പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസറായി കണക്കാക്കുകയും, അങ്ങനെ ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ എന്ന നിലയിലുള്ള എല്ലാ ചുമതലകളും നിർവ്വഹിക്കാൻ അദ്ദേശം ബാധ്യസ്ഥനുമായിരിക്കും.

21. ഔദ്യോഗിക രേഖകൾ, പ്രമാണങ്ങൾ, മെമ്മോ, ഇ-മെയിൽ, അഭിപ്രായങ്ങൾ, ഉപദേശങ്ങൾ, പ്രസ്സ് റിലീസ്, കുറിപ്പുകൾ, സർക്കുലറുകൾ, ഉത്തരവുകൾ, കത്തുകൾ, ലോഗ് ബുക്ക്, കരാറുകൾ, റിപ്പോർട്ടുകൾ, വസ്തുക്കളുടെ സാമ്പിളുകൾ, മാതൃകകൾ എന്നിവയെല്ലാം ഈ നിയമപ്രകാരം ലഭ്യമാക്കേണ്ടുന്ന വിവരങ്ങളുടെ നിർവ്വചനത്തിൽ ഉൾപ്പെടും.

22. 2005 ലെ വിവരാവകാശ നിയമത്തിന് ഔദ്യോഗിക രഹസ്യ നിയമം ഉൾപ്പെടെയുള്ള മറ്റ് നിയമങ്ങളിലെ ചട്ടങ്ങൾ നിരാകരിക്കാൻ തക്ക പ്രഭാവം (overriding effect) ഉള്ളതിനാൽ നിലവിലുള്ള മറ്റ് ചട്ടങ്ങളുമായി തുലനം ചെയ്യേണ്ടിവരുന്ന സന്ദർഭങ്ങളിൽ വിവരാവകാശ നിയമത്തിലെ പ്രസക്തമായ ചട്ടങ്ങളായിരിക്കും നിലനിൽക്കുന്നത്

23. വിവരാവകാശ നിയമപ്രകാരം കൈക്കൊള്ളുന്ന തീരുമാനങ്ങൾക്കെതിരെ കീഴ്ക്കോടതികളിൽ ഫയൽ ചെയ്യുന്ന വ്യവഹാരങ്ങൾ, ഹർജികൾ, പരാതികൾ, മറ്റു നടപടികൾ എന്നിവ നിലനിൽക്കുകയില്ല. എന്നാൽ വിവരാവകാശ നിയമത്തിൽത്തന്നെ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ള അപ്പീൽ മുഖേനയോ ഭരണ ഘടനയുടെ ആർട്ടിക്കിൾ 226, 32 എന്നിവയനുസരിച്ച് യഥാക്രമം ഹൈക്കോടതിയിലും സുപ്രീം കോടതിയിലും റിട്ട് ഹർജി ഫയൽ ചെയ്തോ ഈ നിയമപ്രകാരമെടുക്കുന്ന തീരുമാനങ്ങളെ ചോദ്യം ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

24. ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷകളിന്മേൽ നിശ്ചിത സമയത്തിനുള്ളിൽ തീരുമാനമെടുക്കാതിരിക്കുമ്പോഴും ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ കൈക്കൊള്ളുന്ന തീരുമാനം തൃപ്തികരമല്ലാത്ത സന്ദർഭങ്ങളിലും അപേക്ഷകർക്ക് ബന്ധപ്പെട്ട അപ്പലേറ്റ് ഓഫീസർക്ക് അപ്പീൽ നൽകാവുന്നതാണ്. ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർമാർ നിയമാനുസൃതം തീരുമാനമെടുക്കേണ്ടുന്ന തീയതി/ ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസറുടെ തീരുമാനം ലഭിയ്ക്കുന്ന തീയതി മുതൽ 30 ദിവസത്തിനകം അപ്പീൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.. പ്രസ്തുത സമയത്തിനുള്ളിൽ അപ്പീൽ ഫയൽ ചെയ്യാൻ കഴിഞ്ഞിട്ടില്ലെങ്കിൽ അതിന് മതിയായ കാരണമുണ്ടെന്ന് അപ്പലേറ്റ് ഓഫീസർക്ക് ബോധ്യപ്പെടുന്ന പക്ഷം പ്രസ്തുത സമയപരിധിക്കുശേഷം സമർപ്പിക്കപ്പെടുന്ന അപ്പീലുകളും സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്. അപ്പീലുകൾ അസിസ്റ്റന്റ് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ മുഖേനയോ, നേരിട്ട് അപ്പലേറ്റ് ഓഫീസർക്കോ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

25. ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷയുടെ പകർപ്പ്, ഒടുക്കിയ ഫീസിന്റെ വിവരം, ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസറുടെ മറുപടി ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അതിന്റെ പകർപ്പ്, മറ്റു പ്രസക്തമായ രേഖകളുണ്ടെങ്കിൽ അവയുടെ പകർപ്പ് എന്നിവ അപ്പീലിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

26. തപാൽ സെക്ഷനുകളിൽ ലഭിക്കുന്ന അപ്പീലുകൾ പ്രത്യേകം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തതിനുശേഷം അവ നേരിട്ട് ബന്ധപ്പെട്ട അസിസ്റ്റന്റ് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർക്ക് കൈമാറേണ്ടതാണ്. അസിസ്റ്റന്റ് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ ഇല്ലാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ അപ്പീൽ, അപ്പീൽവാദി (Appellant) ആവശ്യപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങളുടെ സൂക്ഷിപ്പുകാരായ സെക്ഷനിലേക്ക്/ഓഫീസർക്ക് കൈമാറേണ്ടതാണ്.

27. അപ്പീൽ കൈപ്പറ്റുന്ന അസിസ്റ്റന്റ് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ ഹർജിക്കാരൻ ആദ്യം സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയ രജിസ്റ്ററിൽ അതിന്റേ തുടർച്ചയായി അപ്പീലിനെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയതിനുശേഷം അപ്പീലിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങളുടെ സൂക്ഷിപ്പുകാരായ സെക്ഷനിലേക്ക്/ഓഫീസർക്ക് താമസംവിനാ കൈമാറേണ്ടതാണ്.

28. അപ്പീൽ ലഭിച്ചാലുടൻ ബന്ധപ്പെട്ട സെക്ഷൻ/ഓഫീസർ ഹർജിക്കാരന്റെ ആദ്യ അപേക്ഷ തീർപ്പാക്കിയതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഫയൽ, കുറിപ്പുകൾ, അനുബന്ധ രേഖകൾ എന്നിവയോടൊപ്പം അപ്പേലറ്റ് ഓഫീസർക്ക് അപ്പീലിൻമേൽ നിശ്ചിത സമയത്തിനുള്ളിൽ ഉചിതമായ തീരുമാനമെടുക്കാൻ സഹായകരമായ ഹ്രസ്വമായ ഒരു കുറിപ്പു സഹിതം അപ്പീൽ, അപ്പേലറ്റ് ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

29. അപ്പീലിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കുന്ന മേൽപ്പറഞ്ഞിട്ടുള്ള രേഖകളുടെയും, വിവരാവകാശ നിയമത്തിലെ പ്രസക്തമായ ചട്ടങ്ങളുടെയും വെളിച്ചത്തിൽ അപ്പീൽ പരിശോധിച്ചിനുശേഷം അപ്പേലറ്റ് ഓഫീസർ നിശ്ചിത സമയത്തിനുള്ളിൽ അതിൻമേൽ ഉചിതമായ തീരുമാനം കൈക്കൊള്ളേണ്ടതാണ്. അപ്പേലറ്റ് ഓഫീസർ ഇപ്രകാരമെടുക്കുന്ന തീരുമാനം സംബന്ധിച്ച് അനന്തര നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതിന് അപ്പീലും, അനുബന്ധ രേഖകളും ഫയലും ബന്ധപ്പെട്ട സെക്ഷനിലേക്ക്/ഓഫീസർക്ക് കൈമാറാവുന്നതാണ്.

30. അപ്പേലറ്റ് ഓഫീസർമാർ അപ്പീലിൻമേൽ സ്വീകരിക്കുന്ന തീരുമാനമനുസരിച്ചുള്ള തുടർ നടപടികൾ വിവരസൂക്ഷിപ്പുകാരായ അതാത് സെക്ഷനുകൾ/ഓഫീസർമാർ തന്നെ സ്വീകരിക്കേണ്ടുന്നതാണ്. എല്ലാ കത്തിടപാടുകളും അപ്പേലറ്റ് ഓഫീസർ എന്ന നിലയിൽ നടത്തേണ്ടതാണ്. അപ്പേലറ്റ് ഓഫീസർ അയയ്ക്കേണ്ടുന്ന കത്തിന്റെ നക്കൽ തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിക്കുക, അദ്ദേഹം അംഗീകരിച്ചതിനുശേഷം അദ്ദേഹത്തിന്റെ കൈയൊപ്പോടുകൂടിയ ഫെയർ കോപ്പി അയയ്ക്കുക., അപ്പീലിൽ ആവശ്യപ്പെട്ട വിവരങ്ങൾ നൽകാൻ തീരുമാനിക്കുന്ന പക്ഷം ആ വിവരങ്ങളുടെ കോപ്പികൾ അപ്പീൽവാദിയ്ക്ക് അയച്ചുകൊടുക്കുക എന്നീ ചുമതലകളും ബന്ധപ്പെട്ട സെക്ഷൻ/ഓഫീസർമാർ നിർവ്വഹിക്കേണ്ടുന്നതാണ്.

31. അപ്പീലിൻമേൽ നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ അപ്പേലറ്റ് ഓഫീസർമാർ തീരുമാനമെടുക്കാതിരിക്കുമ്പോഴും, അപ്പേലറ്റ് ഓഫീസർ എടുത്ത തീരുമാനം തൃപ്തികരമല്ലാത്ത സന്ദർഭങ്ങളിലും അതിനെതിരെ അപ്പീൽവാദിക്ക് സംസ്ഥാന വിവരാവകാശ കമ്മീഷൻ അപ്പീൽ നൽകാവുന്നതാണ്. അപ്പേലറ്റ് ഓഫീസർ നിയമാനുസൃതം തീരുമാനമെടുക്കേണ്ട തീയതി/അപ്പേലറ്റ് ഓഫീസർ എടുത്ത തീരുമാനം ലഭിച്ച തീയതി മുതൽ 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ സംസ്ഥാന ഇൻഫർമേഷൻ കമ്മീഷൻ അപ്പീൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. സംസ്ഥാന ഇൻഫർമേഷൻ കമ്മീഷൻ അപ്പീലുകൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിൽ സംബന്ധിച്ച നടപടിക്രമങ്ങൾ 31-5-2006 ലെ 27774/സി.ഡി.എൻ.5/2006/പൊ.ഭ.വ. നമ്പർ വിജ്ഞാപനത്തിൽ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

32. ഭരണക്രമത്തിലെ എല്ലാ മേഖലകളേയും സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ സ്വായത്തമാകുന്നതിലൂടെ സർക്കാരിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ സമഗ്രമായി വിലയിരുത്താനും, ആവശ്യമായ സന്ദർഭങ്ങളിൽ സർക്കാർ തീരുമാനങ്ങളിലും നയരൂപീകരണത്തിലും നിർണ്ണായകമായ സ്വാധീനം ചെലുത്താൻ ജനങ്ങളെ പ്രാപ്തരാക്കുന്നതുമായ സുപ്രധാന നിയമമാണ് 2005-ലെ വിവരാവകാശ നിയമം. അധികാര നിർവ്വഹണത്തിൽ സുതാര്യത ഉറപ്പാക്കിക്കൊണ്ട് കാലതാമസം, അഴിമതി, സ്വജനപക്ഷപാതം എന്നിവ ഇല്ലാതാക്കി കാര്യക്ഷമവും സംശുദ്ധവുമായ ഒരു ഭരണക്രമമാണ് ഈ നിയമത്തിലൂടെ വിഭാവന ചെയ്യുന്നത്. ഈ ലക്ഷ്യങ്ങൾ കൈവരിക്കുന്നതിന് വിവരാവകാശ നിയമം ഫലപ്രദമായി നടപ്പിലാക്കുന്നതിനും, ഇത് സംബന്ധിച്ച മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കുന്നതിനും ബന്ധപ്പെട്ടവരെല്ലാം വേണ്ടത്ര ശ്രദ്ധ പതിപ്പിക്കണമെന്ന് ഇതിനാൽ നിർദ്ദേശിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ജോൺ മത്തായി

ചീഫ് സെക്രട്ടറി

MINISTRY OF LAW AND JUSTICE

(Legislative Department)

New Delhi, the 21st June, 2005/Jyaistha 31, 1927 (Saka)

The following Act of Parliament received the assent of the President on the 15th
June,

2005, and is hereby published for general information:—

THE RIGHT TO INFORMATION ACT, 2005

No. 22 of 2005

[15th June, 2005.]

An Act to provide for setting out the practical regime of right to information for citizens to secure access to information under the control of public authorities, in order to promote transparency and accountability in the working of every public authority, the constitution of a Central Information Commission and State Information Commissions and for matters connected therewith or incidental thereto.

WHEREAS the Constitution of India has established democratic Republic;
AND WHEREAS democracy requires an informed citizenry and transparency of information which are vital to its functioning and also to contain corruption and to hold Governments and their instrumentalities accountable to the governed;
AND WHEREAS revelation of information in actual practice is likely to conflict with other public interests including efficient operations of the Governments, optimum use of limited fiscal resources and the preservation of confidentiality of sensitive information;

2 THE GAZETTER OF INDIA EXTRAORDINARY [PART II—

AND WHEREAS it is necessary to harmonise these conflicting interests while preserving the paramountcy of the democratic ideal; NOW, THEREFORE, it is expedient to provide for furnishing certain information to citizens who desire to have it.

BE it enacted by Parliament in the Fifty-sixth Year of the Republic of India as

follows:—

CHAPTER I
Preliminary

**Short title,
extent and
commencement**

SECTION-1

1. (1) This Act may be called the Right to Information Act, 2005.

(2) It extends to the whole of India except the State of Jammu and Kashmir.

(3) The provisions of sub-section (1) of section 4, sub-sections (1) and (2) of section 5, sections 12, 13, 15,16, 24, 27 and 28 shall come into force at once, and the remaining provisions of this Act shall come into force on the one hundred and twentieth day of its enactment.

Definitions. 2. In this Act, unless the context otherwise requires,—

(a) "appropriate Government" means in relation to a public authority which is established, constituted, owned, controlled or substantially financed by funds provided directly or indirectly—

(i) by the Central Government or the Union territory administration, the Central Government;

(ii) by the State Government, the State Government;

(b) "Central Information Commission" means the Central Information Commission constituted under sub-section (1) of section 12;

(c) "Central Public Information Officer" means the Central Public Information Officer designated under sub-section (1) and includes a Central Assistant Public Information Officer designated as such under sub-section (2) of section 5;

(d) "Chief Information Commissioner" and "Information Commissioner" mean the Chief Information Commissioner and Information Commissioner appointed under sub-section (3) of section 12;

(e) "competent authority" means—

(i) the Speaker in the case of the House of the People or the Legislative Assembly of a State or a Union territory having such Assembly and the Chairman in the case of the Council of States or Legislative Council of a State;

(ii) the Chief Justice of India in the case of the Supreme Court;

(iii) the Chief Justice of the High Court in the case of a High Court;

(iv) the President or the Governor, as the case may be, in the case of other

- authorities established or constituted by or under the Constitution;
- (v) the administrator appointed under article 239 of the Constitution;
- (f) "information" means any material in any form, including records, documents, memos, e-mails, opinions, advices, press releases, circulars, orders, logbooks, contracts, reports, papers, samples, models, data material held in any electronic form and information relating to any private body which can be accessed by a public authority under any other law for the time being in force;
- (g) "prescribed" means prescribed by rules made under this Act by the appropriate Government or the competent authority, as the case may be;
- (h) "public authority" means any authority or body or institution of self-government established or constituted—
- (a) by or under the Constitution;
- (b) by any other law made by Parliament;
- (c) by any other law made by State Legislature;
- (d) by notification issued or order made by the appropriate Government, and includes any—
- (i) body owned, controlled or substantially financed;
- (ii) non-Government organisation substantially financed, directly or indirectly by funds provided by the appropriate Government;
- (i) "record" includes—
- (a) any document, manuscript and file;
- (b) any microfilm, microfiche and facsimile copy of a document;
- (c) any reproduction of image or images embodied in such microfilm (whether enlarged or not); and
- (d) any other material produced by a computer or any other device;

- (j) "right to information" means the right to information accessible under this Act which is held by or under the control of any public authority and includes the right to—
- (i) **inspection of work, documents, records;**
- (ii) **taking notes, extracts or certified copies of documents or records;**
- (iii) **taking certified samples of material;**
- (iv) **obtaining information in the form of diskettes, floppies, tapes, video cassettes or in any other electronic mode or through printouts where such information is stored in a computer or in any other device;**

- (k) "State Information Commission" means the State Information Commission constituted under sub-section (1) of section 15;**
- (l) "State Chief Information Commissioner" and "State Information Commissioner" mean the State Chief Information Commissioner and the State Information Commissioner appointed under sub-section (3) of section 15;**
- (m) "State Public Information Officer" means the State Public Information Officer designated under sub-section (1) and includes a State Assistant Public Information Officer designated as such under sub-section (2) of section 5;**
- (n) "third party" means a person other than the citizen making a request for information and includes a public authority.**

CHAPTER II

Right to information and obligations of public authorities

SECTION-4

- 3. Subject to the provisions of this Act, all citizens shall have the right to information.**
- 4. (1) Every public authority shall—**
- a) maintain all its records duly catalogued and indexed in a manner and the form which facilitates the right to information under this Act and ensure that all records that are appropriate to be computerised are, within a reasonable time and subject to availability of resources, computerised and connected through a network all over the country on different systems so that access to such records is facilitated;**
- b) publish within one hundred and twenty days from the enactment of this Act,—**
- (i) the particulars of its organisation, functions and duties;**
- (ii) the powers and duties of its officers and employees;**
- (iii) the procedure followed in the decision making process, including channels of supervision and accountability;**
- (iv) the norms set by it for the discharge of its functions;**
- (v) the rules, regulations, instructions, manuals and records, held by it or under its control or used by its employees for discharging its functions;**
- (vi) a statement of the categories of documents that are held by it or under its control;**
- (vii) the particulars of any arrangement that exists for consultation with, or representation by, the members of the public in relation to the formulation of its policy or implementation thereof;**
- (viii) a statement of the boards, councils, committees and other bodies consisting of two or more persons constituted as its part or for the purpose of its advice, and as to whether meetings of those boards,**

- councils, committees and other bodies are open to the public, or the minutes of such meetings are accessible for public;
- (ix) a directory of its officers and employees;
 - (x) the monthly remuneration received by each of its officers and employees, including the system of compensation as provided in its regulations;
 - (xi) the budget allocated to each of its agency, indicating the particulars of all plans, proposed expenditures and reports on disbursements made;
 - (xii) the manner of execution of subsidy programmes, including the amounts allocated and the details of beneficiaries of such programmes;
 - (xiii) particulars of recipients of concessions, permits or authorisations granted by it;
 - (xiv) details in respect of the information, available to or held by it, reduced in an electronic form;
 - (xv) the particulars of facilities available to citizens for obtaining information, including the working hours of a library or reading room, if maintained for public use;
 - (xvi) the names, designations and other particulars of the Public Information Officers;
 - (xvii) such other information as may be prescribed; and thereafter update these publications every year;
- c) publish all relevant facts while formulating important policies or announcing the decisions which affect public;
 - d) provide reasons for its administrative or quasi-judicial decisions to affected persons.
- (2) It shall be a constant endeavour of every public authority to take steps in accordance with the requirements of clause (b) of sub-section (1) to provide as much information *suo motu* to the public at regular intervals through various means of communications, including internet, so that the public have minimum resort to the use of this Act to obtain information.
- (3) For the purposes of sub-section (1), every information shall be disseminated widely and in such form and manner which is easily accessible to the public.
- (4) All materials shall be disseminated taking into consideration the cost effectiveness, local language and the most effective method of communication in that local area and the information should be easily accessible, to the extent possible in electronic format with the Central Public Information Officer or State Public Information Officer, as the case may be, available free or at such cost of the medium or the print cost price as may be prescribed.

Explanation.—for the purposes of sub-sections (3) and (4), "disseminated" means making known or communicated the information to the public through notice boards, newspapers, public announcements, media broadcasts, the internet or any other means, including inspection of offices of any public authority.

SECTION-5

Designation of Public Information Officers.

5. (1) Every public authority shall, within one hundred days of the enactment of this Act, designate as many officers as the Central Public Information Officers or State Public Information Officers, as the case may be, in all administrative units or offices under it as may be necessary to provide information to persons requesting for the information under this Act.

(2) Without prejudice to the provisions of sub-section (1), every public authority shall designate an officer, within one hundred days of the enactment of this Act, at each sub-divisional level or other sub-district level as a Central Assistant Public Information Officer or a State Assistant Public Information Officer, as the case may be, to receive the applications for information or appeals under this Act for forwarding the same forthwith to the Central Public Information Officer or the State Public Information Officer or senior officer specified under sub-section (1) of section 19 or the Central Information Commission or the State Information Commission, as the case may be:

Provided that where an application for information or appeal is given to a Central Assistant Public Information Officer or a State Assistant Public Information Officer, as the case may be, a period of five days shall be added in computing the period for response specified under sub-section (1) of section 7.

(3) Every Central Public Information Officer or State Public Information Officer, as the case may be, shall deal with requests from persons seeking information and render reasonable assistance to the persons seeking such information.

(4) The Central Public Information Officer or State Public Information Officer, as the case may be, may seek the assistance of any other officer as he or she considers proper discharge of his or her duties.

(5) Any officer, whose assistance has been sought under sub-section (4), shall render all assistance to the Central Public Information Officer or State Public Information Officer, as the case may be, seeking his or her assistance and for the purposes of any contravention of the provisions of this Act, such other officer shall be treated as a Central Public Information Officer or State Public Information Officer, as the case may be.

SECTION-6

obtaining information. Disposal of request.

6. (1) A person, who desires to obtain any information under this Act, shall make a request in writing or through electronic means in English or Hindi or in the official language of the area in which the application is being made, **accompanying such fee as may be prescribed**, to—

(a) the Central Public Information Officer or State Public Information Officer, as the case may be, of the concerned public authority;

(b) the Central Assistant Public Information Officer or State Assistant Public Information Officer, as the case may be, specifying the particulars of the information sought by him or her:

Provided that where such request cannot be made in writing, the Central Public Information Officer or State Public Information Officer, as the case may be, shall render all reasonable assistance to the person making the request orally to reduce the same in writing.

(2) An applicant making request for information shall not be required to give any reason for requesting the information or any other personal details except those that may be necessary for contacting him.

(3) Where an application is made to a public authority requesting for an information,—

(i) which is held by another public authority; or

(ii) the subject matter of which is more closely connected with the functions

of another public authority, the public authority, to which such application is made, shall transfer the application or such part of it as may be appropriate to that other public authority and inform the applicant immediately about such transfer:

Provided that the transfer of an application pursuant to this sub-section shall be made as soon as practicable but in no case later than five days from the date of receipt of the application.

SECTION-7

7. (1) Subject to the proviso to sub-section (2) of section 5 or the proviso to subsection Request for (3) of section 6, the Central Public Information Officer or State Public Information Officer, as the case may be, on receipt of a request under section 6 shall, as expeditiously as possible, and in any case within thirty days of the receipt of the request, either provide the information on payment of such fee as may be prescribed or reject the request for any of the reasons specified in sections 8 and 9: Provided that where the information sought for concerns the life or liberty of a person, the same shall be provided within forty-eight hours of the receipt of the request.

(2) If the Central Public Information Officer or State Public Information Officer, as the case may be, fails to give decision on the request for information within the period specified under sub-section (1), the Central Public Information Officer or

State Public Information Officer, as the case may be, shall be deemed to have refused the request.

(3) Where a decision is taken to provide the information on payment of any further fee representing the cost of providing the information, the Central Public Information Officer or State Public Information Officer, as the case may be, shall send an intimation to the person making the request, giving—

(a) the details of further fees representing the cost of providing the information as determined by him, together with the calculations made to arrive at the amount in accordance with fee prescribed under subsection

(1), requesting him to deposit that fees, and the period intervening between the despatch of the said intimation and payment of fees shall be excluded for the purpose of calculating the period of thirty days referred to in that sub-section;

(b) information concerning his or her right with respect to review the decision as to the amount of fees charged or the form of access provided, including the particulars of the appellate authority, time limit, process and any other forms.

(4) Where access to the record or a part thereof is required to be provided under this Act and the person to whom access is to be provided is sensorily disabled, the Central Public Information Officer or State Public Information Officer, as the case may be, shall provide assistance to enable access to the information, including providing such assistance as may be appropriate for the inspection.

(5) Where access to information is to be provided in the printed or in any electronic format, the applicant shall, subject to the provisions of sub-section (6), pay such fee as may be prescribed:

Provided that the fee prescribed under sub-section (1) of section 6 and sub-sections (1) and (5) of section 7 shall be reasonable and no such fee shall be charged from the persons who are of below poverty line as may be determined by the appropriate Government.

(6) Notwithstanding anything contained in sub-section (5), the person making request for the information shall be provided the information free of charge where a public authority fails to comply with the time limits specified in sub-section (1).

(7) Before taking any decision under sub-section (1), the Central Public Information Officer or State Public Information Officer, as the case may be, shall take into consideration the representation made by a third party under section 11.

(8) Where a request has been rejected under sub-section (1), the Central Public Information Officer or State Public Information Officer, as the case may be, shall communicate to the person making the request,—

(i) the reasons for such rejection;

(ii) the period within which an appeal against such rejection may be preferred; and

(iii) the particulars of the appellate authority.

(9) An information shall ordinarily be provided in the form in which it is sought unless it would disproportionately divert the resources of the public authority or would be detrimental to the safety or preservation of the record in question.

SECTION-8

Exemption from disclosure of information.

8. (I) Notwithstanding anything contained in this Act, there shall be no obligation to give any citizen,—

(a) information, disclosure of which would prejudicially affect the sovereignty and integrity of India, the security, strategic, scientific or economic interests of the State, relation with foreign State or lead to incitement of an offence;

(b) information which has been expressly forbidden to be published by any court of law or tribunal or the disclosure of which may constitute contempt of court;

(c) information, the disclosure of which would cause a breach of privilege of Parliament or the State Legislature;

(d) information including commercial confidence, trade secrets or intellectual property, the disclosure of which would harm the competitive position of a third party, unless the competent authority is satisfied that larger public interest warrants the disclosure of such information;

(e) information available to a person in his fiduciary relationship, unless the competent authority is satisfied that the larger public interest warrants the disclosure of such information;

(f) information received in confidence from foreign Government;

(g) information, the disclosure of which would endanger the life or physical safety of any person or identify the source of information or assistance given in confidence for law enforcement or security purposes;

(h) information which would impede the process of investigation or apprehension or prosecution of offenders;

(i) cabinet papers including records of deliberations of the Council of Ministers, Secretaries and other officers:

(ii)

Provided that the decisions of Council of Ministers, the reasons thereof, and the material on the basis of which the decisions were taken shall be made public after the decision has been taken, and the matter is complete, or over:

Provided further that those matters which come under the exemptions specified in this section shall not be disclosed;

(j) information which relates to personal information the disclosure of which has no relationship to any public activity or interest, or which would cause unwarranted invasion of the privacy of the individual unless the Central Public Information Officer or the State Public Information Officer or the appellate

authority, as the case may be, is satisfied that the larger public interest justifies the disclosure of such information:

Provided that the information which cannot be denied to the Parliament or a State Legislature shall not be denied to any person.

19 of 1923. (2) Notwithstanding anything in the Official Secrets Act, 1923 nor any of the exemptions permissible in accordance with sub-section (1), a public authority may allow access to information, if public interest in disclosure outweighs the harm to the protected interests.

(3) Subject to the provisions of clauses (a), (c) and (i) of sub-section (1), any information relating to any occurrence, event or matter which has taken place, occurred or happened twenty years before the date on which any request is made under section 6 shall be provided to any person making a request under that section: Provided that where any question arises as to the date from which the said period of twenty years has to be computed, the decision of the Central Government shall be final, subject to the usual appeals provided for in this Act.

Grounds for rejection to access in certain cases.

SECTION-9

9. Without prejudice to the provisions of section 8, a Central Public Information Officer or a State Public Information Officer, as the case may be, may reject a request for information where such a request for providing access would involve an infringement of copyright subsisting in a person other than the State.

SECTION-10

Severability 10. (1) Where a request for access to information is rejected on the ground that it is in relation to information which is exempt from disclosure, then, notwithstanding anything contained in this Act, access may be provided to that part of the record which does not contain any information which is exempt from disclosure under this Act and which can reasonably be severed from any part that contains exempt information.

(2) Where access is granted to a part of the record under sub-section (1), the Central Public Information Officer or State Public Information Officer, as the case may be, shall give a notice to the applicant, informing—

(a) that only part of the record requested, after severance of the record containing information which is exempt from disclosure, is being provided;

(b) the reasons for the decision, including any findings on any material question of fact, referring to the material on which those findings were based;

(c) the name and designation of the person giving the decision;

(d) the details of the fees calculated by him or her and the amount of fee which the applicant is required to deposit; and

(e) his or her rights with respect to review of the decision regarding non-disclosure of part of the information, the amount of fee charged or the form of access provided, including the particulars of the senior officer specified under sub-section (1) of section 19 or the Central Information Commission or the State Information Commission, as the case may be, time limit, process and any other form of access.

SECTION-11

Third party information.

11. (1) Where a Central Public Information Officer or a State Public Information Officer, as the case may be, intends to disclose any information or record, or part thereof on a request made under this Act, which relates to or has been supplied by a third party and has been treated as confidential by that third party, the Central Public Information Officer or State Public Information Officer, as the case may be, shall, within five days from the receipt of the request, give a written notice to such third party of the request and of the fact that the Central Public Information Officer or State Public Information Officer, as the case may be, intends to disclose the information or record, or part thereof, and invite the third party to make a submission in writing or orally, regarding whether the information should be disclosed, and such submission of the third party shall be kept in view while taking a decision about disclosure of information:

Provided that except in the case of trade or commercial secrets protected by law, disclosure may be allowed if the public interest in disclosure outweighs in importance any possible harm or injury to the interests of such third party.

(2) Where a notice is served by the Central Public Information Officer or State Public Information Officer, as the case may be, under sub-section (1) to a third party in respect of any information or record or part thereof, the third party shall, within ten days from the date of receipt of such notice, be given the opportunity to make representation against the proposed disclosure.

(3) Notwithstanding anything contained in section 7, the Central Public Information Officer or State Public Information Officer, as the case may be, shall, within forty days after receipt of the request under section 6, if the third party has been given an opportunity to make representation under sub-section (2), make a decision as to whether or not to disclose the information or record or part thereof and give in writing the notice of his decision to the third party.

(4) A notice given under sub-section (3) shall include a statement that the third party to whom the notice is given is entitled to prefer an appeal under section 19 against the decision.

CHAPTER III

The Central Information Commission

SECTION-12

12. (1) The Central Government shall, by notification in the Official Gazette, constitute a body to be known as the Central Information Commission to exercise the powers conferred on, and to perform the functions assigned to, it under this Act.

(2) The Central Information Commission shall consist of—

(a) the Chief Information Commissioner; and

(b) such number of Central Information Commissioners, not exceeding ten, as may be deemed necessary.

(3) The Chief Information Commissioner and Information Commissioners shall be appointed by the President on the recommendation of a committee consisting of—

(i) the Prime Minister, who shall be the Chairperson of the committee;

(ii) the Leader of Opposition in the Lok Sabha; and

(iii) a Union Cabinet Minister to be nominated by the Prime Minister.

***Explanation.*—For the purposes of removal of doubts, it is hereby declared that where the Leader of Opposition in the House of the People has not been recognised as such, the Leader of the single largest group in opposition of the Government in the House of the People shall be deemed to be the Leader of Opposition.**

(4) The general superintendence, direction and management of the affairs of the Central Information Commission shall vest in the Chief Information Commissioner who shall be assisted by the Information Commissioners and may exercise all such powers and do all such acts and things which may be exercised or done by the Central Information Commission autonomously without being subjected to directions by any other authority under this Act.

(5) The Chief Information Commissioner and Information Commissioners shall be persons of eminence in public life with wide knowledge and experience in law, science and technology, social service, management, journalism, mass media or administration and governance.

(6) The Chief Information Commissioner or an Information Commissioner shall not be a Member of Parliament or Member of the Legislature of any State or Union territory, as the case may be, or hold any other office of profit or connected with any political party or carrying on any business or pursuing any profession.

(7) The headquarters of the Central Information Commission shall be at Delhi and the Central Information Commission may, with the previous approval of the Central Government, establish offices at other places in India.

SECTION-13

Constitution of Central Information Commission

13. (1) The Chief Information Commissioner shall hold office for a term of five years from the date on which he enters upon his office and shall not be eligible for reappointment:

Provided that no Chief Information Commissioner shall hold office as such after he has attained the age of sixty-five years.

(2) Every Information Commissioner shall hold office for a term of five years from the date on which he enters upon his office or till he attains the age of sixty-five years, whichever is earlier, and shall not be eligible for reappointment as such Information Commissioner:

Provided that every Information Commissioner shall, on vacating his office under this sub-section be eligible for appointment as the Chief Information Commissioner in the manner specified in sub-section (3) of section 12:

Provided further that where the Information Commissioner is appointed as the Chief Information Commissioner, his term of office shall not be more than five years in aggregate as the Information Commissioner and the Chief Information Commissioner.

(3) The Chief Information Commissioner or an Information Commissioner shall before he enters upon his office make and subscribe before the President or some other person appointed by him in that behalf, an oath or affirmation according to the form set out for the purpose in the First Schedule.

(4) The Chief Information Commissioner or an Information Commissioner may, at any time, by writing under his hand addressed to the President, resign from his office:

Provided that the Chief Information Commissioner or an Information Commissioner may be removed in the manner specified under section 14.

(5) The salaries and allowances payable to and other terms and conditions of service of—

(a) the Chief Information Commissioner shall be the same as that of the Chief Election Commissioner;

(b) an Information Commissioner shall be the same as that of an Election Commissioner:

Provided that if the Chief Information Commissioner or an Information Commissioner, at the time of his appointment is, in receipt of a pension, other than a disability or wound pension, in respect of any previous service under the Government of India or under the Government of a State, his salary in respect of the service as the Chief

Information Commissioner or an Information Commissioner shall be reduced by the amount of that pension including any portion of pension which was commuted and pension equivalent of other forms of retirement benefits excluding pension equivalent of retirement gratuity:

Provided further that if the Chief Information Commissioner or an Information Commissioner if, at the time of his appointment is, in receipt of retirement benefits in respect of any previous service rendered in a Corporation established by or under any Central Act or State Act or a Government company owned or controlled by the Central Government or the State Government, his salary in respect of the service as the Chief

Information Commissioner or an Information Commissioner shall be reduced by the amount of pension equivalent to the retirement benefits:

Provided also that the salaries, allowances and other conditions of service of the Chief Information Commissioner and the Information Commissioners shall not be varied to their

**Term of
office and
conditions
of service.**

disadvantage after their appointment.

(6) The Central Government shall provide the Chief Information Commissioner and the Information Commissioners with such officers and employees as may be necessary for the efficient performance of their functions under this Act, and the salaries and allowances payable to and the terms and conditions of service of the officers and other employees appointed for the purpose of this Act shall be such as may be prescribed.

SECTION-14

**Removal of Chief
Information
Commissioner or
Information
Commissioner.**

14. (1) Subject to the provisions of sub-section (3), the Chief Information Commissioner or any Information Commissioner shall be removed from his office only by order of the President on the ground of proved misbehaviour or incapacity after the Supreme Court, on a reference made to it by the President, has, on inquiry, reported that the Chief Information Commissioner or any Information Commissioner, as the case may be, ought on such ground be removed.

(2) The President may suspend from office, and if deem necessary prohibit also from attending the office during inquiry, the Chief Information Commissioner or Information Commissioner in respect of whom a reference has been made to the Supreme Court under sub-section (1) until the President has passed orders on receipt of the report of the Supreme Court on such reference.

(3) Notwithstanding anything contained in sub-section (1), the President may by order remove from office the Chief Information Commissioner or any Information Commissioner if the Chief Information Commissioner or a Information Commissioner, as the case may be,—

(a) is adjudged an insolvent; or

(b) has been convicted of an offence which, in the opinion of the President, involves moral turpitude; or

(c) engages during his term of office in any paid employment outside the duties of his office; or

(d) is, in the opinion of the President, unfit to continue in office by reason of

infirmity of mind or body; or (e) has acquired such financial or other interest as is likely to affect prejudicially his functions as the Chief Information Commissioner or a Information Commissioner.

(4) If the Chief Information Commissioner or a Information Commissioner in any way, concerned or interested in any contract or agreement made by or on behalf of the Government of India or participates in any way in the profit thereof or in any benefit or emolument arising there from otherwise than as a member and in common with the other members of an incorporated company, he shall, for the purposes of sub-section

(1), be deemed to be guilty of misbehavior.

CHAPTER IV

The State Information Commission

SECTION-15

15. (1) Every State Government shall, by notification in the Official Gazette, constitute a body to be known as the (name of the State) Information Commission to exercise the powers conferred on, and to perform the functions assigned to, it under this Act.

(2) The State Information Commission shall consist of—

(a) the State Chief Information Commissioner, and

(b) such number of State Information Commissioners, not exceeding ten, as may be deemed necessary.

Constitution of
State Information
Commission.

(3) The State Chief Information Commissioner and the State Information Commissioners shall be appointed by the Governor on the recommendation of a committee consisting of—

(i) the Chief Minister, who shall be the Chairperson of the committee;

(ii) the Leader of Opposition in the Legislative Assembly; and

(iii) a Cabinet Minister to be nominated by the Chief Minister

Explanation.—For the purposes of removal of doubts, it is hereby declared that where the Leader of Opposition in the Legislative Assembly has not been recognised as such, the Leader of the single largest group in opposition of the Government in the Legislative Assembly shall be deemed to be the Leader of Opposition.

(4) The general superintendence, direction and management of the affairs of the State Information Commission shall vest in the State Chief Information Commissioner who shall be assisted by the State Information Commissioners and may exercise all such powers and do all such acts and things which may be exercised or done by the State Information Commission autonomously without being subjected to directions by any other authority under this Act.

(5) The State Chief Information Commissioner and the State Information

Commissioners shall be persons of eminence in public life with wide knowledge and experience in law, science and technology, social service, management, journalism, mass media or administration and governance.

(6) The State Chief Information Commissioner or a State Information Commissioner shall not be a Member of Parliament or Member of the Legislature of any State or Union territory, as the case may be, or hold any other office of profit or connected with any political party or carrying on any business or pursuing any profession.

(7) The headquarters of the State Information Commission shall be at such place in the State as the State Government may, by notification in the Official Gazette, specify and the State Information Commission may, with the previous approval of the State Government, establish offices at other places in the State.

SECTION-16 (Term of office and conditions of service.)

16. (1) The State Chief Information Commissioner shall hold office for a term of five years from the date on which he enters upon his office and shall not be eligible for reappointment:

Provided that no State Chief Information Commissioner shall hold office as such after he has attained the age of sixty-five years.

(2) Every State Information Commissioner shall hold office for a term of five years from the date on which he enters upon his office or till he attains the age of sixty-five years, whichever is earlier, and shall not be eligible for reappointment as such State Information Commissioner:

Provided that every State Information Commissioner shall, on vacating his office under this sub-section, be eligible for appointment as the State Chief Information Commissioner in the manner specified in sub-section (3) of section 15:

Provided further that where the State Information Commissioner is appointed as the State Chief Information Commissioner, his term of office shall not be more than five years in aggregate as the State Information Commissioner and the State Chief Information Commissioner.

(3) The State Chief Information Commissioner or a State Information Commissioner, shall before he enters upon his office make and subscribe before the Governor or some other person appointed by him in that behalf, an oath or affirmation according to the form set out for the purpose in the First Schedule.

(4) The State Chief Information Commissioner or a State Information Commissioner may, at any time, by writing under his hand addressed to the Governor, resign from his office:

Provided that the State Chief Information Commissioner or a State Information Commissioner may be removed in the manner specified under section 17.

(5) The salaries and allowances payable to and other terms and conditions of service of—

(a) the State Chief Information Commissioner shall be the same as that of an Election Commissioner;

(b) the State Information Commissioner shall be the same as that of the Chief Secretary to the State Government:

Provided that if the State Chief Information Commissioner or a State Information Commissioner, at the time of his appointment is, in receipt of a pension, other than a disability or wound pension, in respect of any previous service under the Government of India or under the Government of a State, his salary in respect of the service as the State Chief Information Commissioner or a State Information Commissioner shall be reduced by

the amount of that pension including any portion of pension which was commuted and pension equivalent of other forms of retirement benefits excluding pension equivalent of retirement gratuity:

Provided further that where the State Chief Information Commissioner or a State Information Commissioner if, at the time of his appointment is, in receipt of retirement benefits in respect of any previous service rendered in a Corporation established by or under any Central Act or State Act or a Government company owned or controlled by the Central Government or the State Government, his salary in respect of the service as the State Chief Information Commissioner or the State Information Commissioner shall be

reduced by the amount of pension equivalent to the retirement benefits:

Provided also that the salaries, allowances and other conditions of service of the State Chief Information Commissioner and the State Information Commissioners shall not be varied to their disadvantage after their appointment.

(6) The State Government shall provide the State Chief Information Commissioner and the State Information Commissioners with such officers and employees as may be necessary for the efficient performance of their functions under this Act, and the salaries and allowances payable to and the terms and conditions of service of the officers and other employees appointed for the purpose of this Act shall be such as may be prescribed.

SECTION-17 (Removal of Information Commissioner)

17. (1) Subject to the provisions of sub-section (3), the State Chief Information Commissioner or a State Information Commissioner shall be removed from his office only by order of the Governor on the ground of proved misbehaviour or incapacity after the Supreme Court, on a reference made to it by the Governor, has on inquiry, reported that the State Chief Information Commissioner or a State Information Commissioner, as the case may be, ought on such ground be removed.

(2) The Governor may suspend from office, and if deem necessary prohibit also from attending the office during inquiry, the State Chief Information Commissioner or a State Information Commissioner in respect of whom a reference has been made to the Supreme Court under sub-section (1) until the Governor has passed orders on receipt of the report of Removal of State Chief Information Commissioner or State Information Commissioner

the Supreme Court on such reference.

(3) Notwithstanding anything contained in sub-section (1), the Governor may by order remove from office the State Chief Information Commissioner or a State Information Commissioner if a State Chief Information Commissioner or a State Information Commissioner, as the case may be,—

(a) is adjudged an insolvent; or

(b) has been convicted of an offence which, in the opinion of the Governor, involves moral turpitude; or

(c) engages during his term of office in any paid employment outside the duties of his office; or

(d) is, in the opinion of the Governor, unfit to continue in office by reason of infirmity of mind or body; or (e) has acquired such financial or other interest as is likely to affect prejudicially his functions as the State Chief Information Commissioner or a State Information Commissioner.

(4) If the State Chief Information Commissioner or a State Information Commissioner in any way, concerned or interested in any contract or agreement made by or on behalf of the Government of the State or participates in any way in the profit thereof or in any benefit or emoluments arising therefrom otherwise than as a member and in common with the other members of an incorporated company, he shall, for the purposes of sub-section

(1), be deemed to be guilty of misbehaviour.

CHAPTER V

Powers and functions of the Information Commissions, appeal and penalties

SECTION-18

18. (1) Subject to the provisions of this Act, it shall be the duty of the Central Information Commission or State Information Commission, as the case may be, to receive and inquire into a complaint from any person,—

(a) who has been unable to submit a request to a Central Public Information Officer or State Public Information Officer, as the case may be, either by reason that no such officer has been appointed under this Act, or because the Central Assistant Public Information Officer or State Assistant Public Information Officer, as the case may be, has refused to accept his or her application for information or appeal under this Act for forwarding the same to the Central Public Information Officer or State Public Information Officer or senior officer specified in subsection (1) of section 19 or the Central Information Commission or the State Information Commission, as the case may be;

(b) who has been refused access to any information requested under this Act;

(c) who has not been given a response to a request for information or access to information within the time limit specified under this Act;

(d) who has been required to pay an amount of fee which he or she considers unreasonable;

(e) who believes that he or she has been given incomplete, misleading or false information under this Act; and

(f) in respect of any other matter relating to requesting or obtaining access to records under this Act.

(2) Where the Central Information Commission or State Information Commission, as the case may be, is satisfied that there are reasonable grounds to inquire into the matter, it may initiate an inquiry in respect thereof.

(3) The Central Information Commission or State Information Commission, as the case may be, shall, while inquiring into any matter under this section, have the same powers as are vested in a civil court while trying a suit under the Code of Civil Procedure, 1908, in respect of the following matters, namely:— 5 of 1908

(a) summoning and enforcing the attendance of persons and compel them to give oral or written evidence on oath and to produce the documents or things;

(b) requiring the discovery and inspection of documents;

(c) receiving evidence on affidavit;

(d) requisitioning any public record or copies thereof from any court or office;

(e) issuing summons for examination of witnesses or documents; and

(f) any other matter which may be prescribed.

(4) Notwithstanding anything inconsistent contained in any other Act of Parliament or State Legislature, as the case may be, the Central Information Commission or the State Information Commission, as the case may be, may, during the inquiry of any complaint under this Act, examine any record to which this Act applies which is under the control of the public authority, and no such record may be withheld from it on any grounds.

SECTION-19 (Appeal)

Appeal 19. (1) Any person who, does not receive a decision within the time specified in subsection (1) or clause (a) of sub-section (3) of section 7, or is aggrieved by a decision of the Central Public Information Officer or State Public Information Officer, as the case may be, may within thirty days from the expiry of such period or from the receipt of such a decision prefer an appeal to such officer who is senior in rank to the Central Public Information

Officer or State Public Information Officer as the case may be, in each public authority:

Provided that such officer may admit the appeal after the expiry of the period of thirty days if he or she is satisfied that the appellant was prevented by sufficient cause from filing the appeal in time.

(2) Where an appeal is preferred against an order made by a Central Public Information Officer or a State Public Information Officer, as the case may be, under section 11 to disclose third party information, the appeal by the concerned third party shall be made within thirty days from the date of the order.

(3) A second appeal against the decision under sub-section (1) shall lie within ninety days from the date on which the decision should have been made or was actually received, with the Central Information Commission or the State Information Commission:

Provided that the Central Information Commission or the State Information Commission, as the case may be, may admit the appeal after the expiry of the period of ninety days if it is satisfied that the appellant was prevented by sufficient cause from filing the appeal in time.

(4) If the decision of the Central Public Information Officer or State Public Information Officer, as the case may be, against which an appeal is preferred relates to information of a third party, the Central Information Commission or State Information Commission, as the case may be, shall give a reasonable opportunity of being heard to that third party.

(5) In any appeal proceedings, the onus to prove that a denial of a request was justified shall be on the Central Public Information Officer or State Public Information Officer, as the case may be, who denied the request.

(6) An appeal under sub-section (1) or sub-section (2) shall be disposed of within thirty days of the receipt of the appeal or within such extended period not exceeding a total of forty-five days from the date of filing thereof, as the case may be, for reasons to be recorded in writing.

(7) The decision of the Central Information Commission or State Information Commission, as the case may be, shall be binding.

(8) In its decision, the Central Information Commission or State Information Commission, as the case may be, has the power to—

(a) require the public authority to take any such steps as may be necessary to secure compliance with the provisions of this Act, including—

(i) by providing access to information, if so requested, in a particular form;

(ii) by appointing a Central Public Information Officer or State Public Information Officer, as the case may be;

(iii) by publishing certain information or categories of information;

(iv) by making necessary changes to its practices in relation to the maintenance, management and destruction of records;

(v) by enhancing the provision of training on the right to information for its officials;

(vi) by providing it with an annual report in compliance with clause (b) of subsection (1) of section 4;

(b) require the public authority to compensate the complainant for any loss or other detriment suffered;

(c) impose any of the penalties provided under this Act;

(d) reject the application.

(9) The Central Information Commission or State Information Commission, as the case may be, shall give notice of its decision, including any right of appeal, to the complainant and the public authority.

(10) The Central Information Commission or State Information Commission, as the case may be, shall decide the appeal in accordance with such procedure as may be prescribed.

SECTION-20

(Penalties)

Penalties 20. (1) Where the Central Information Commission or the State Information Commission, as the case may be, at the time of deciding any complaint or appeal is of the opinion that the Central Public Information Officer or the State Public Information Officer, as the case may be, has, without any reasonable cause, refused to receive an application for information or has not furnished information within the time specified under subsection (1) of section 7 or malafidely denied the request for information or knowingly given incorrect, incomplete or misleading information or destroyed information which was the subject of the request or obstructed in any manner in furnishing the information, it shall impose a penalty of two hundred and fifty rupees each day till application is received or information is furnished, so however, the total amount of such penalty shall not exceed twenty-five thousand rupees:

Provided that the Central Public Information Officer or the State Public Information Officer, as the case may be, shall be given a reasonable opportunity of being heard before any penalty is imposed on him:

Provided further that the burden of proving that he acted reasonably and diligently shall be on the Central Public Information Officer or the State Public Information Officer, as the case may be.

(2) Where the Central Information Commission or the State Information Commission, as the case may be, at the time of deciding any complaint or appeal is of the opinion that the Central Public Information Officer or the State Public Information Officer, as the case may be, has, without any reasonable cause and persistently, failed to receive an application for information or has not furnished information within the time specified under subsection (1) of section 7 or malafidely denied the request for information or knowingly given incorrect, incomplete or misleading information or destroyed information which was the subject of the request or obstructed in any manner in furnishing the information, it shall recommend for disciplinary action against the Central Public Information Officer or the State Public Information Officer, as the case may be, under the service rules applicable to him.

CHAPTER VI

Miscellaneous

SECTION-21 (Protection of action taken in good faith)

21. No suit, prosecution or other legal proceeding shall lie against any person for anything which is in good faith done or intended to be done under this Act or any rule made there under.

SECTION-22 (Overriding of Official Secrets Act, 1923)

22. The provisions of this Act shall have effect notwithstanding anything inconsistent therewith contained in the Official Secrets Act, 1923, and any other law for the time being in force or in any instrument having effect by virtue of any law other than this Act.

SECTION-23 (Bar of Jurisdiction of Courts)

23. No court shall entertain any suit, application or other proceeding in respect of any order made under this Act and no such order shall be called in question otherwise than by way of an appeal under this Act.

SECTION-24 (Act not to apply to certain organisations)

24. (1) Nothing contained in this Act shall apply to the intelligence and security organisations specified in the Second Schedule, being organisations established by the Central Government or any information furnished by such organisations to that Government:

Provided that the information pertaining to the allegations of corruption and human rights violations shall not be excluded under this sub-section:

Provided further that in the case of information sought for is in respect of allegations of violation of human rights, the information shall only be provided after the approval of the Central Information Commission, and notwithstanding anything contained in section 7, such information shall be provided within forty-five days from the date of the receipt of request.

(2) The Central Government may, by notification in the Official Gazette, amend the Schedule by including therein any other intelligence or security organisation established by that Government or omitting therefrom any organisation already specified therein and on the publication of such notification, such organisation shall be deemed to be included in or, as the case may be, omitted from the Schedule.

(3) Every notification issued under sub-section (2) shall be laid before each House of Parliament.

(4) Nothing contained in this Act shall apply to such intelligence and security organisation being organisations established by the State Government, as that Government may, from time to time, by notification in the Official Gazette, specify: Provided that the information pertaining to the allegations of corruption and human rights violations shall not be excluded under this sub-section:

Provided further that in the case of information sought for is in respect of allegations

of violation of human rights, the information shall only be provided after the approval of the State Information Commission and, notwithstanding anything

contained in section 7, such information shall be provided within forty-five days from the date of the receipt of request.

(5) Every notification issued under sub-section (4) shall be laid before the State Legislature.

SECTION-25

25. (1) The Central Information Commission or State Information Commission, as the case may be, shall, as soon as practicable after the end of each year, prepare a report on the implementation of the provisions of this Act during that year and forward a copy thereof to the appropriate Government.

(2) Each Ministry or Department shall, in relation to the public authorities within their jurisdiction, collect and provide such information to the Central Information Commission or State Information Commission, as the case may be, as is required to prepare the report under this section and comply with the requirements concerning the furnishing of that information and keeping of records for the purposes of this section.

(3) Each report shall state in respect of the year to which the report relates,—

(a) the number of requests made to each public authority;

(b) the number of decisions where applicants were not entitled to access to the documents pursuant to the requests, the provisions of this Act under which these decisions were made and the number of times such provisions were invoked;

(c) the number of appeals referred to the Central Information Commission or State Information Commission, as the case may be, for review, the nature of the appeals and the outcome of the appeals;

(d) particulars of any disciplinary action taken against any officer in respect of the administration of this Act;

(e) the amount of charges collected by each public authority under this Act;

(f) any facts which indicate an effort by the public authorities to administer and implement the spirit and intention of this Act;

(g) recommendations for reform, including recommendations in respect of the particular public authorities, for the development, improvement, modernisation, reform or amendment to this Act or other legislation or common law or any other matter relevant for operationalising the right to access information.

(4) The Central Government or the State Government, as the case may be, may, as soon as practicable after the end of each year, cause a copy of the report of the Central Information Commission or the State Information Commission, as the case may be, referred to in sub-section (1) to be laid before each House of Parliament or, as the case may be, before each House of the State Legislature, where there are two Houses, and where there is one House of the State Legislature before that House.

(5) If it appears to the Central Information Commission or State Information Commission, as the case may be, that the practice of a public authority in relation to the exercise of its functions under this Act does not conform with the provisions or spirit of this Act, it may give to the authority a recommendation specifying the steps which ought in its opinion to be taken for promoting such conformity.

SECTION-26

Monitoring and Reporting Appropriate Government to prepare programmes

26. (1) The appropriate Government may, to the extent of availability of financial and other resources,—

(a) develop and organise educational programmes to advance the understanding of the public, in particular of disadvantaged communities as to how to exercise the rights contemplated under this Act;

(b) encourage public authorities to participate in the development and organisation of programmes referred to in clause (a) and to undertake such programmes themselves; (c) promote timely and effective dissemination of accurate information by public authorities about their activities; and

(d) train Central Public Information Officers or State Public Information Officers, as the case may be, of public authorities and produce relevant training materials for use by the public authorities themselves.

(2) The appropriate Government shall, within eighteen months from the commencement of this Act, compile in its official language a guide containing such information, in an easily comprehensible form and manner, as may reasonably be required by a person who wishes to exercise any right specified in this Act.

(3) The appropriate Government shall, if necessary, update and publish the guidelines referred to in sub-section (2) at regular intervals which shall, in particular and without prejudice to the generality of sub-section (2), include—

(a) the objects of this Act;

(b) the postal and street address, the phone and fax number and, if available, electronic mail address of the Central Public Information Officer or State Public Information Officer, as the case may be, of every public authority

appointed under sub-section (1) of section 5; (c) the manner and the form in which request for access to an information shall be made to a Central Public Information Officer or State Public Information Officer, as the case may be;

(d) the assistance available from and the duties of the Central Public Information Officer or State Public Information Officer, as the case may be, of a public authority under this Act;

(e) the assistance available from the Central Information Commission or State Information Commission, as the case may be;

(f) all remedies in law available regarding an act or failure to act in respect of a right or duty conferred or imposed by this Act including the manner of filing an appeal to the Commission;

(g) the provisions providing for the voluntary disclosure of categories of records in accordance with section 4;

- (h) the notices regarding fees to be paid in relation to requests for access to an information; and**
- (i) any additional regulations or circulars made or issued in relation to obtaining access to an information in accordance with this Act.**
- (4) The appropriate Government must, if necessary, update and publish the guidelines at regular intervals.**

SECTION-27

- 27. (1) The appropriate Government may, by notification in the Official Gazette, make rules to carry out the provisions of this Act.**
- (2) In particular, and without prejudice to the generality of the foregoing power, such rules may provide for all or any of the following matters, namely:—**
- (a) the cost of the medium or print cost price of the materials to be disseminated under sub-section (4) of section 4;**
- (b) the fee payable under sub-section (1) of section 6;**
- (c) the fee payable under sub-sections (1) and (5) of section 7;**
- (d) the salaries and allowances payable to and the terms and conditions of service of the officers and other employees under sub-section (6) of section 13 and Power to make rules by appropriate Government**
- sub-section (6) of section 16;**
- (e) the procedure to be adopted by the Central Information Commission or State Information Commission, as the case may be, in deciding the appeals under sub-section (10) of section 19; and**
- (f) any other matter which is required to be, or may be, prescribed.**

SECTION-28

- 28. (1) The competent authority may, by notification in the Official Gazette, make rules to carry out the provisions of this Act.**
- (2) In particular, and without prejudice to the generality of the foregoing power, such rules may provide for all or any of the following matters, namely:—**
- (i) the cost of the medium or print cost price of the materials to be disseminated under sub-section (4) of section 4;**
- (ii) the fee payable under sub-section (1) of section 6;**
- (iii) the fee payable under sub-section (1) of section 7; and**
- (iv) any other matter which is required to be, or may be, prescribed**
- Power to make rules by competent authority.**

SECTION-29

- 29. (1) Every rule made by the Central Government under this Act shall be laid, as soon as may be after it is made, before each House of Parliament, while it is in**

session, for a total period of thirty days which may be comprised in one session or in two or more successive sessions, and if, before the expiry of the session immediately following the session or the successive sessions aforesaid, both Houses agree in making any modification in the rule or both Houses agree that the rule should not be made, the rule shall thereafter have effect only in such modified form or be of no effect, as the case may be; so, however, that any such modification or annulment shall be without prejudice to the validity of anything previously done under that rule.

(2) Every rule made under this Act by a State Government shall be laid, as soon as may be after it is notified, before the State Legislature. Laying of rules.

SECTION-30

30. (1) If any difficulty arises in giving effect to the provisions of this Act, the Central Government may, by order published in the Official Gazette, make such provisions not inconsistent with the provisions of this Act as appear to it to be necessary or expedient for removal of the difficulty:

Provided that no such order shall be made after the expiry of a period of two years from the date of the commencement of this Act.

(2) Every order made under this section shall, as soon as may be after it is made, be laid before each House of Parliament. Power to remove difficulties.

Repeal 31. The Freedom of Information Act, 2002 is hereby repealed. 5 of 2003

THE FIRST SCHEDULE

[See sections 13 (3) and 16(3)]

Form of oath or affirmation to be made by the Chief Information Commissioner/the Information Commissioner/the State Chief Information Commissioner/the State Information Commissioner

"I,, having been appointed Chief Information Commissioner / Information Commissioner / State Chief Information Commissioner / State Information Commissioner swear in the name of God solemnly affirm that I will bear true faith and allegiance to the Constitution of India as by law established, that I will uphold the sovereignty and integrity of India, that I will duly and faithfully and to the best of my ability, knowledge and judgment perform the duties of my office without fear or favour, affection or ill-will and that I will uphold the Constitution and the laws."

THE SECOND SCHEDULE

(See section 24)

Intelligence and security organisation established by the Central Government

1. Intelligence Bureau.
2. Research and Analysis Wing of the Cabinet Secretariat.
3. Directorate of Revenue Intelligence.
4. Central Economic Intelligence Bureau.
5. Directorate of Enforcement.
6. Narcotics Control Bureau.

7. Aviation Research Centre.
8. Special Frontier Force.
9. Border Security Force.
10. Central Reserve Police Force.
11. Indo-Tibetan Border Police.
12. Central Industrial Security Force.

13. National Security Guards. MINISTRY OF LAW AND JUSTICE
(Legislative Department)

New Delhi, the 21st June, 2005/Jyaistha 31, 1927 (Saka)

The following Act of Parliament received the assent of the President on the 15th
June,

2005, and is hereby published for general information:—

THE RIGHT TO INFORMATION ACT, 2005

No. 22 of 2005

[15th June, 2005.]

An Act to provide for setting out the practical regime of right to information for citizens to secure access to information under the control of public authorities, in order to promote transparency and accountability in the working of every public authority, the constitution of a Central Information Commission and State Information Commissions and for matters connected therewith or incidental thereto.

WHEREAS the Constitution of India has established democratic Republic;
AND WHEREAS democracy requires an informed citizenry and transparency of information which are vital to its functioning and also to contain corruption and to hold Governments and their instrumentalities accountable to the governed;
AND WHEREAS revelation of information in actual practice is likely to conflict with other public interests including efficient operations of the Governments, optimum use of limited fiscal resources and the preservation of confidentiality of sensitive information;

2 THE GAZETTER OF INDIA EXTRAORDINARY [PART II—

AND WHEREAS it is necessary to harmonise these conflicting interests while preserving the paramountcy of the democratic ideal; NOW, THEREFORE, it is expedient to provide for furnishing certain information to citizens who desire to have it.

BE it enacted by Parliament in the Fifty-sixth Year of the Republic of India as follows:—

SECTION-1

1. *(1)* This Act may be called the Right to Information Act, 2005.

(2) It extends to the whole of India except the State of Jammu and Kashmir.

(3) The provisions of sub-section *(1)* of section 4, sub-sections *(1)* and *(2)* of section 5, sections 12, 13, 15,16, 24, 27 and 28 shall come into force at once, and the remaining provisions of this Act shall come into force on the one hundred and twentieth day of its enactment.

Definitions. 2. In this Act, unless the context otherwise requires,—

(a) "appropriate Government" means in relation to a public authority which is established, constituted, owned, controlled or substantially financed by funds provided directly or indirectly—

(i) by the Central Government or the Union territory administration, the Central Government;

(ii) by the State Government, the State Government;

(b) "Central Information Commission" means the Central Information Commission constituted under sub-section *(1)* of section 12;

(c) "Central Public Information Officer" means the Central Public Information Officer designated under sub-section *(1)* and includes a Central Assistant Public Information Officer designated as such under sub-section *(2)* of section 5;

(d) "Chief Information Commissioner" and "Information Commissioner" mean the Chief Information Commissioner and Information Commissioner appointed under sub-section *(3)* of section 12;

(e) "competent authority" means—

(i) the Speaker in the case of the House of the People or the Legislative Assembly of a State or a Union territory having such Assembly and the Chairman in the case of the Council of States or Legislative Council of a State;

(ii) the Chief Justice of India in the case of the Supreme Court;

(iii) the Chief Justice of the High Court in the case of a High Court;

(iv) the President or the Governor, as the case may be, in the case of other authorities established or constituted by or under the Constitution;

(v) the administrator appointed under article 239 of the Constitution;

(f) "information" means any material in any form, including records, documents, memos, e-mails, opinions, advices, press releases, circulars, orders, logbooks, contracts, reports, papers, samples, models, data material held in any electronic form and information relating to any private body which can be accessed by a public authority under any other law for the time being in force;

(g) "prescribed" means prescribed by rules made under this Act by the appropriate Government or the competent authority, as the case may be;

(h) "public authority" means any authority or body or institution of self-

- government established or constituted—**
- (a) by or under the Constitution;**
 - (b) by any other law made by Parliament;**
 - (c) by any other law made by State Legislature;**
 - (d) by notification issued or order made by the appropriate Government, and includes any—**
 - (i) body owned, controlled or substantially financed;**
 - (ii) non-Government organisation substantially financed, directly or indirectly by funds provided by the appropriate Government;**
 - (i) "record" includes—**
 - (a) any document, manuscript and file;**
 - (b) any microfilm, microfiche and facsimile copy of a document;**
 - (c) any reproduction of image or images embodied in such microfilm (whether enlarged or not); and**
 - (d) any other material produced by a computer or any other device;**
 - (j) "right to information" means the right to information accessible under this Act which is held by or under the control of any public authority and includes the right to—**
 - (i) inspection of work, documents, records;**
 - (ii) taking notes, extracts or certified copies of documents or records;**
 - (iii) taking certified samples of material;**
 - (iv) obtaining information in the form of diskettes, floppies, tapes, video cassettes or in any other electronic mode or through printouts where such information is stored in a computer or in any other device;**
 - (k) "State Information Commission" means the State Information Commission constituted under sub-section (1) of section 15;**
 - (l) "State Chief Information Commissioner" and "State Information Commissioner" mean the State Chief Information Commissioner and the State Information Commissioner appointed under sub-section (3) of section 15;**
 - (m) "State Public Information Officer" means the State Public Information Officer designated under sub-section (1) and includes a State Assistant Public Information Officer designated as such under sub-section (2) of section 5;**
 - (n) "third party" means a person other than the citizen making a request for information and includes a public authority.**

CHAPTER II

Right to information and obligations of public authorities

SECTION-4

- 3. Subject to the provisions of this Act, all citizens shall have the right to information.**
- 4. (1) Every public authority shall—**
 - a) maintain all its records duly catalogued and indexed in a manner and the form which facilitates the right to information under this Act and ensure that all records that are appropriate to be computerised are, within a reasonable time and subject to availability of resources, computerised and connected through a network all over the country on different systems so that access to**

such records is facilitated;

b) publish within one hundred and twenty days from the enactment of this Act,—

- (i) the particulars of its organisation, functions and duties;**
 - (ii) the powers and duties of its officers and employees;**
 - (iii) the procedure followed in the decision making process, including channels of supervision and accountability;**
 - (iv) the norms set by it for the discharge of its functions;**
 - (v) the rules, regulations, instructions, manuals and records, held by it or under its control or used by its employees for discharging its functions;**
 - (vi) a statement of the categories of documents that are held by it or under its control;**
 - (vii) the particulars of any arrangement that exists for consultation with, or representation by, the members of the public in relation to the formulation of its policy or implementation thereof;**
 - (viii) a statement of the boards, councils, committees and other bodies consisting of two or more persons constituted as its part or for the purpose of its advice, and as to whether meetings of those boards, councils, committees and other bodies are open to the public, or the minutes of such meetings are accessible for public;**
 - (ix) a directory of its officers and employees;**
 - (x) the monthly remuneration received by each of its officers and employees, including the system of compensation as provided in its regulations;**
 - (xi) the budget allocated to each of its agency, indicating the particulars of all plans, proposed expenditures and reports on disbursements made;**
 - (xii) the manner of execution of subsidy programmes, including the amounts allocated and the details of beneficiaries of such programmes;**
 - (xiii) particulars of recipients of concessions, permits or authorisations granted by it;**
 - (xiv) details in respect of the information, available to or held by it, reduced in an electronic form;**
 - (xv) the particulars of facilities available to citizens for obtaining information, including the working hours of a library or reading room, if maintained for public use;**
 - (xvi) the names, designations and other particulars of the Public Information Officers;**
 - (xvii) such other information as may be prescribed; and thereafter update these publications every year;**
- c) publish all relevant facts while formulating important policies or announcing the decisions which affect public;**
- d) provide reasons for its administrative or quasi-judicial decisions to affected persons.**

(2) It shall be a constant endeavour of every public authority to take steps in accordance with the requirements of clause (b) of sub-section (1) to

provide as much information *suo motu* to the public at regular intervals through various means of communications, including internet, so that the public have minimum resort to the use of this Act to obtain information.

- (3) For the purposes of sub-section (1), every information shall be disseminated widely and in such form and manner which is easily accessible to the public.
- (4) All materials shall be disseminated taking into consideration the cost effectiveness, local language and the most effective method of communication in that local area and the information should be easily accessible, to the extent possible in electronic format with the Central Public Information Officer or State Public Information Officer, as the case may be, available free or at such cost of the medium or the print cost price as may be prescribed.

Explanation.—for the purposes of sub-sections (3) and (4), "disseminated" means making known or communicated the information to the public through notice boards, newspapers, public announcements, media broadcasts, the internet or any other means, including inspection of offices of any public authority.

SECTION-5

Designation of Public Information Officers.

5. (1) Every public authority shall, within one hundred days of the enactment of this Act, designate as many officers as the Central Public Information Officers or State Public Information Officers, as the case may be, in all administrative units or offices under it as may be necessary to provide information to persons requesting for the information under this Act.

(2) Without prejudice to the provisions of sub-section (1), every public authority shall designate an officer, within one hundred days of the enactment of this Act, at each sub-divisional level or other sub-district level as a Central Assistant Public Information Officer or a State Assistant Public Information Officer, as the case may be, to receive the applications for information or appeals under this Act for forwarding the same forthwith to the Central Public Information Officer or the State Public Information Officer or senior officer specified under sub-section (1) of section 19 or the Central Information Commission or the State Information Commission, as the case may be:

Provided that where an application for information or appeal is given to a Central Assistant Public Information Officer or a State Assistant Public Information Officer, as the case may be, a period of five days shall be added in computing the period for response specified under sub-section (1) of section 7.

(3) Every Central Public Information Officer or State Public Information Officer, as the case may be, shall deal with requests from persons seeking information and render reasonable assistance to the persons seeking such information.

(4) The Central Public Information Officer or State Public Information Officer, as the case may be, may seek the assistance of any other officer as he or she considers proper discharge of his or her duties.

(5) Any officer, whose assistance has been sought under sub-section (4), shall render all assistance to the Central Public Information Officer or State Public Information Officer, as the case may be, seeking his or her assistance and for the purposes of any contravention of the provisions of this Act, such other officer shall be treated as a Central Public Information Officer or State Public Information Officer, as the case may be.

SECTION-6

obtaining
information.

Disposal of
request.

6. (1) A person, who desires to obtain any information under this Act, shall make a request in writing or through electronic means in English or Hindi or in the official language of the area in which the application is being made, accompanying such fee as may be prescribed, to—

(a) the Central Public Information Officer or State Public Information Officer, as the case may be, of the concerned public authority;

(b) the Central Assistant Public Information Officer or State Assistant Public Information Officer, as the case may be, specifying the particulars of the information sought by him or her:

Provided that where such request cannot be made in writing, the Central Public Information Officer or State Public Information Officer, as the case may be, shall render all reasonable assistance to the person making the request orally to reduce the same in writing.

(2) An applicant making request for information shall not be required to give any reason for requesting the information or any other personal details except those that may be necessary for contacting him.

(3) Where an application is made to a public authority requesting for an information,—

(i) which is held by another public authority; or

(ii) the subject matter of which is more closely connected with the functions

of another public authority, the public authority, to which such application is made, shall transfer the application or such part of it as may be appropriate to that other public authority and inform the applicant immediately about such transfer:

Provided that the transfer of an application pursuant to this sub-section shall be made as soon as practicable but in no case later than five days from the date of receipt of the application.

SECTION-7

7. (1) Subject to the proviso to sub-section (2) of section 5 or the proviso to subsection Request for (3) of section 6, the Central Public Information Officer or State Public Information Officer, as the case may be, on receipt of a request under section 6 shall, as expeditiously as possible, and in any case within thirty days of the receipt of the request, either provide the information on payment of such fee as may be prescribed or reject the request for any of the reasons specified in sections 8 and 9: Provided that where the information sought for concerns the life or liberty of a person, the same shall be provided within forty-eight hours of the receipt of the request.

(2) If the Central Public Information Officer or State Public Information Officer, as the case may be, fails to give decision on the request for information within the period specified under sub-section (1), the Central Public Information Officer or State Public Information Officer, as the case may be, shall be deemed to have refused the request.

(3) Where a decision is taken to provide the information on payment of any further fee representing the cost of providing the information, the Central Public Information Officer or State Public Information Officer, as the case may be, shall send an intimation to the person making the request, giving—

(a) the details of further fees representing the cost of providing the information as determined by him, together with the calculations made to arrive at the amount in accordance with fee prescribed under subsection (1), requesting him to deposit that fees, and the period intervening between the despatch of the said intimation and payment of fees shall be excluded for the purpose of calculating the period of thirty days referred to in that sub-section;

(b) information concerning his or her right with respect to review the decision as to the amount of fees charged or the form of access provided, including the particulars of the appellate authority, time limit, process and any other forms.

(4) Where access to the record or a part thereof is required to be provided under this Act and the person to whom access is to be provided is sensorily disabled, the Central Public Information Officer or State Public Information Officer, as the case may be, shall provide assistance to enable access to the information, including providing such assistance as may be appropriate for the inspection.

(5) Where access to information is to be provided in the printed or in any electronic format, the applicant shall, subject to the provisions of sub-section (6), pay such fee as may be prescribed:

Provided that the fee prescribed under sub-section (1) of section 6 and sub-sections (1) and (5) of section 7 shall be reasonable and no such fee shall be charged from the persons who are of below poverty line as may be determined by the appropriate Government.

(6) Notwithstanding anything contained in sub-section (5), the person making request for the information shall be provided the information free of charge where a public authority fails to comply with the time limits specified in sub-section (1).

(7) Before taking any decision under sub-section (1), the Central Public Information Officer or State Public Information Officer, as the case may be, shall take into consideration the representation made by a third party under section 11.

(8) Where a request has been rejected under sub-section (1), the Central Public Information Officer or State Public Information Officer, as the case may be, shall communicate to the person making the request,—

(i) the reasons for such rejection;

(ii) the period within which an appeal against such rejection may be preferred; and

(iii) the particulars of the appellate authority.

(9) An information shall ordinarily be provided in the form in which it is sought unless it would disproportionately divert the resources of the public authority or would be detrimental to the safety or preservation of the record in question.

SECTION-8

Exemption

from

disclosure of
information.

8. (1) Notwithstanding anything contained in this Act, there shall be no obligation to give any citizen,—

(a) information, disclosure of which would prejudicially affect the sovereignty and integrity of India, the security, strategic, scientific or economic interests of the State, relation with foreign State or lead to incitement of an offence;

(b) information which has been expressly forbidden to be published by any court of law or tribunal or the disclosure of which may constitute contempt of court;

(c) information, the disclosure of which would cause a breach of privilege of Parliament or the State Legislature;

(d) information including commercial confidence, trade secrets or intellectual property, the disclosure of which would harm the competitive position of a third party, unless the competent authority is satisfied that larger public interest warrants the disclosure of such information;

(e) information available to a person in his fiduciary relationship, unless the competent authority is satisfied that the larger public interest warrants the disclosure of such information;

(f) information received in confidence from foreign Government;

(g) information, the disclosure of which would endanger the life or physical safety of any person or identify the source of information or assistance given in confidence for law enforcement or security purposes;

(h) information which would impede the process of investigation or

apprehension or prosecution of offenders;

(i) cabinet papers including records of deliberations of the Council of Ministers, Secretaries and other officers:

Provided that the decisions of Council of Ministers, the reasons thereof, and the material on the basis of which the decisions were taken shall be made public after the decision has been taken, and the matter is complete, or over:

Provided further that those matters which come under the exemptions specified in this section shall not be disclosed;

(j) information which relates to personal information the disclosure of which has no relationship to any public activity or interest, or which would cause unwarranted invasion of the privacy of the individual unless the Central Public Information Officer or the State Public Information Officer or the appellate authority, as the case may be, is satisfied that the larger public interest justifies the disclosure of such information:

Provided that the information which cannot be denied to the Parliament or a State Legislature shall not be denied to any person.

19 of 1923. (2) Notwithstanding anything in the Official Secrets Act, 1923 nor any of the exemptions permissible in accordance with sub-section (1), a public authority may allow access to information, if public interest in disclosure outweighs the harm to the protected interests.

(3) Subject to the provisions of clauses (a), (c) and (i) of sub-section (1), any information relating to any occurrence, event or matter which has taken place, occurred or happened twenty years before the date on which any request is made under section 6 shall be provided to any person making a request under that section:

Provided that where any question arises as to the date from which the said period of twenty years has to be computed, the decision of the Central Government shall be final, subject to the usual appeals provided for in this Act.

Grounds for rejection to access in certain cases.

SECTION-9

9. Without prejudice to the provisions of section 8, a Central Public Information Officer or a State Public Information Officer, as the case may be, may reject a request for information where such a request for providing access would involve an infringement of copyright subsisting in a person other than the State.

SECTION-10

Severability 10. (1) Where a request for access to information is rejected on the ground that it is in relation to information which is exempt from disclosure, then, notwithstanding anything contained in this Act, access may be provided to that part of the record which does not contain any information which is exempt from disclosure under this Act and which can reasonably be severed from any part that contains exempt information.

(2) Where access is granted to a part of the record under sub-section (1), the

Central Public Information Officer or State Public Information Officer, as the case may be, shall give a notice to the applicant, informing—

(a) that only part of the record requested, after severance of the record containing information which is exempt from disclosure, is being provided;

(b) the reasons for the decision, including any findings on any material question of fact, referring to the material on which those findings were based;

(c) the name and designation of the person giving the decision;

(d) the details of the fees calculated by him or her and the amount of fee which the applicant is required to deposit; and

(e) his or her rights with respect to review of the decision regarding non-disclosure of part of the information, the amount of fee charged or the form of access provided, including the particulars of the senior officer specified under sub-section (1) of section 19 or the Central Information Commission or the State Information Commission, as the case may be, time limit, process and any other form of access.

SECTION-11

Third party information.

11. (1) Where a Central Public Information Officer or a State Public Information Officer, as the case may be, intends to disclose any information or record, or part thereof on a request made under this Act, which relates to or has been supplied by a third party and has been treated as confidential by that third party, the Central Public Information Officer or State Public Information Officer, as the case may be, shall, within five days from the receipt of the request, give a written notice to such third party of the request and of the fact that the Central Public Information Officer or State Public Information Officer, as the case may be, intends to disclose the information or record, or part thereof, and invite the third party to make a submission in writing or orally, regarding whether the information should be disclosed, and such submission of the third party shall be kept in view while taking a decision about disclosure of information:

Provided that except in the case of trade or commercial secrets protected by law, disclosure may be allowed if the public interest in disclosure outweighs in importance any possible harm or injury to the interests of such third party.

(2) Where a notice is served by the Central Public Information Officer or State Public Information Officer, as the case may be, under sub-section (1) to a third party in respect of any information or record or part thereof, the third party shall, within ten days from the date of receipt of such notice, be given the opportunity to make representation against the proposed disclosure.

(3) Notwithstanding anything contained in section 7, the Central Public Information Officer or State Public Information Officer, as the case may be, shall, within forty days after receipt of the request under section 6, if the third party has been given an opportunity to make representation under sub-section (2), make a decision as to whether or not to disclose the information or record or part thereof and give in writing the notice of his decision to the third party.

(4) A notice given under sub-section (3) shall include a statement that the third party to whom the notice is given is entitled to prefer an appeal under section 19 against the decision.

CHAPTER III

The Central Information Commission

SECTION-12

12. (1) The Central Government shall, by notification in the Official Gazette, constitute a body to be known as the Central Information Commission to exercise the powers conferred on, and to perform the functions assigned to, it under this Act.

(2) The Central Information Commission shall consist of—

(a) the Chief Information Commissioner; and

(b) such number of Central Information Commissioners, not exceeding ten, as may be deemed necessary.

(3) The Chief Information Commissioner and Information Commissioners shall be appointed by the President on the recommendation of a committee consisting of—

(i) the Prime Minister, who shall be the Chairperson of the committee;

(ii) the Leader of Opposition in the Lok Sabha; and

(iii) a Union Cabinet Minister to be nominated by the Prime Minister.

***Explanation.*—For the purposes of removal of doubts, it is hereby declared that where the Leader of Opposition in the House of the People has not been recognised as such, the Leader of the single largest group in opposition of the Government in the House of the People shall be deemed to be the Leader of Opposition.**

(4) The general superintendence, direction and management of the affairs of the Central Information Commission shall vest in the Chief Information Commissioner who shall be assisted by the Information Commissioners and may exercise all such powers and do all such acts and things which may be exercised or done by the Central Information Commission autonomously without being subjected to directions by any other authority under this Act.

(5) The Chief Information Commissioner and Information Commissioners shall be persons of eminence in public life with wide knowledge and experience in law, science and technology, social service, management, journalism, mass media or administration and governance.

(6) The Chief Information Commissioner or an Information Commissioner shall not be a Member of Parliament or Member of the Legislature of any State or Union territory, as the case may be, or hold any other office of profit or connected with any political party or carrying on any business or pursuing any profession.

(7) The headquarters of the Central Information Commission shall be at Delhi and the Central Information Commission may, with the previous approval of the Central Government, establish offices at other places in India.

SECTION-13

**Constitution
of Central**

**Information
Commission**

13. (1) The Chief Information Commissioner shall hold office for a term of five years from the date on which he enters upon his office and shall not be eligible for reappointment:

Provided that no Chief Information Commissioner shall hold office as such after he has attained the age of sixty-five years.

(2) Every Information Commissioner shall hold office for a term of five years from the date on which he enters upon his office or till he attains the age of sixty-five years, whichever is earlier, and shall not be eligible for reappointment as such Information Commissioner:

Provided that every Information Commissioner shall, on vacating his office under this sub-section be eligible for appointment as the Chief Information Commissioner in the manner specified in sub-section (3) of section 12:

Provided further that where the Information Commissioner is appointed as the Chief Information Commissioner, his term of office shall not be more than five years in aggregate as the Information Commissioner and the Chief Information Commissioner.

(3) The Chief Information Commissioner or an Information Commissioner shall before he enters upon his office make and subscribe before the President or some other person appointed by him in that behalf, an oath or affirmation according to the form set out for the purpose in the First Schedule.

(4) The Chief Information Commissioner or an Information Commissioner may, at any time, by writing under his hand addressed to the President, resign from his office:

Provided that the Chief Information Commissioner or an Information Commissioner may be removed in the manner specified under section 14.

(5) The salaries and allowances payable to and other terms and conditions of service of—

(a) the Chief Information Commissioner shall be the same as that of the Chief Election Commissioner;

(b) an Information Commissioner shall be the same as that of an Election Commissioner:

Provided that if the Chief Information Commissioner or an Information Commissioner, at the time of his appointment is, in receipt of a pension, other than a disability or wound pension, in respect of any previous service under the Government of India or under the Government of a State, his salary in respect of the service as the Chief

Information Commissioner or an Information Commissioner shall be reduced by the amount of that pension including any portion of pension which was commuted and pension equivalent of other forms of retirement benefits excluding pension equivalent of retirement gratuity:

Provided further that if the Chief Information Commissioner or an Information Commissioner if, at the time of his appointment is, in receipt of retirement benefits

in respect of any previous service rendered in a Corporation established by or under any Central Act or State Act or a Government company owned or controlled by the Central Government or the State Government, his salary in respect of the service as the Chief

Information Commissioner or an Information Commissioner shall be reduced by the amount of pension equivalent to the retirement benefits:

Provided also that the salaries, allowances and other conditions of service of the Chief Information Commissioner and the Information Commissioners shall not be varied to their

Term of office and conditions of service.

disadvantage after their appointment.

(6) The Central Government shall provide the Chief Information Commissioner and the Information Commissioners with such officers and employees as may be necessary for the efficient performance of their functions under this Act, and the salaries and allowances payable to and the terms and conditions of service of the officers and other employees appointed for the purpose of this Act shall be such as may be prescribed.

SECTION-14

Removal of Chief Information Commissioner or Information Commissioner.

14. (1) Subject to the provisions of sub-section (3), the Chief Information Commissioner or any Information Commissioner shall be removed from his office only by order of the President on the ground of proved misbehaviour or incapacity after the Supreme Court, on a reference made to it by the President, has, on inquiry, reported that the Chief Information Commissioner or any Information Commissioner, as the case may be, ought on such ground be removed.

(2) The President may suspend from office, and if deem necessary prohibit also from attending the office during inquiry, the Chief Information Commissioner or Information Commissioner in respect of whom a reference has been made to the Supreme Court under

sub-section (1) until the President has passed orders on receipt of the report of the Supreme Court on such reference.

(3) Notwithstanding anything contained in sub-section (1), the President may by order remove from office the Chief Information Commissioner or any Information Commissioner if the Chief Information Commissioner or a Information Commissioner, as the case may be,—

(a) is adjudged an insolvent; or

(b) has been convicted of an offence which, in the opinion of the President, involves moral turpitude; or

(c) engages during his term of office in any paid employment outside the duties of his office; or

(d) is, in the opinion of the President, unfit to continue in office by reason of infirmity of mind or body; or (e) has acquired such financial or other interest as is likely to affect prejudicially his functions as the Chief Information Commissioner or a Information Commissioner.

(4) If the Chief Information Commissioner or a Information Commissioner in any way, concerned or interested in any contract or agreement made by or on behalf of the Government of India or participates in any way in the profit thereof or in any benefit or emolument arising there from otherwise than as a member and in common with the other members of an incorporated company, he shall, for the purposes of sub-section

(1), be deemed to be guilty of misbehavior.

CHAPTER IV

The State Information Commission

SECTION-15

15. (1) Every State Government shall, by notification in the Official Gazette, constitute a body to be known as the (name of the State) Information Commission to exercise the powers conferred on, and to perform the functions assigned to, it under this Act.

(2) The State Information Commission shall consist of—

(a) the State Chief Information Commissioner, and

(b) such number of State Information Commissioners, not exceeding ten, as may be deemed necessary.

Constitution of State Information Commission.

(3) The State Chief Information Commissioner and the State Information Commissioners shall be appointed by the Governor on the recommendation of a committee consisting of—

(i) the Chief Minister, who shall be the Chairperson of the committee;

(ii) the Leader of Opposition in the Legislative Assembly; and

(iii) a Cabinet Minister to be nominated by the Chief Minister

***Explanation.*—For the purposes of removal of doubts, it is hereby declared that where the Leader of Opposition in the Legislative Assembly has not been recognised as such, the Leader of the single largest group in opposition of the Government in the Legislative Assembly shall be deemed to be the Leader of Opposition.**

(4) The general superintendence, direction and management of the affairs of the State Information Commission shall vest in the State Chief Information Commissioner who shall be assisted by the State Information Commissioners and may exercise all such powers and do all such acts and things which may be exercised or done by the State Information Commission autonomously without being subjected to directions by any other authority under this Act.

(5) The State Chief Information Commissioner and the State Information

Commissioners shall be persons of eminence in public life with wide knowledge and experience in law, science and technology, social service, management, journalism, mass media or administration and governance.

(6) The State Chief Information Commissioner or a State Information Commissioner shall not be a Member of Parliament or Member of the Legislature of any State or Union territory, as the case may be, or hold any other office of profit or connected with any political party or carrying on any business or pursuing any profession.

(7) The headquarters of the State Information Commission shall be at such place in the State as the State Government may, by notification in the Official Gazette, specify and the State Information Commission may, with the previous approval of the State Government, establish offices at other places in the State.

SECTION-16 (Term of office and conditions of service.)

16. (1) The State Chief Information Commissioner shall hold office for a term of five years from the date on which he enters upon his office and shall not be eligible for reappointment:

Provided that no State Chief Information Commissioner shall hold office as such after he has attained the age of sixty-five years.

(2) Every State Information Commissioner shall hold office for a term of five years from the date on which he enters upon his office or till he attains the age of sixty-five years, whichever is earlier, and shall not be eligible for reappointment as such State Information Commissioner:

Provided that every State Information Commissioner shall, on vacating his office under this sub-section, be eligible for appointment as the State Chief Information Commissioner in the manner specified in sub-section (3) of section 15:

Provided further that where the State Information Commissioner is appointed as the State Chief Information Commissioner, his term of office shall not be more than five years in aggregate as the State Information Commissioner and the State Chief Information Commissioner.

(3) The State Chief Information Commissioner or a State Information Commissioner,

shall before he enters upon his office make and subscribe before the Governor or some other person appointed by him in that behalf, an oath or affirmation according to the form set out for the purpose in the First Schedule.

(4) The State Chief Information Commissioner or a State Information Commissioner may, at any time, by writing under his hand addressed to the Governor, resign from his office:

Provided that the State Chief Information Commissioner or a State Information Commissioner may be removed in the manner specified under section 17.

(5) The salaries and allowances payable to and other terms and conditions of service of—

(a) the State Chief Information Commissioner shall be the same as that of an Election Commissioner;

(b) the State Information Commissioner shall be the same as that of the Chief Secretary to the State Government:

Provided that if the State Chief Information Commissioner or a State Information Commissioner, at the time of his appointment is, in receipt of a pension, other than a disability or wound pension, in respect of any previous service under the Government of India or under the Government of a State, his salary in respect of the service as the State Chief Information Commissioner or a State Information Commissioner shall be reduced by

the amount of that pension including any portion of pension which was commuted and pension equivalent of other forms of retirement benefits excluding pension equivalent of retirement gratuity:

Provided further that where the State Chief Information Commissioner or a State Information Commissioner if, at the time of his appointment is, in receipt of retirement benefits in respect of any previous service rendered in a Corporation established by or under any Central Act or State Act or a Government company owned or controlled by the Central Government or the State Government, his salary in respect of the service as the State Chief Information Commissioner or the State Information Commissioner shall be

reduced by the amount of pension equivalent to the retirement benefits:

Provided also that the salaries, allowances and other conditions of service of the State Chief Information Commissioner and the State Information Commissioners shall not be varied to their disadvantage after their appointment.

(6) The State Government shall provide the State Chief Information Commissioner and the State Information Commissioners with such officers and employees as may be necessary for the efficient performance of their functions under this Act, and the salaries and allowances payable to and the terms and conditions of service of the officers and other employees appointed for the purpose of this Act shall be such as may be prescribed.

SECTION-17 (Removal of Information Commissioner)

17. (1) Subject to the provisions of sub-section (3), the State Chief Information Commissioner or a State Information Commissioner shall be removed from his office only by order of the Governor on the ground of proved misbehaviour or incapacity after the Supreme Court, on a reference made to it by the Governor, has on inquiry, reported that the State Chief Information Commissioner or a State Information Commissioner, as the case may be, ought on such ground be removed.

(2) The Governor may suspend from office, and if deem necessary prohibit also from attending the office during inquiry, the State Chief Information Commissioner or a State Information Commissioner in respect of whom a reference has been made to the Supreme Court under sub-section (1) until the Governor has passed orders on receipt of the report of Removal of State Chief Information Commissioner or State Information Commissioner the Supreme Court on such reference.

(3) Notwithstanding anything contained in sub-section (1), the Governor may by order remove from office the State Chief Information Commissioner or a State Information Commissioner if a State Chief Information Commissioner or a State Information Commissioner, as the case may be,—

- (a) is adjudged an insolvent; or**
 - (b) has been convicted of an offence which, in the opinion of the Governor, involves moral turpitude; or**
 - (c) engages during his term of office in any paid employment outside the duties of his office; or**
 - (d) is, in the opinion of the Governor, unfit to continue in office by reason of infirmity of mind or body; or (e) has acquired such financial or other interest as is likely to affect prejudicially his functions as the State Chief Information Commissioner or a State Information Commissioner.**
- (4) If the State Chief Information Commissioner or a State Information Commissioner in any way, concerned or interested in any contract or agreement made by or on behalf of the Government of the State or participates in any way in the profit thereof or in any benefit or emoluments arising therefrom otherwise than as a member and in common with the other members of an incorporated company, he shall, for the purposes of sub-section (1), be deemed to be guilty of misbehaviour.**

CHAPTER V

Powers and functions of the Information Commissions, appeal and penalties

SECTION-18

18. (1) Subject to the provisions of this Act, it shall be the duty of the Central Information Commission or State Information Commission, as the case may be, to receive and inquire into a complaint from any person,—

- (a) who has been unable to submit a request to a Central Public Information Officer or State Public Information Officer, as the case may be, either by reason that no such officer has been appointed under this Act, or because the Central Assistant Public Information Officer or State Assistant Public Information Officer, as the case may be, has refused to accept his or her application for information or appeal under this Act for forwarding the same to the Central Public Information Officer or State Public Information Officer or senior officer specified in subsection (1) of section 19 or the Central Information Commission or the State Information Commission, as the case may be;**
- (b) who has been refused access to any information requested under this Act;**
- (c) who has not been given a response to a request for information or access to information within the time limit specified under this Act;**
- (d) who has been required to pay an amount of fee which he or she considers unreasonable;**
- (e) who believes that he or she has been given incomplete, misleading or false information under this Act; and**
- (f) in respect of any other matter relating to requesting or obtaining access to records under this Act.**

(2) Where the Central Information Commission or State Information Commission, as the case may be, is satisfied that there are reasonable grounds to inquire into the matter, it may initiate an inquiry in respect thereof.

(3) The Central Information Commission or State Information Commission, as the case may be, shall, while inquiring into any matter under this section, have the same

powers as are vested in a civil court while trying a suit under the Code of Civil Procedure, 1908, in respect of the following matters, namely:— 5 of 1908

(a) summoning and enforcing the attendance of persons and compel them to give oral or written evidence on oath and to produce the documents or things;

(b) requiring the discovery and inspection of documents;

(c) receiving evidence on affidavit;

(d) requisitioning any public record or copies thereof from any court or office;

(e) issuing summons for examination of witnesses or documents; and

(f) any other matter which may be prescribed.

(4) Notwithstanding anything inconsistent contained in any other Act of Parliament or State Legislature, as the case may be, the Central Information Commission or the State Information Commission, as the case may be, may, during the inquiry of any complaint under this Act, examine any record to which this Act applies which is under the control of the public authority, and no such record may be withheld from it on any grounds.

SECTION-19 (Appeal)

Appeal 19. (1) Any person who, does not receive a decision within the time specified in subsection (1) or clause (a) of sub-section (3) of section 7, or is aggrieved by a decision of the Central Public Information Officer or State Public Information Officer, as the case may be, may within thirty days from the expiry of such period or from the receipt of such a decision prefer an appeal to such officer who is senior in rank to the Central Public Information

Officer or State Public Information Officer as the case may be, in each public authority:

Provided that such officer may admit the appeal after the expiry of the period of thirty days if he or she is satisfied that the appellant was prevented by sufficient cause from filing the appeal in time.

(2) Where an appeal is preferred against an order made by a Central Public Information Officer or a State Public Information Officer, as the case may be, under section 11 to disclose third party information, the appeal by the concerned third party shall be made within thirty days from the date of the order.

(3) A second appeal against the decision under sub-section (1) shall lie within ninety days from the date on which the decision should have been made or was actually received, with the Central Information Commission or the State Information Commission:

Provided that the Central Information Commission or the State Information Commission, as the case may be, may admit the appeal after the expiry of the period of ninety days if it is satisfied that the appellant was prevented by sufficient cause from filing the appeal in time.

(4) If the decision of the Central Public Information Officer or State Public Information Officer, as the case may be, against which an appeal is preferred relates to information of a third party, the Central Information Commission or State Information Commission, as the case may be, shall give a reasonable opportunity of being heard to that third party.

(5) In any appeal proceedings, the onus to prove that a denial of a request was justified shall be on the Central Public Information Officer or State Public Information Officer, as the case may be, who denied the request.

(6) An appeal under sub-section (1) or sub-section (2) shall be disposed of within thirty days of the receipt of the appeal or within such extended period not exceeding a total of forty-five days from the date of filing thereof, as the case may be, for reasons to be recorded in writing.

(7) The decision of the Central Information Commission or State Information Commission, as the case may be, shall be binding.

(8) In its decision, the Central Information Commission or State Information Commission, as the case may be, has the power to—

(a) require the public authority to take any such steps as may be necessary to secure compliance with the provisions of this Act, including—

(i) by providing access to information, if so requested, in a particular form;

(ii) by appointing a Central Public Information Officer or State Public Information Officer, as the case may be;

(iii) by publishing certain information or categories of information;

(iv) by making necessary changes to its practices in relation to the maintenance, management and destruction of records;

(v) by enhancing the provision of training on the right to information for its officials;

(vi) by providing it with an annual report in compliance with clause (b) of subsection (1) of section 4;

(b) require the public authority to compensate the complainant for any loss or other detriment suffered;

(c) impose any of the penalties provided under this Act;

(d) reject the application.

(9) The Central Information Commission or State Information Commission, as the case may be, shall give notice of its decision, including any right of appeal, to the complainant and the public authority.

(10) The Central Information Commission or State Information Commission, as the case may be, shall decide the appeal in accordance with such procedure as may be prescribed.

SECTION-20 (Penalties)

Penalties 20. (1) Where the Central Information Commission or the State Information Commission, as the case may be, at the time of deciding any complaint or appeal is of the opinion that the Central Public Information Officer or the State Public Information Officer, as the case may be, has, without any reasonable cause, refused to receive an application for information or has not furnished information within the time specified under sub-section (1) of section 7 or malafidely denied the request for information or knowingly given incorrect, incomplete or misleading information or destroyed information which was the subject of the request or obstructed in any manner in furnishing the information, it shall impose a penalty of two hundred and fifty rupees each day till application is received or

information is furnished, so however, the total amount of such penalty shall not exceed twenty-five thousand rupees:

Provided that the Central Public Information Officer or the State Public Information Officer, as the case may be, shall be given a reasonable opportunity of being heard before any penalty is imposed on him:

Provided further that the burden of proving that he acted reasonably and diligently shall be on the Central Public Information Officer or the State Public Information Officer, as the case may be.

(2) Where the Central Information Commission or the State Information Commission, as the case may be, at the time of deciding any complaint or appeal is of the opinion that the Central Public Information Officer or the State Public Information Officer, as the case may be, has, without any reasonable cause and persistently, failed to receive an application for information or has not furnished information within the time specified under subsection (1) of section 7 or malafidely denied the request for information or knowingly given incorrect, incomplete or misleading information or destroyed information which was the subject of the request or obstructed in any manner in furnishing the information, it shall recommend for disciplinary action against the Central Public Information Officer or the State Public Information Officer, as the case may be, under the service rules applicable to him.

CHAPTER VI

Miscellaneous

SECTION-21 (Protection of action taken in good faith)

21. No suit, prosecution or other legal proceeding shall lie against any person for anything which is in good faith done or intended to be done under this Act or any rule made there under.

SECTION-22 (Overriding of Official Secrets Act, 1923)

22. The provisions of this Act shall have effect notwithstanding anything inconsistent therewith contained in the Official Secrets Act, 1923, and any other law for the time being in force or in any instrument having effect by virtue of any law other than this Act.

SECTION-23 (Bar of Jurisdiction of Courts)

23. No court shall entertain any suit, application or other proceeding in respect of any order made under this Act and no such order shall be called in question otherwise than by way of an appeal under this Act.

SECTION-24 (Act not to apply to certain organisations)

24. (1) Nothing contained in this Act shall apply to the intelligence and security organisations specified in the Second Schedule, being organisations established by the Central Government or any information furnished by such organisations to that Government:

Provided that the information pertaining to the allegations of corruption and human rights violations shall not be excluded under this sub-section:

Provided further that in the case of information sought for is in respect of allegations of violation of human rights, the information shall only be provided after

the approval of the Central Information Commission, and notwithstanding anything contained in section 7, such information shall be provided within forty-five days from the date of the receipt of request.

(2) The Central Government may, by notification in the Official Gazette, amend the Schedule by including therein any other intelligence or security organisation established by that Government or omitting therefrom any organisation already specified therein and on the publication of such notification, such organisation shall be deemed to be included in or, as the case may be, omitted from the Schedule.

(3) Every notification issued under sub-section (2) shall be laid before each House of Parliament.

(4) Nothing contained in this Act shall apply to such intelligence and security organisation being organisations established by the State Government, as that Government may, from time to time, by notification in the Official Gazette, specify: Provided that the information pertaining to the allegations of corruption and human rights violations shall not be excluded under this sub-section:

Provided further that in the case of information sought for is in respect of allegations

of violation of human rights, the information shall only be provided after the approval of the State Information Commission and, notwithstanding anything contained in section 7, such information shall be provided within forty-five days from the date of the receipt of request.

(5) Every notification issued under sub-section (4) shall be laid before the State Legislature.

SECTION-25

25. (1) The Central Information Commission or State Information Commission, as the case may be, shall, as soon as practicable after the end of each year, prepare a report on the implementation of the provisions of this Act during that year and forward a copy thereof to the appropriate Government.

(2) Each Ministry or Department shall, in relation to the public authorities within their jurisdiction, collect and provide such information to the Central Information Commission or State Information Commission, as the case may be, as is required to prepare the report under this section and comply with the requirements concerning the furnishing of that information and keeping of records for the purposes of this section.

(3) Each report shall state in respect of the year to which the report relates,—

(a) the number of requests made to each public authority;

(b) the number of decisions where applicants were not entitled to access to the documents pursuant to the requests, the provisions of this Act under which these decisions were made and the number of times such provisions were invoked;

(c) the number of appeals referred to the Central Information Commission or State Information Commission, as the case may be, for review, the nature of the appeals and the outcome of the appeals;

(d) particulars of any disciplinary action taken against any officer in respect of the administration of this Act;

(e) the amount of charges collected by each public authority under this Act;

(f) any facts which indicate an effort by the public authorities to administer and implement the spirit and intention of this Act;

(g) recommendations for reform, including recommendations in respect of the particular public authorities, for the development, improvement, modernisation, reform or amendment to this Act or other legislation or common law or any other matter relevant for operationalising the right to access information.

(4) The Central Government or the State Government, as the case may be, may, as soon as practicable after the end of each year, cause a copy of the report of the Central Information Commission or the State Information Commission, as the case may be, referred to in sub-section (1) to be laid before each House of Parliament or, as the case may be, before each House of the State Legislature, where there are two Houses, and where there is one House of the State Legislature before that House.

(5) If it appears to the Central Information Commission or State Information Commission, as the case may be, that the practice of a public authority in relation to the exercise of its functions under this Act does not conform with the provisions or spirit of this Act, it may give to the authority a recommendation specifying the steps which ought in its opinion to be taken for promoting such conformity.

SECTION-26

Monitoring and Reporting

Appropriate Government

to prepare programmes

26. (1) The appropriate Government may, to the extent of availability of financial and other resources,—

(a) develop and organise educational programmes to advance the understanding of the public, in particular of disadvantaged communities as to how to exercise the rights contemplated under this Act;

(b) encourage public authorities to participate in the development and organisation of programmes referred to in clause (a) and to undertake such programmes themselves; (c) promote timely and effective dissemination of accurate information by public authorities about their activities; and

(d) train Central Public Information Officers or State Public Information Officers, as the case may be, of public authorities and produce relevant training materials for use by the public authorities themselves.

(2) The appropriate Government shall, within eighteen months from the commencement of this Act, compile in its official language a guide containing such information, in an easily comprehensible form and manner, as may reasonably be required by a person who wishes to exercise any right specified in this Act.

(3) The appropriate Government shall, if necessary, update and publish the guidelines referred to in sub-section (2) at regular intervals which shall, in particular and without prejudice to the generality of sub-section (2), include—

(a) the objects of this Act;

- (b) the postal and street address, the phone and fax number and, if available, electronic mail address of the Central Public Information Officer or State Public Information Officer, as the case may be, of every public authority appointed under sub-section (1) of section 5; (c) the manner and the form in which request for access to an information shall be made to a Central Public Information Officer or State Public Information Officer, as the case may be;**
 - (d) the assistance available from and the duties of the Central Public Information Officer or State Public Information Officer, as the case may be, of a public authority under this Act;**
 - (e) the assistance available from the Central Information Commission or State Information Commission, as the case may be;**
 - (f) all remedies in law available regarding an act or failure to act in respect of a right or duty conferred or imposed by this Act including the manner of filing an appeal to the Commission;**
 - (g) the provisions providing for the voluntary disclosure of categories of records in accordance with section 4;**
 - (h) the notices regarding fees to be paid in relation to requests for access to an information; and**
 - (i) any additional regulations or circulars made or issued in relation to obtaining access to an information in accordance with this Act.**
- (4) The appropriate Government must, if necessary, update and publish the guidelines at regular intervals.**

SECTION-27

- 27. (1) The appropriate Government may, by notification in the Official Gazette, make rules to carry out the provisions of this Act.**
- (2) In particular, and without prejudice to the generality of the foregoing power, such rules may provide for all or any of the following matters, namely:—**
- (a) the cost of the medium or print cost price of the materials to be disseminated under sub-section (4) of section 4;**
 - (b) the fee payable under sub-section (1) of section 6;**
 - (c) the fee payable under sub-sections (1) and (5) of section 7;**
 - (d) the salaries and allowances payable to and the terms and conditions of service of the officers and other employees under sub-section (6) of section 13 and Power to make rules by appropriate Government sub-section (6) of section 16;**
 - (e) the procedure to be adopted by the Central Information Commission or State Information Commission, as the case may be, in deciding the appeals under sub-section (10) of section 19; and**
 - (f) any other matter which is required to be, or may be, prescribed.**

SECTION-28

- 28. (1) The competent authority may, by notification in the Official Gazette, make rules to carry out the provisions of this Act.**
- (2) In particular, and without prejudice to the generality of the foregoing power, such rules may provide for all or any of the following matters, namely:—**

- (i) the cost of the medium or print cost price of the materials to be disseminated under sub-section (4) of section 4;**
 - (ii) the fee payable under sub-section (1) of section 6;**
 - (iii) the fee payable under sub-section (1) of section 7; and**
 - (iv) any other matter which is required to be, or may be, prescribed**
- Power to make rules by competent authority.**

SECTION-29

29. (1) Every rule made by the Central Government under this Act shall be laid, as soon as may be after it is made, before each House of Parliament, while it is in session, for a total period of thirty days which may be comprised in one session or in two or more successive sessions, and if, before the expiry of the session immediately following the session or the successive sessions aforesaid, both Houses agree in making any modification in the rule or both Houses agree that the rule should not be made, the rule shall thereafter have effect only in such modified form or be of no effect, as the case may be; so, however, that any such modification or annulment shall be without prejudice to the validity of anything previously done under that rule.

(2) Every rule made under this Act by a State Government shall be laid, as soon as may be after it is notified, before the State Legislature. Laying of rules.

SECTION-30

30. (1) If any difficulty arises in giving effect to the provisions of this Act, the Central Government may, by order published in the Official Gazette, make such provisions not inconsistent with the provisions of this Act as appear to it to be necessary or expedient for removal of the difficulty:

Provided that no such order shall be made after the expiry of a period of two years from the date of the commencement of this Act.

(2) Every order made under this section shall, as soon as may be after it is made, be laid before each House of Parliament. Power to remove difficulties.

Repeal 31. The Freedom of Information Act, 2002 is hereby repealed. 5 of 2003

THE FIRST SCHEDULE

[See sections 13 (3) and 16(3)]

Form of oath or affirmation to be made by the Chief Information Commissioner/the Information Commissioner/the State Chief Information Commissioner/the State Information Commissioner

"I,, having been appointed Chief Information Commissioner /Information Commissioner / State Chief Information Commissioner / State Information Commissioner swear in the name of God solemnly affirm that I will bear true faith and allegiance to the Constitution of India as by law established, that I will uphold the sovereignty and integrity of India, that I will duly and faithfully and to the best of my ability, knowledge and judgment perform the duties of my office without fear or favour, affection or ill-will and that I will uphold the Constitution and the laws."

THE SECOND SCHEDULE

(See section 24)

Intelligence and security organisation established by the Central Government

1. Intelligence Bureau.
2. Research and Analysis Wing of the Cabinet Secretariat.
3. Directorate of Revenue Intelligence.
4. Central Economic Intelligence Bureau.
5. Directorate of Enforcement.
6. Narcotics Control Bureau.
7. Aviation Research Centre.
8. Special Frontier Force.
9. Border Security Force.
10. Central Reserve Police Force.
11. Indo-Tibetan Border Police.
12. Central Industrial Security Force.
13. National Security Guards.
14. Assam Rifles.
15. Special Service Bureau
16. Special Branch (CID), Andaman and Nicobar.
17. The Crime Branch-C.I.D.-CB, Dadra and Nagar Haveli.
18. Special Branch, Lakshadweep Police.

T. K. VISWANATHAN,
Secy. to the Govt. of India.

Printed by THE Manager, Government of India Press, Minto Road, New Delhi
and Published by the Controller of Publications, Delhi, 2005.

MGIPMRND—1359GI(S3)—22-06-2005.

**SEC.1 THE GAZETTE OF INDIA EXTRAORDINARY 23
THE SECOND SCHEDULE**

(See section 24)

Intelligence and security organisation established by the Central Government

1. Intelligence Bureau.
2. Research and Analysis Wing of the Cabinet Secretariat.
3. Directorate of Revenue Intelligence.
4. Central Economic Intelligence Bureau.
5. Directorate of Enforcement.
6. Narcotics Control Bureau.
7. Aviation Research Centre.
8. Special Frontier Force.
9. Border Security Force.
10. Central Reserve Police Force.
11. Indo-Tibetan Border Police.
12. Central Industrial Security Force.
13. National Security Guards.
14. Assam Rifles.
15. Special Service Bureau
16. Special Branch (CID), Andaman and Nicobar.
17. The Crime Branch-C.I.D.-CB, Dadra and Nagar Haveli.
18. Special Branch, Lakshadweep Police.

14. Assam Rifles.
15. Special Service Bureau
16. Special Branch (CID), Andaman and Nicobar.
17. The Crime Branch-C.I.D.-CB, Dadra and Nagar Haveli.
18. Special Branch, Lakshadweep Police.

T. K. VISWANATHAN,
Secy. to the Govt. of India.

Printed by THE Manager, Government of India Press, Minto Road, New Delhi
and Published by the Controller of Publications, Delhi, 2005.

MGIPMRND—1359GI(S3)—22-06-2005.

SEC.1 THE GAZETTE OF INDIA EXTRAORDINARY 23

THE SECOND SCHEDULE

(See section 24)

Intelligence and security organisation established by the Central Government

1. Intelligence Bureau.
2. Research and Analysis Wing of the Cabinet Secretariat.
3. Directorate of Revenue Intelligence.
4. Central Economic Intelligence Bureau.
5. Directorate of Enforcement.
6. Narcotics Control Bureau.
7. Aviation Research Centre.
8. Special Frontier Force.
9. Border Security Force.
10. Central Reserve Police Force.
11. Indo-Tibetan Border Police.
12. Central Industrial Security Force.
13. National Security Guards.
14. Assam Rifles.
15. Special Service Bureau
16. Special Branch (CID), Andaman and Nicobar.
17. The Crime Branch-C.I.D.-CB, Dadra and Nagar Haveli.
18. Special Branch, Lakshadweep Police.

